

99.

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1731687746163	Fecha de Generación: Nov 15, 2024, 10:22 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/11/2024 10:18:34	
Emisor:	70914753	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	GENESIS LUNA PALENCIA	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	DF255C9E-C043-431F-90AB-7DD8F571B1F0	
Serie:	DF255C9E	
Número del DTE:	3225633567	
Acuse de recibido:	FCID202420241115T10:18:3706:00DF255C9EC043431F90AB7DD8F571B1F0	
Fecha de la consulta:	15/11/2024 10:22:21	
Estado:	Activo	

Factura

GÉNESIS, LUNA PALENCIA
Nit Emisor: 70914753
GENESIS LUNA PALENCIA
17 AVENIDA LOTIFICACION KANAJUYU 29-38 EDIFICIO TORRE
VILLAFLOR I, B 3 zona 16, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DF255C9E-C043-431F-90AB-7DD8F571B1F0
Serie: DF255C9E Número de DTE: 3225633567
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2024 10:18:34
Fecha y hora de certificación: 15-nov-2024 10:18:34
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP del 1-11-2024 al 30-11-2024 según cumplimiento del contrato 099-2024	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificado/ Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

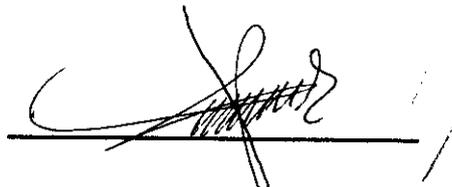


Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

**RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO
COMPRENDIDO DEL 01/11/2024 AL 30/11/2024, PRESTADO AL
SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.**

Vo.Bo.

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature is stylized and appears to be 'Vicky Jarquin'.

Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquin
COMUNICADOR SOCIAL
Comunicación Social
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
NOVIEMBRE, AÑO 2024**

FECHA:	30/11/2024
Actividades del Mes:	Del 01/11/2024 al 30/11/2024
Nombre del contratista:	Génesis Luna Palencia
Número de Contrato:	099-2024
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Comunicación Social

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1.1 Activar en la cobertura de actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos en cualquier lugar del territorio nacional, donde sea asignado.

1. Durante el período del presente informe, no se realizaron actividades con respecto a esta temática.

Actividad 1.2 Proponer la elaboración de herramientas periodísticas y mercadológicas relacionadas con las actividades, eventos y proyectos de RENAP o interinstitucionales que se realicen.

1. Realicé ajuste solicitados en guión y animación de Reel "Mi primer DPI"

Actividad 1.3 Colaborar con la promoción comunicacional y mercadológica de los servicios electrónicos Institucionales.

1. Durante el período del presente informe, no se realizaron actividades con respecto a esta temática.

Actividad 1.4 Realizar entrevistas a personal de la institución y otros para el informativo televisivo de la institución

1. Colaboré con el manejo de teleprompter para noticieros de RENAP en el estudio dentro del departamento de Comunicación Social.

Actividad 1.5 Elaborar informe escrito de las acciones realizadas al Comunicador Social de forma semanal.

1. Los informes se trasladan de forma diaria, mensual, bimensual y semestral de acuerdo a instrucciones recibidas.

Actividad 1.6 Apoyar en las redacciones para redes sociales.

1. Elaboración de propuestas de contenido en plataformas existentes de la institución.

Actividad 1.7 Apoyar en la redacción de notas informativas para elaboración de boletines y otros escritos que solicite el Comunicador Social.

1. Durante el período del presente informe, no se realizaron actividades con respecto a esta temática.

Actividad 1.8 Apoyo en logística de actividades institucionales.

1. No me fue asignado ningún requerimiento relacionado a este inciso.

Actividad 1.9 Sugerir el estilo y ortografía de artículos, presentaciones y documentos a publicar.

1. Elaboré propuestas de contenido en plataformas existentes de la institución. Post, reels y noticieros.

Actividad 1.10 Apoyo en la asistencia a reuniones en las que se requiera el acompañamiento del Comunicador Social.

1. No me fue asignado ningún requerimiento relacionado a este inciso.

Actividad 1.11 Proponer mecanismos de comunicación entre la sede central y las sedes regionales.

1. No me fue asignado ningún requerimiento relacionado a este inciso.

Actividad 1.12 Apoyar con información que se le brinda a medios de comunicación, autorizada por el Comunicador Social.

1. No me fue asignado ningún requerimiento relacionado a este inciso.

Actividad 1.13 Apoyar en entrevistas con medios de comunicación, internas y externas.

1. No me fue asignado ningún requerimiento relacionado a este inciso.

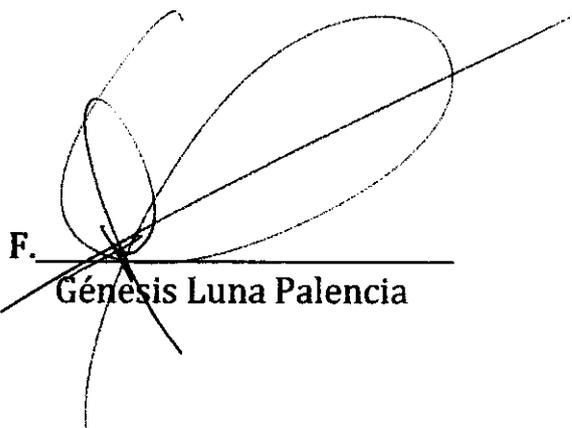
Actividad 1.14 Proponer estrategias comunicativas internas y externas.

1. Elaboré la propuesta de actualización de animación y actualización de colores, estructura y diagramación en el noticiero semanal Inforenap GT.

Actividad 1.16 Otras actividades relacionadas que le sean solicitadas por el comunicador social.

1. Desarrollé el reporte bimensual y clasificación de noticias de distintos medios de comunicación.
2. Desarrollé el informe mensual con datos a incluir en POA.
3. Elaboré la difusión de noticias diarias a funcionarios de la institución vía correo electrónico.

4. Trabajé el monitoreo diario de noticias y publicaciones en plataforma, correo electrónico y WhatsApp
5. Elaboré reportes de medios de comunicación de acuerdo al monitoreo brindado.
6. Realicé la búsqueda y selección de evidencias de noticias de RENAP en *medios impresos*.
7. Recolecté y distribuí el material informativo impreso en los departamentos:
 - Directorio
 - Dirección Ejecutiva
 - Asesoría Legal
 - Presupuesto
 - Compras
 - Abogados
8. Llevé a cabo la entrega de oficios en distintas direcciones de la institución.
9. Realicé el folio de documentos solicitado por el departamento de Unidad de Información Pública.
10. Desarrollé el monitoreo en plataformas Facebook y X relacionado con el término RENAP o Registro Nacional de Las Personas.

F. 
Génesis Luna Palencia


RENAP
REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS
Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquin
COMUNICADOR SOCIAL
Comunicación Social
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala