

156.

4

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	20/12/2024 09:33:43
Emisor:	115756523 - MARÍA FERNANDA, LÓPEZ PALENCIA
Establecimiento:	1 - MARIA FERNANDA LOPEZ PALENCIA ✓
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP- ✓
Monto Total:	GTQ 10,000 ✓
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	9D470791-6060-4DE4-88BB-540358E4BB90
Serie:	9D470791
Número del DTE:	1616924132
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	✓ FCID202420241202T09:33:4406:009D47079160604DE488BB540358E4BB90
Fecha de la consulta:	02/12/2024 09:34:27 ✓

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 02/12/2024 08:39:18



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	115756523
NOMBRE	MARÍA FERNANDA, LÓPEZ PALENCIA ✓
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! ✓ NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA FERNANDA, LÓPEZ PALENCIA

Nit Emisor: 115756523

MARIA FERNANDA LOPEZ PALENCIA

SECTOR CLUSTER CUMBRES 00-52 CONDOMINIO PEÑÓN DE SAN
ANGEL INTERTERIOR CALERAS DEL NORTE, zona 0, Chinautla,
GUATEMALA, Chinautla, GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9D470791-6060-4DE4-88BB-540358E4BB90

Serie: 9D470791 Número de DTE: 1616924132

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 20-dic-2024 09:33:43

Fecha y hora de certificación: 02-dic-2024 09:33:43

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP durante el periodo comprendido de 01/12/2024 al 31/12/2024 según cumplimiento del contrato No. 156-2024	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO
[Handwritten signature]

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/12/2024 AL 31/12/2024 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.

Licda. Edda Lissette Toruño Cisneros
Registrador Central de las Personas en Funciones.



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024.**

FECHA:	31/12/2024
Actividades del Mes:	Del 01/12/2024 al 31/12/2024
Nombre del contratista:	María Fernanda López Palencia
Número de Contrato:	156-2024
Vigencia del Contrato:	Del 15/04/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Registro Central de las Personas

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1.4 Apoyar en la elaboración de documentos relacionados con el que hacer de la Subdirección Administrativo Registral.

- Apoye en la elaboración de Oficio en el que se solicita a Dirección Administrativa, Dirección de Informática y Estadística, Dirección de Presupuesto atender las necesidades administrativas presentadas mediante las Declaraciones Juradas Administrativas que realizan los Registradores Civiles de las Personas, por medio del número de Oficio RCP-SA-1446-2024. (Anexo I)
- Apoye en la elaboración de Oficio en el que se consolidaron los Informes de Necesidades a través de la información trasladada por el Departamento de Registro Civil de las Personas, mediante formato de Declaración Jurada Administrativa de las Oficinas del Registro Nacional de las Personas, dirigido a la Dirección Ejecutiva, por medio del número de Oficio RCP-SA-1445-2024. (Anexo II)
- Apoye en la elaboración de Oficio en el que se solicitó a la Dirección Administrativa el seguimiento a las necesidades de las Oficinas del RENAP ubicadas en el departamento de Huehuetenango, por medio del número Oficio RCP-SA-1454-2024. (Anexo III)
- Apoye en la elaboración de Oficio en el que se solicita agregar la oficina del RENAP ubicada en el municipio de Concepción Huista, del departamento de Huehuetenango, al listado de recolección de bienes en desuso por parte de la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, por medio del número de Oficio RCP-SA-1459-2024. (Anexo IV)
- Apoye en la elaboración de Oficio en el que se solicita a la Subdirección de Registro Civil de las Personas, que se incluya el dictamen técnico correspondiente para los equipos de cómputo, a fin de poder proceder con su traslado y baja definitiva de conformidad con el procedimiento establecido, por medio del número de Oficio RCP-SA-1469-2024. (Anexo V)
- Apoye en la elaboración de Oficio en el que se da seguimiento al número de Oficio DE-3689-2024, emitido por Dirección Ejecutiva, sobre la implementación del -DERCAS- y el estado en el que se encuentra el proyecto, por medio del número de Oficio RCP-SA-1480-2024. (Anexo VI)
- Apoye en la elaboración de Oficio en el que se informó a la Subdirección de Registro Civil de las Personas, sobre las gestiones realizadas con el inconveniente que presentaba el gabinete que contenía el equipo de las cámaras de seguridad de la Oficina del RENAP ubicada en el municipio de Santa Cruz Naranjo, del departamento de Santa Rosa por medio del número de Oficio RCP-SA-1496-2024. (Anexo VII)

Actividad 1.5 Brindar apoyo en el seguimiento, evaluación y monitoreo de los asuntos de las oficinas del RENAP, cuando así sea requerido.

