

1166

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1733157302169	Fecha de Generación: Dec 2, 2024, 10:35 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	20/12/2024 10:31:40	
Emisor:	57330417	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	FERNANDO ADOLFO MORALES BLANCO	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 18000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	2284C874-F20E-4D9A-825B-B63099D68168	
Serie:	2284C874	
Número del DTE:	4061023642	
Acuse de recibido:	FCID202420241202T10:31:4006:002284C874F20E4D9A825BB63099D68168	
Fecha de la consulta:	02/12/2024 10:34:59	
Estado:	Activo	

Factura Pequeño Contribuyente

FERNANDO ADOLFO, MORALES BLANCO
 Nit Emisor: 57330417
 FERNANDO ADOLFO MORALES BLANCO
 13 CALLE B 31-26 COLONIA TIKAL 3, Zona 7, Guatemala,
 GUATEMALA, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 2284C874-F20E-4D9A-825B-B63099D68168
 Serie: 2284C874 Número de DTE: 4061023642
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 20-dic-2024 10:31:40
 Fecha y hora de certificación: 02-dic-2024 10:31:40
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/12/2024 al 31/12/2024, según cumplimiento del contrato No. 166-2024.	18,000.00	0.00	18,000.00	
TOTALES:					0.00	18,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Procede pago de Servicios **TÉCNICOS**, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del **01/12/2024** al **31/12/2024** prestado al suscrito a entera satisfacción.



M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024.**

FECHA:	31/12/2024
Actividades del Mes:	Del 01/12/2024 al 31/12/2024
Nombre del contratista:	Fernando Adolfo Morales Blanco
Número de Contrato:	166-2024
Vigencia del Contrato:	Del 04/06/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1) (Apoyar en la elaboración de dictámenes técnicos de temas relacionados con su especialidad)

1.1 Se apoyo al Departamento de Mantenimiento y Servicios básicos para evaluar las actividades planificadas para el mes de diciembre en temas de elaboración de dictámenes técnicos de traslados de oficinas, definiendo prioridades de solicitud que ya hayan sido trasladadas a ese departamento para continuar con el debido proceso.

Actividad 3) (Participar en la ejecución de los proyectos, manuales de organización, normas y procedimientos administrativos, técnicos y operativos, que sean necesarios)

3.1 Se participo en la ejecución de proyecto para actualización de información técnica relacionada a la distribución actual de las 354 oficinas de RENAP. De lo cual se elabora serie de planos de distribución para mantener base de datos actualizada.

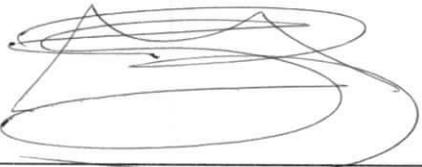
Actividad 5) (Asesorar técnicamente en la planificación y/o ejecución de proyectos de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones que ocupa el Registro Nacional de las Personas en el área metropolitana).

5.1 Se asesoro técnicamente para la elaboración de planificación en proyectos mantenimiento preventivo y correctivo en las instalaciones de la Sede Central del RENAP.

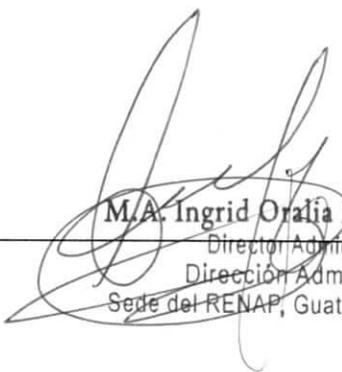
5.2 Se asesoro técnicamente para la elaboración de planificación en proyectos de elaboración de rampas para accesos universales en sedes de RENAP, para verificación de áreas donde pueda instalarse o construirse rampas que cumplan con pendientes entre el 5% y 8% al igual que anchos.

Actividad 10. (Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos, Subdirector o Director Administrativo con relación a los servicios contratados):

- 10.1 Se apoyo en la Oficina de Mantenimiento y Servicios Básicos en recabar información con respecto al estado actual de las 354 sedes de RENAP.}
- 10.2 Se apoyo en elaboración de planos para actualización de información técnica de Oficinas de RENAP.
- 10.3 Se apoyo en la elaboración de informes sobre requerimientos técnicos trasladados por parte del Departamentos de Mantenimiento y Servicios Básicos.

F 
Fernando Adolfo Morales Blanco


RENAP
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Vo.Bo. 
M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala