

15X

5.

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/11/2024 11:28:24
Emisor:	2454122 - GILBERTO, VILLAGRAN GÓMEZ
Establecimiento:	2 - GILBERTO VILLAGRAN GOMEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 18,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	3C2F44AE-D4C7-44F7-97B8-7E52FD60A9E9
Serie:	3C2F44AE
Número del DTE:	3569829111
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202420241113T11:28:4106:003C2F44AED4C744F797B87E52FD60A9E9
Fecha de la consulta:	13/11/2024 11:40:35

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

H. -

Factura

GILBERTO, VILLAGRAN GÓMEZ
Nit Emisor: 2454122
GILBERTO VILLAGRAN GOMEZ
BOULEVARD CENTRO MEDICO MILITAR 14-31 RESIDENCIAL SANTA
AMELIA 5 CASA 34, zona 17, Guatemala, GUATEMALA, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Dirección comprador: CIUDAD

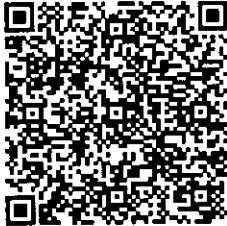
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3C2F44AE-D4C7-44F7-97B8-7E52FD60A9E9
Serie: 3C2F44AE Número de DTE: 3569829111
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2024 11:28:24
Fecha y hora de certificación: 13-nov-2024 11:28:24

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/11/2024 al 30/11/2024 según contrato No. 157-2024	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429
TOTALES:					0.00	0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

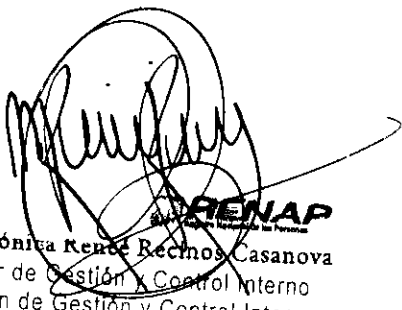


Cancelado.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE AL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/11/2024 AL 30/11/2024, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN

Vo.Bo.


RENAP
Registro Nacional de la Persona
Licda. Mónica Rende Recinos Casanova
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2024. /

Fecha:	30/11/2024 /
Actividades Del Mes:	Del 01/11/2024 al 30/11/2024 /
Nombre Del Contratista:	Gilberto Villagrán Gómez /
Numero De Contrato:	157-2024 /
Vigencia Del Contrato:	Del 15/04/2024 al 31/12/2024 /
Renglón Presupuestarios:	029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" /
Servicios:	Profesionales ,
Dirección que Supervisa:	Dirección de Gestión y Control Interno /

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Actividad 1.1) Asesorar y brindar apoyo en la revisión y análisis para que los documentos técnico administrativos cumplan con los requerimientos establecidos por el Departamento de Cooperación Técnica, Departamento Planificación y Proyectos y Departamento de Organización y Métodos.

Se realizó la revisión y análisis de los siguientes documentos:

1. OFICIO-DGCI-SPFI-1109-2024, análisis del seguimiento al proyecto de Fortalecimiento al servicio de captura de datos para la documentación de guatemaltecos que residen en el extranjero y al informe del proyecto de Modernización y Actualización Tecnológica para el Registro Nacional de las Personas.
2. OFICIO-DGCI-SPFI-1123-2024, revisión y análisis al sexto informe de avances del proyecto Sistema de Alerta Temprana de Vida -SATV-.
3. OFICIO-DGCI-SPFI-1151-2024, revisión y análisis al formulario de revisión y entrega de documentos elaborados por otras direcciones con observaciones al Manual de Normas y Procedimientos del departamento de Soporte Técnico.

4. OFICIO-DGCI-SPFI-1157-2024, revisión y análisis al Cronograma del proyecto Descentralización del Proceso de Impresión del DPI en puntos Estratégicos de la República de Guatemala.

2. Actividad 1.3) Asesorar y brindar apoyo en la generación de informes de seguimiento secuencial de las diversas fases de convenios Adendum, Cartas de Entendimiento, Manuales de Normas y Procedimientos, y Proyectos con sus respectivas fechas de ejecución;

Se realizó la revisión y análisis de los siguientes documentos:

1. OFICIO-DGCI-SPFI-1108-2024, revisión y análisis al DICTAMEN LEGAL DAL-SAL-DALDCDA-115-2024 y proyecto de Acuerdo del Manual de Normas y Procedimientos de la Unidad de Información Pública.
2. OFICIO-DGCI-SPFI-1112-2024, revisión y análisis al DICTAMEN LEGAL DAL-SAL-DALDCDA-117-2024 y proyecto de Acuerdo del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Atención y Servicio al Usuario.
3. OFICIO-DGCI-SPFI-1113-2024, revisión y análisis al DICTAMEN LEGAL DAL-SAL-DALDCDA-118-2024 y proyecto de Acuerdo del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Servicios Electrónicos, versión 01.
4. OFICIO-DGCI-SPFI-1140-2024, revisión y análisis de las observaciones realizadas por la Dirección de Procesos al borrador del Manual de Normas y Procedimientos del departamento de Análisis y Verificación de información Biográfica.
5. OFICIO-DGCI-SPFI-1148-2024, revisión y análisis a las observaciones del Manual de Normas y Procedimientos de Auditoria Interna, realizadas por esta Dependencia de Apoyo al Director Ejecutivo.

1 ✓

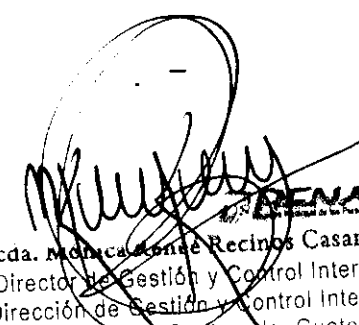
3. Actividad 1.4) Apoyar en la elaboración e integración de la documentación técnica administrativa que se conforma en los Departamentos de Cooperación Técnica, Departamento de Planificación y Proyectos, y Departamento de Organización y Métodos.;

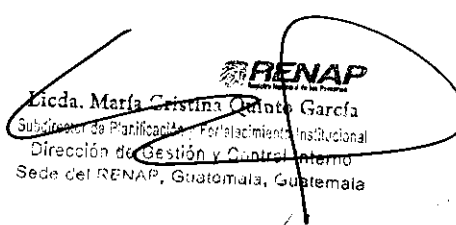
Se realizó la revisión y análisis del siguiente documento:

1. OFICIO-DGCI-SPFI-1101-2024, revisión y análisis a las acciones realizadas al proyecto Concentración del fondo documental de atestados de las oficinas del RENAP al Archivo y a las acciones realizadas al proyecto Sistemas Automatizados de Preservación de Archivos.
2. OFICIO-DGCI-SPFI-1104-2024, apoyo y revisión a los cuadros con el presupuesto de ingresos y egresos vigentes que se derivan de la ampliación presupuestaria número 2, para dar inicio a la Tercera Modificación al POA de 2024.
3. OFICIO-DGCI-SPFI-1105-2024, apoyo y revisión al informe mensual de avance físico y financiero del proyecto Creación de un Centro de Impresión para la Emisión y Distribución de los Documentos Personales de Identificación en el departamento de Escuintla, correspondiente al mes de septiembre 2024.

Lic. Gilberto Villagrán Gómez

Vo. Bo.


Licda. Mónica Recinos Casanova
Directora de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala


Licda. María Cristina Quinto García
Subdirectora de Planificación, Fortalecimiento Institucional
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala