

088

6

Información del DTE



**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	20/12/2024 00:25:41
Emisor:	5361486 - LUIS ENRIQUE, CASTELLANOS GONZALEZ
Establecimiento:	2 - LUIS ENRIQUE CASTELLANOS GONZALEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	B4B0D954-2DCB-4478-8938-EEFDA9C40D22
Serie:	B4B0D954
Número del DTE:	768296056
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202420241201T00:25:4106:00B4B0D9542DCB44788938EEFDA9C40D22
Fecha de la consulta:	01/12/2024 00:26:56

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

### Factura

LUIS ENRIQUE, CASTELLANOS GONZALEZ  
 Nit Emisor: 5361486  
 LUIS ENRIQUE CASTELLANOS GONZALEZ  
 13 AVENIDA, 15-13 COLONIA LOMA LINDA, zona 11, Guatemala,  
 GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52468050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 B4B0D954-2DCB-4478-8938-EEFDA9C40D22  
 Serie: B4B0D954 Número de DTE: 768296056  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 20-dic-2024 00:25:41  
 Fecha y hora de certificación: 01-dic-2024 00:25:41  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/12/2024 al 31/12/2024, según cumplimiento del contrato No. 088-2024	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1.807.42007
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1.807.42007

♦ Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

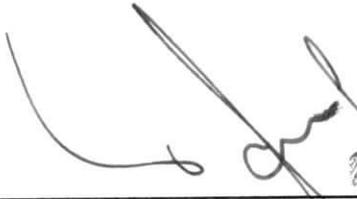


*Cancelado*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZÓN:**

**Procede el pago de Servicios Técnicos, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/12/2024 al 31/12/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción.**

  
  
~~Lic. Marco Antonio Posada  
Secretario General  
Secretaría General  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala~~

4

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2024.**

<b>FECHA:</b>	31/12/2024 ✓
<b>Actividades del Mes:</b>	Del 01/12/2024 al 31/12/2024 ✓
<b>Nombre del contratista:</b>	Luis Enrique Castellanos González ✓
<b>Número de Contrato:</b>	088-2024 ✓
<b>Vigencia del Contrato:</b>	Del 03/01/2024 al 31/12/2024 ✓
<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios:</b>	Técnicos
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	Secretaría General

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

<p>1.- <b>Actividad 1.1)</b> Se brindó apoyo en el ordenamiento de expedientes que ingresaron a Secretaría General durante el mes de noviembre del año 2024. Realizando las gestiones establecidas en el Manual de Normas y Procedimientos de Secretaría General para la recepción de oficios y documentos varios, y su posterior traslado a distintas dependencias de la institución.</p>
<p>2.- <b>Actividad 1.3)</b> Se brindó apoyo para la elaboración y redacción de oficios que fueron utilizados para trasladar las certificaciones de documentos administrativos, que fueron requeridos a Secretaría General, durante el mes de noviembre de 2024, por dependencias del RENAP; oficios que fueron generados en función de las certificaciones que se puntualizan a continuación:  A) Certificación 16962024, Oficio: 35082024  B) Certificaciones 16972024 a 17002024, Oficio: 35092025  C) Certificaciones 17122024 y 17132024, Oficio: 35332024  D) Certificaciones 17142024 y 17162024, Oficio: 35362024  E) Certificaciones 17282024 y 17292024, Oficio: 35642024  F) Certificaciones 17302024 y 17312024, Oficio: 35652024  G) Certificación 17722024, Oficio: 36592024  H) Certificaciones 17822024 y 17832024, Oficio: 37042024</p>
<p>3.- <b>Actividad 1.4)</b>  Se colaboró en la recepción y registro de la documentación que ingresa a Secretaría General, en atención y cumplimiento de las normas consignadas en el Manual de Normas y Procedimientos, haciendo las anotaciones en los respectivos libros y en los controles digitales que se tienen en Secretaría General.</p>
<p>4.- <b>Actividad 1.7)</b> Se brindó el apoyo correspondiente a la Secretaría General en relación al resguardo y archivo de los documentos que fueron generados en función de las atribuciones del RENAP, siguiendo los procedimientos establecidos para la adecuada sistematización de los oficios elaborados en Secretaría General, de acuerdo a las indicaciones contempladas para el archivamiento físico y digital.</p>
<p>5.- <b>Actividad 1.10)</b> Se apoyó con la elaboración de certificaciones de documentos administrativos, siendo los siguientes:  a. Certificación 16962024  b. Certificaciones 16972024 a 17002024  c. Certificaciones 17122024 y 17132024  d. Certificaciones 17142024 y 17162024  e. Certificaciones 17282024 y 17292024  f. Certificaciones 17302024 y 17312024  g. Certificación 17722024,  h. Certificaciones 17822024 y 17832024</p>

F 

**Luis Enrique Castellanos González**

Vo. Bo. \_\_\_\_\_

**Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá**  
**Secretario General**  
**firma y sello de quien supervisa en la Dirección**



  
**Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá**  
Secretario General  
Secretaría General  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala