



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1733172436200

178

Fecha de Generación:
Dec 2, 2024, 2:47 PM

Detalle de Documentos

| | |
|------------------------------|--|
| Tipo Documento: | FEL |
| Fecha Emisión: | 20/12/2024 14:44:02 |
| Emisor: | 9263764 |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. |
| Establecimiento: | LIC. MARLON EVEL MARTINEZ SALAZAR |
| Receptor: | 52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP- |
| Monto Total: | GTQ GTQ 18000.000000 |
| No. de Acceso: | 0 |
| Autorización: | 197EF0CC-8BDF-40D7-9207-8E2A0054E258 |
| Serie: | 197EF0CC |
| Número del DTE: | 2346664151 |
| Acuse de recibido: | FCID202420241202T14:44:0306:00197EF0CC8BDF40D792078E2A0054E258 |
| Fecha de la consulta: | 02/12/2024 14:47:12 |
| Estado: | Activo |

Factura

MARLON EVEL, MARTÍNEZ SALAZAR
Nit Emisor: 9263764
LIC. MARLON EVEL MARTINEZ SALAZAR
COLONIA LOS CEDROS 48-63 zona 12, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
197EF0CC-8BDF-40D7-9207-8E2A0054E258
Serie: 197EF0CC Número de DTE: 2346664151
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 20-dic-2024 14:44:02
Fecha y hora de certificación: 02-dic-2024 14:44:02
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripción | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|--|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|------------------|
| 1 | Servicio | 1 | Por Servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/12/2024 al 31/12/2024, Según Contrato No. 128-2024 | 18,000.00 | 0.00 | 0.00 | 18,000.00 | IVA 1,928.571429 |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 18,000.00 | IVA 1,928.571429 |

* Sujeto a retención definitiva ISR

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |



Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

Procede el pago por Servicios Profesionales, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/12/2024 al 31/12/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción

Vo.Bo. _____



M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

| | |
|----------------------------|---|
| FECHA | 31/12/2024 ✓ |
| ACTIVIDADES DEL MES DE: | Del 01 /12/2024 AL 31/12/2024 ✓✓ |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | Marlon Evel Martínez Salazar ✓ |
| NUMERO DE CONTRATO: | 128-2024 ✓ |
| VIGENCIA DEL CONTRATO | DEL 01/02/2024 AL 31/12/2024 ✓ |
| REGLON PRESUPUESTARIO: | 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" ✓ |
| SERVICIOS: | Profesionales ✓ |
| DIRECCION QUIEN SUPERVISA: | Dirección Administrativa ✓ |

ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN CONTRATO 128-2024 ✓

| | |
|------------|---|
| 1.1 | Asesorar y brindar apoyo en realizar la promoción de los servicios electrónicos ante las instituciones que lo requieran. |
| | Se asesoró y apoyó en contactar a la entidad FUNDACION GENESIS EMPRESARIAL para dar seguimiento a nueva compra de Q3,500.00. |
| | Se asesoró y apoyó en contactar a la entidad FUNDACION GENESIS EMPRESARIAL, con el objeto de impulsar una nueva compra de Q300,000.00. |
| | Se asesoró y apoyó en contactar a la entidad CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS -CONAP-, para solicitar reunión de presentación de los Servicios Electrónicos. |
| | Se asesoró y apoyó en contactar a la entidad MUNICIPALIDAD DE PUERTO BARRIOS, IZABAL, para solicitar retomar el tema de su posible primera compra. |
| | |
| 1.4 | Asesorar y brindar apoyo en la preparación de reuniones de promoción y de resolución de consultas con las empresas e instituciones interesadas en adquirir los Servicios Electrónicos. |
| | Se asesoró y brindó apoyo acompañando en nueva compra de Q3,500.00 de la entidad FUNDACION GENESIS EMPRESARIAL. |
| | Se asesoró y brindó apoyo acompañando en nueva compra para prevenir retrasos por temas de cierre de fin de año por Q300,000.00 de la entidad FUNDACION GENESIS EMPRESARIAL |
| | Se asesoró y brindó apoyo en reunión de presentación de los Servicios Electrónicos de RENAP, a la entidad CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS -CONAP- específicamente para la DIRECCIÓN DE DESARROLLO DEL SISTEMA GUATEMALTECO DE ÁREAS PROTEGIDAS -SIGAP- |
| | Se asesoró y brindó apoyo en la primera compra por Q300.00 de LA MUNICIPALIDAD DE PUERTO BARRIOS, IZABAL. |
| 1.5 | Brindar apoyo en la creación y actualización de la base de datos de los usuarios de los Servicios Electrónicos que brinda el RENAP. |
| | Se brindó apoyo en actualización de estatus a fase de promoción de la entidad CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS -CONAP. |
| | Se brindó apoyo en actualización de estatus a primera compra de la MUNICIPALIDAD DE PUERTO BARRIOS, IZABAL. |

1.8 Resguardar los secretos técnicos, así como la información administrativa, técnica y de cualquier índole manteniendo la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la misma de acuerdo a la política de seguridad de la información establecida para la Dirección Ejecutiva del RENAP.

En los servicios que presta RENAP, resguardar la seguridad y la confidencialidad es sumamente importante, la información de las entidades a las que les prestamos los servicios Electrónicos, en este caso Fundación Genesis Empresarial, Consejo Nacional de Áreas Protegidas, Municipalidad de Puerto Barrios y otras más. Así se protege a los clientes y se les garantiza que sus datos sean confidenciales, respetando la certeza jurídica de la información que solicitan y la que internamente manejamos.

1.9 Realizar plan de acción para difundir la imagen de los Servicios Electrónicos del RENAP.

Se asesoró en dar inducción de los Servicios Electrónicos y E-portal Ciudadano para dar a conocer nuestros servicios, tanto a nuevos como antiguos colaboradores de RENAP, para que sean un agente difusor del mensaje tanto dentro como fuera de nuestra institución.

1.10 Realizar estrategias de mercado y comunicación dirigido a instituciones públicas y privadas.

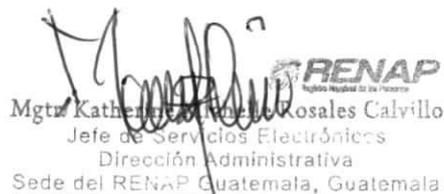
Se asesoró y apoyó en planificación de presentaciones de funcionalidad de los Servicios Electrónicos de Huella y Rostro a nuevas entidades, para incentivar esas compras.

1.11 Realizar otras actividades que le sean asignadas por Jefe de Servicios Electrónicos, Subdirección Administrativa o la Dirección Administrativa, todo en la relación a los servicios contratados y sus capacidades.

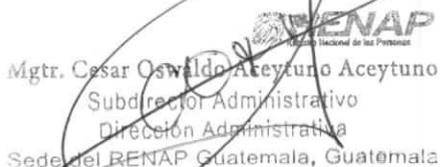
Acompañamiento a diferentes reuniones en apoyo al personal del Departamento, por instrucciones de la Jefatura.



Marlon Evel Martínez Salazar



RENAP
Registro Nacional de las Personas
Mgr. Katherine Rosales Calvillo
Jefe de Servicios Electrónicos
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



RENAP
Registro Nacional de las Personas
Mgr. Cesar Oswaldo Aceytuno Aceytuno
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Vo.Bo. 

RENAP
Registro Nacional de las Personas
M.A. Ingrid/Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala