120.

Informacion del DTE

SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Factura Electrónica

Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)

EMISIÓN

Fecha Emisión:	30/11/2024 13:02:11
Emisor:	87405156 - KARIN ROSSANETH, CEREZO VILLEDA
Establecimiento:	1 - KARIN ROSSANETH CEREZO VILLEDA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	

CERTIFICACIÓN

Autorización:	82C1BD3F-BAF8-4AD5-8586-CC0F05461A5E
Serie:	82C1BD3F
Número del DTE:	3136834261

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo:	FCID202420241106T13:02:1106:0082C1BD3FBAF84AD58586CC0F05461A5E

Fecha de la consulta: 06/11/2024 14:32:33

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Factura

KARIN ROSSANETH, CEREZO VILLEDA
Nit Emisor: 87405156
KARIN ROSSANETH CEREZO VILLEDA
MANZANA E COLONIA VILLAS DE ALCALA CASA E-5, KM 14.5, zona 0, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
82C1BD3F-BAF8-4AD5-8586-CC0F05461A5E
Serie: 82C1BD3F Número de DTE: 3136834261
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2024 13:02:11
Fecha y hora de certificación: 06-nov-2024 13:02:11
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/11/2024 al 30/11/2024, según cumplimiento del contrato 130-2024.	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA	2,142.857143
			TOTALES:		0.00	0.00	20,000.00	IVA	2,142.857143

Cancelado

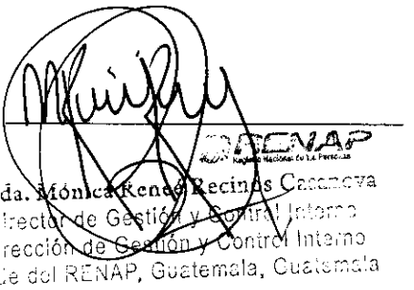
* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/11/2024 AL 30/11/2024, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo Bo.



Licda. Mónica Renee Recinos Castañeda
Directora de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2024.

Fecha:	30/11/2024
Actividades Del Mes:	Del 01/11/2024 al 30/11/2024
Nombre Del Contratista:	Karin Rossaneth Cerezo Villeda
Numero De Contrato:	130-2024
Vigencia Del Contrato:	Del 01/02/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestarios:	029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Gestión y Control Interno

Actividades Realizadas

1. Actividad 1.2) Asesorar y apoyar en el análisis de la información de las bases de datos y sistemas del RENAP que permitan focalizar de forma eficaz los procesos de supervisión.

- Apoyo en el seguimiento de la Matriz de Informes de Supervisión, con el fin de que sean atendidos de manera oportuna los aspectos identificados durante las supervisiones de campo llevadas a cabo por los Supervisores en el mes de octubre, en la que se detalla las deficiencias y oportunidades de mejora, así como un hipervínculo el cual permite visualizar el informe digitalizado de supervisión, esto con el objetivo de reducir el uso del papel, asegurando un seguimiento eficaz en el proceso de mejora continua.

- Apoyo en el registro de los documentos recibidos como los enviados por el Departamento de Supervisión, apoyo en la digitalización y resguardo físico de oficios, memorándum, circulares, en el mes de noviembre. Esto con el fin de focalizar la información proveniente dentro de las herramientas que pertenecen al Departamento de Supervisión.

2. Actividad 1.3) Brindar apoyo en realizar supervisiones de campo (Registral, Financiera, Informática y de Servicios), administrativas y específicas que le sean requeridas.

- Apoyo en consolidar la información brindada por los Supervisores en relación al monitorio que se lleva a cabo en las oficinas del RENAP, el cual tiene como objetivo, verificar que se presten todos los servicios de manera adecuada.

3. Actividad 1.4) Brindar apoyo en el proceso de evaluar la atención y servicio en las Oficinas del RENAP y Oficinas Auxiliares conforme la funcionalidad de los procesos y controles implementados, así como en la aplicación de encuestas u otros instrumentos que se establezcan en el Departamento de Supervisión.

- Apoyo en la revisión del informe de seguimiento de los resultados obtenidos en la "Implementación de la evaluación del servicio a través de la aplicación móvil en las Oficinas del RENAP del área metropolitana" durante el mes de octubre.

4. Actividad 1.6) Asesorar en la recopilación de indicios que respalden deficiencias que puedan identificarse en la aplicación de controles del trabajo que llevan a cabo las oficinas ejecutoras.

- Apoyo en la consolidación y entrega de Informes de Supervisión de Campo realizados por los Supervisores en las Oficinas del RENAP y Oficinas Auxiliares del mes de octubre a la Dirección de Gestión y Control Interno, en el cual se reflejan las oportunidades de mejora y las deficiencias encontradas en dichas supervisiones.

- Apoyo en la elaboración de oficios a las diferentes dependencias del RENAP, sobre los seguimientos de Informes de Supervisión de Campo, en la cual se solicitan las acciones correctivas y preventivas que se encuentran pendientes de subsanar, para asegurar la mejora continua y la prestación de los servicios en las Oficinas.

5. Actividad 1.7) Apoyo en la digitación y traslado documental de los años del 2015 al 2023 al departamento de Archivo y Gestión Documental de la Dirección Administrativa.

- Apoyo en la digitalización y resguardo de Oficios, Memorando, Circulares, Providencias y todo tipo de documentos pertenecientes al Departamento de Supervisión.

Karin Rossaneth Cerezo Villeda

Vo Bo.

Licda. Mónica Renee Recinos Castañeda
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
RENAP, Guatemala, Guatemala