

99.

12

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1733172348223	Fecha de Generación: Dec 2, 2024, 2:45 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL /	
Fecha Emisión:	20/12/2024 14:38:35	
Emisor:	70914753	
Agente de Retención:	No es agente de retención. /	
Establecimiento:	GENESIS LUNA PALENCIA /	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000 /	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	35A6877B-9521-4800-8102-E5C4BF7BAA62 /	
Serie:	35A6877B /	
Número del DTE:	2501986304 /	
Acuse de recibido:	FCID202420241202T14:38:4006:0035A6877B952148008102E5C4BF7BAA62	
Fecha de la consulta:	02/12/2024 14:45:29	
Estado:	Activo /	

Factura

GÉNESIS, LUNA PALENCIA
Nit Emisor: 70914753
GENESIS LUNA PALENCIA
17 AVENIDA LOTIFICACION KANAJUYU 29-38 EDIFICIO TORRE
VILLAFLOR I, B 3 zona 16, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
35A6877B-9521-4800-8102-E5C4BF7BAA62
Serie: 35A6877B Número de DTE: 2501986304
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 20-dic-2024 14:38:35
Fecha y hora de certificación: 02-dic-2024 14:38:35
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP del 1-12-2024 al 31-12-2024 según cumplimiento del contrato 099-2024	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

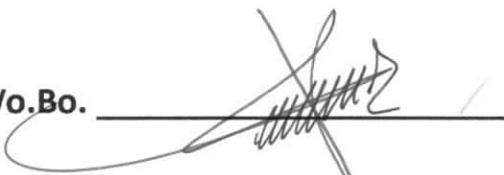


Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

**RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO
COMPRENDIDO DEL 01/12/2024 AL 31/12/2024, PRESTADO AL
SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.**

Vo.Bo. _____


RENAP
Registro Nacional de las Personas
Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín
COMUNICADOR SOCIAL
Comunicación Social
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
DICIEMBRE, AÑO 2024**

FECHA:	31/12/2024
Actividades del Mes:	Del 01/12/2024 al 31/12/2024
Nombre del contratista:	Génesis Luna Palencia
Número de Contrato:	099-2024
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Comunicación Social

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1.1 Activar en la cobertura de actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos en cualquier lugar del territorio nacional, donde sea asignado.

1. Durante el período del presente informe, no se realizaron actividades con respecto a esta temática.

Actividad 1.2 Proponer la elaboración de herramientas periodísticas y mercadológicas relacionadas con las actividades, eventos y proyectos de RENAP o interinstitucionales que se realicen.

1. Durante el período del presente informe, no se realizaron actividades con respecto a esta temática.

Actividad 1.3 Colaborar con la promoción comunicacional y mercadológica de los servicios electrónicos Institucionales.

1. Durante el período del presente informe, no se realizaron actividades con respecto a esta temática.

Actividad 1.4 Realizar entrevistas a personal de la institución y otros para el informativo televisivo de la institución

1. Colaboré con el manejo de teleprompter para noticieros de RENAP en el estudio dentro del departamento de Comunicación Social.

Actividad 1.5 Elaborar informe escrito de las acciones realizadas al Comunicador Social de forma semanal.

1. Los informes se trasladan de forma diaria, mensual, bimensual y semestral de acuerdo a instrucciones recibidas.

Actividad 1.6 Apoyar en las redacciones para redes sociales.

1. Elaboración de propuestas de contenido en plataformas existentes de la institución.

Actividad 1.7 Apoyar en la redacción de notas informativas para elaboración de boletines y otros escritos que solicite el Comunicador Social.

1. Durante el período del presente informe, no se realizaron actividades con respecto a esta temática.

Actividad 1.8 Apoyo en logística de actividades institucionales.

1. No me fue asignado ningún requerimiento relacionado a este inciso.

Actividad 1.9 Sugerir el estilo y ortografía de artículos, presentaciones y documentos a publicar.

1. Elaboré propuestas de contenido en plataformas existentes de la institución. Post, reels y noticieros.

Actividad 1.10 Apoyo en la asistencia a reuniones en las que se requiera el acompañamiento del Comunicador Social.

1. No me fue asignado ningún requerimiento relacionado a este inciso.

Actividad 1.11 Proponer mecanismos de comunicación entre la sede central y las sedes regionales.

1. No me fue asignado ningún requerimiento relacionado a este inciso.

Actividad 1.12 Apoyar con información que se le brinda a medios de comunicación, autorizada por el Comunicador Social.

1. No me fue asignado ningún requerimiento relacionado a este inciso.

Actividad 1.13 Apoyar en entrevistas con medios de comunicación, internas y externas.

1. No me fue asignado ningún requerimiento relacionado a este inciso.

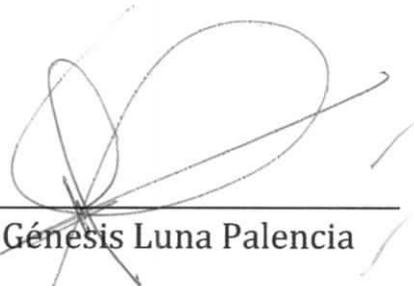
Actividad 1.14 Proponer estrategias comunicativas internas y externas.

1. Elaboré la propuesta de actualización de animación y actualización de colores, estructura y diagramación en el noticiero semanal Inforenap GT.

Actividad 1.16 Otras actividades relacionadas que le sean solicitadas por el comunicador social.

1. Desarrollé el reporte bimensual y clasificación de noticias de distintos medios de comunicación.
2. Desarrollé el informe mensual con datos a incluir en POA.
3. Elaboré la difusión de noticias diarias a funcionarios de la institución vía correo electrónico.

4. Trabajé el monitoreo diario de noticias y publicaciones en plataforma, correo electrónico y WhatsApp
5. Elaboré reportes de medios de comunicación de acuerdo al monitoreo brindado.
6. Realicé la búsqueda y selección de evidencias de noticias de RENAP en *medios impresos*.
7. Recolecté y distribuí el material informativo impreso en los departamentos:
 - Directorio
 - Dirección Ejecutiva
 - Asesoría Legal
 - Presupuesto
 - Compras
 - Abogados
8. Llevé a cabo la entrega de oficios en distintas direcciones de la institución.
9. Realicé el folio de documentos solicitado por el departamento de Unidad de Información Pública.
10. Desarrollé el monitoreo en plataformas Facebook y X relacionado con el término RENAP o Registro Nacional de Las Personas.

F. 
Génesis Luna Palencia



Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín
COMUNICADOR SOCIAL
Comunicación Social
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala