

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	20/12/2024 14:06:14
Emisor:	9514627 - LUIS ALBERTO, SINAY ANGELA
Establecimiento:	1 - LUIS ALBERTO SINAY ANGELA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	C4920E61-C325-48AF-8690-70D86256CB0F
Serie:	C4920E61
Número del DTE:	3274000559
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202420241205T14:06:1606:00C4920E61C32548AF869070D86256CB0F
Fecha de la consulta: 05/12/2024 14:07:55	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS ALBERTO SINAY ANGELA
NIT Emisor: 9514627
LUIS ALBERTO SINAY ANGELA
SECTOR C 2 SAN CRISTOBAL MANZANA P L 29, zona 8, Mixco,
GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7, CIUDAD
DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C4920E61-C325-48AF-8690-70D86256CB0F
Serie: C4920E61 Número de DTE: 3274000559
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 20-dic-2024 14:06:14
Fecha y hora de certificación: 05-dic-2024 14:06:14

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/12/2024 al 31/12/2024 según cumplimiento del contrato No. 182-2024	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT 16693989



CANCELADA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios Profesionales, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/12/2024 al 31/12/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción.

F:

A handwritten signature in black ink is written over the RENAP logo. The signature appears to be 'Mónica Recinos'. The logo itself consists of a circular emblem with a stylized 'R' and the word 'RENAP' in bold capital letters, with 'Agencia Nacional de la Persona' written in smaller text below it.

Licda. Mónica Renee Recinos Casanova
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024.

FECHA:	31/12/2024
Actividades del Mes:	Del 01/12/2024 al 31/12/2024
Nombre del contratista:	Luis Alberto Sinay Angela
Número de Contrato:	182-2024
Vigencia del Contrato:	Del 01/10/2024 al 31/12/2024
Reglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Gestión y Control Interno

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Asesorar y brindar apoyo en la revisión y análisis de los documentos técnicos administrativos, verificando que cumplan con los requerimientos establecidos por los Departamentos de: Cooperación Técnica, Planificación y Proyectos, Organización y Métodos, y Supervisión; Descripción: • Análisis circunstancial del informe situacional del funcionamiento de la Oficinas del RENAP, por cada una de sus direcciones.
2.- Actividad 1.2) Apoyar en la revisión y conformación de expedientes de convenios institucionales, Adendum, Cartas de Entendimiento, revisión de documentos técnico-administrativos, manuales de normas y procedimientos, informes de supervisión u otros; Descripción: • Revisión de presentación del funcionamiento del departamento de Servicios Electrónicos.
3.- Actividad 1.3) Apoyar en la generación de informes de seguimiento secuencial de las diversas fases de convenios, Adendum, Cartas de Entendimiento, Manuales de Normas y Procedimientos y Proyectos con sus respectivas fechas de ejecución; Descripción: • Revisión de informes del funcionamiento interno de los departamentos y solicitudes de modificación de manuales de diversos departamentos institucionales.
4.- Actividad 1.4) Asesorar y brindar en la realización de la documentación técnica administrativa que conforman los Departamentos de: Cooperación Técnica, Planificación y Proyectos, Organización y Métodos, y Supervisión; Descripción:

- Análisis de traza documental de los oficios relacionados con la cobertura nacional e internacional de sedes del RENAP para su respectivo análisis y planteamiento de recomendaciones.

5.- **Actividad 1.5)** Asesorar y brindar apoyo en otros temas que le sean asignados por la Dirección de Gestión y Control Interno, así como los departamentos que lo conforman, todo con relación a la asesoría contratada, sus conocimientos y experiencia.

Descripción:

- Asistencia a reuniones de asesoría con los distintos miembros de la dirección.



F. Luis Alberto Sinay Angela

F



firma y sello de quien supervisa en la Dirección



Licda. Mónica Reneé Recinos Casanova
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala