

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y JUSTIFICACIÓN

Según Requisición No.:

0304

Fecha: 07/05/2024

En las que se detalle: cantidad, unidad de medida, medidas, color, calidad, textura, forma y cualquier otra información que permita realizar la adquisición y contratación en forma oportuna a los intereses del RENAP.

Renglón	Código de insumo ¹	Código de presentación ¹	Nombre	Características	Nombre de la presentación	Cantidad y unidad de medida de la presentación	Cantidad
241	1592	1833	Papel bond	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Carta;	Resma	500 Unidad(es)	16,200

Descripción Técnica (color, calidad, textura y otras características y condiciones)

1. Para Fotocopiadora, que cumpla con las Normas ISO 9001 y 9706, con empaque antihumedad, cortado de origen a escuadra.
2. Lugar de Entrega: En las instalaciones del Almacén ubicadas en la Calzada Atanasio Tzul 22-00 Zona 12 Empresarial Cortijo II Bodega 121A o en el lugar que indique la Dirección Administrativa.
3. Tiempo de entrega: No podrá ser menor a 5 días hábiles ni mayor a 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la notificación en el Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado -GUATECOMPRAS- de la resolución de aprobación del Contrato Administrativo.
4. Forma de Entrega: Total.
5. Forma de Adjudicación: Total.
6. Forma de Pago: Total.
7. Código de Especialidad: El oferente deberá contar con la especialidad 4761 Venta de libros, periódicos, materiales y artículos de papelería y escritorio; según el catálogo de especialidades del Registro General de Adquisiciones del Estado -RGAE-.

Justificación de la necesidad de la adquisición o contratación

Precedentes

En cumplimiento de el Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Servicios Generales de la Dirección Administrativa, Numeral 18.1.18 "El Almacén será el responsable de suministrar insumos de uso y/o consumo general en la Sede y Oficinas del RENAP, de acuerdo con la disponibilidad y existencia".

Por lo anterior y considerando que las Oficinas y Unidades Administrativas del RENAP generan una gran cantidad de documentos impresos, es de suma importancia la adquisición de tóner, ya que de no contar con existencias de éstos insumos, se afectarían las actividades del RENAP, corriendo incluso el riesgo de no poder brindar el servicio a la población en general.

¿Dónde?

Los insumos a adquirir en la presente compra se utilizarán en las Unidades Administrativas y Oficinas del RENAP

¿Por qué?

La presente compra se realiza, porque es necesario el abastecimiento del almacén.

¿Para qué?

La presente compra se realiza para poder atender los requerimientos de la Unidades Administrativas y Oficinas del RENAP



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA /
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA /
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

000002

RENAP
Yury Guillermo Muralles Aguilar
Encargado de Almacén
Departamento de Servicios Generales
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**RESPONSABLE
NOMBRE, FIRMA Y SELLO**

Mgtr. Cesar Oswaldo Acosta Acosta
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**VALIDADOR
NOMBRE, FIRMA Y SELLO**

ANULADO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**CONSTANCIA PAC
NOMBRE, FIRMA Y SELLO**

NO HAY EN EXISTENCIA

**SELO DE ALMACÉN
NOMBRE, FIRMA Y SELLO**

Jose Vidal Calderon Perez
Auxiliar de Almacén I
Departamento de Servicios Generales
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

No aplica Validado

RENAP
Damaris Margarita Rosales Arteaga
Técnico de Centro de Costos
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**CENTRO DE COSTOS
NOMBRE, FIRMA Y SELLO**

Centro de Costos: 1081

Producto: 000-005

Subproducto: 000-005-0001

Original: expediente
Copia 1: Departamento de Compras
Copia 2: Dirección requirente
Los bienes y servicios que por su naturaleza no tengan código de insumo y/o código de presentación se deberá colocar "N/A" en el espacio correspondiente

Justificación

Adquisición mediante Evento de Cotización de Papel Bond Tamaño Carta

Conforme el Oficio DA-1309-2024, por medio del cual se da a conocer lo dispuesto por el Directorio del Registro Nacional de las Personas mediante Acuerdo de Directorio Número 19-2024 en relación a las de medidas de optimización del gasto; se presenta justificación para la compra de 16,200 resmas de papel bond tamaño carta.

Bien y/o suministro	Cantidad a comprar	Monto de la Compra	Programado en PAC 2024	Justificación de la Compra
Papel Bond Tamaño Carta	16.200 resmas	Q. 810.000.00	Si	Considerando que el papel bond tamaño carta es un suministro crítico para la institución, su adquisición es indispensable; debido a que de no contar con éste insumo, se correría el riesgo de no poder seguir prestando el servicio a la población.



RENAP
Yury Guillermo Miralles Aguilar
Encargado de Almacén
Departamento de Servicios Generales
SEDE DEL RENAP, Guatemala, Guatemala



RENAP
Lic. Carlos Rolando Solares del Cid
Jefe de Servicios Generales
Dirección Administrativa
SEDE DEL RENAP, Guatemala, Guatemala