- Apoye en dar respuesta al Requerimiento de Información CAI: 00109-2024, de Auditoría Interna, en el cual se solicitó que se informe por escrito las gestiones realizadas para subsanar las necesidades y el avance a la fecha, de lo requerido en las en las Declaraciones Juradas Administrativas de Necesidades y Oficios de solicitudes realizadas por las Oficinas del RENAP ubicadas en los municipios de San Felipe, San Martín Zapotitlán, San Andrés Villa Seca, La Máquina San Andrés Villa Seca y Santa Cruz Muluá del departamento de Retalhuleu, por medio del número de Oficio RCP-SA-1432-2024. (Anexo VIII)

- Apoye en la solicitud de rótulos de emergencia, para la oficina del RENAP ubicada en Santa Cruz Muluá del departamento de Retalhuleu, derivado del Requerimiento de Información CAI:00109-2024, por medio del número de Oficio RCP-SA-1452-2024. (Anexo IX)
- Apoye en la elaboración de Oficio en el que se remite copia del número de Oficio DA-SRH-DGRH-4146-2024 emitido por el Departamento de Gestión de Recursos Humanos, de la Subdirección de Recursos Humanos, en el que se detallan las instrucciones para la colocación de los rótulos de emergencia, mismos que fueron enviados por cargo express a la Oficina del RENAP ubicada en el municipio de SANTA Cruz Muluá, del departamento de Retalhuleu, por medio del número de Oficio RCP-SA-1483-2024. (Anexo X)
- Apoye en la solicitud de cambio de local para la oficina ubicada en el municipio de Nahualá, del departamento de Sololá, a Dirección Administrativa, por medio del número de Oficio RCP-SA-1500-2024. (Anexo XI)

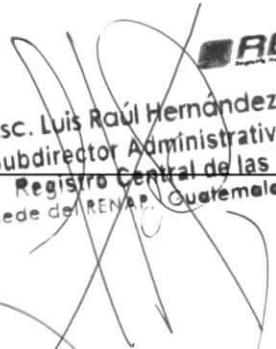
Actividad 1.6 Participar en reuniones por delegación de la Subdirección Administrativo Registral.

- Participe cada martes del mes de septiembre en la revisión del Gabinete de Necesidades Administrativas en el que se tratan temas referentes a las diferentes necesidades de las oficinas del RENAP a nivel nacional.
- Participe en la reunión del día 25 de noviembre de 2024, convocada por la Dirección de Informática y Estadística, para que en conjunto se revise la propuesta del Documento de Especificaciones, Requerimientos y Criterios de Aceptación de Software -DERCAS-.
- Participe en la reunión la reunión virtual que se llevó a cabo el día 28 de noviembre de 2024, en el que las Auxiliares Administrativas describan las matrices que realizan mensual y semanalmente que realizan, presentación de enlaces regionalizados.

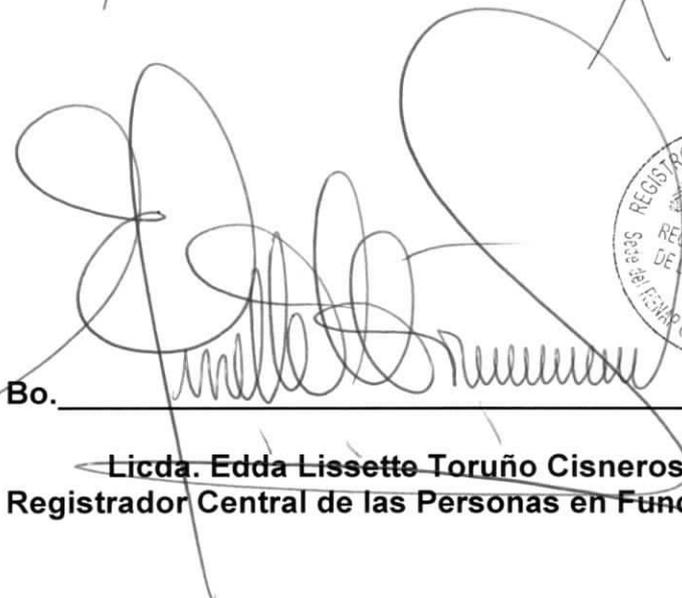
F.


 María Fernanda López Palencia

F.


 Msc. Luis Raúl Hernández Sandoval
 Subdirector Administrativo Registral
 Registro Central de las Personas
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo.


 Licda. Edda Lissette Toruño Cisneros
 Registrador Central de las Personas en Funciones.

