

84. 7

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	20/12/2024 20:21:58
Emisor:	7482205 - PABLO ENRIQUE, QUINTANILLA CORONA
Establecimiento:	1 - PABLO ENRIQUE QUINTANILLA CORONA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	CFF47A40-97A9-4FC9-9953-5F907E39ADA6
Serie:	CFF47A40
Número del DTE:	2544455625
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202420241204T20:21:5906:00CFF47A4097A94FC999535F907E39ADA6
Fecha de la consulta:	04/12/2024 20:23:21

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

PABLO ENRIQUE, QUINTANILLA CORONA

Nit Emisor: 7482205

PABLO ENRIQUE QUINTANILLA CORONA

7 AVENIDA 8 CALLE 8-56 EDIFICIO EL CENTRO, 410 zona 1,
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7,
GUATEMALA, CIUDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

CFF47A40-97A9-4FC9-9953-5F907E39ADA6

Serie: CFF47A40 Número de DTE: 2544455625

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 20-dic-2024 20:21:58

Fecha y hora de certificación: 04-dic-2024 20:21:59

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES, durante el periodo comprendido del 1 de diciembre de 2024 al 31 de diciembre de 2024, según cumplimiento del contrato No. 084-2024	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

* Sujeto a pago directo ISR , resolución No 7605218202414381534 21/08/2024

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

Pablo Enrique Quintanilla Corona

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios **PROFESIONALES**, según el informe de actividades realizadas durante el período comprendido del **01 de diciembre de 2024 al 31 de diciembre de 2024**, prestado al suscrito a entera satisfacción.


RENAP
Registro Nacional de las Personas
Sr. Marco Antonio Posadas Pichillá
Secretario General
Secretaría General
del RENAP Guatemala, Guatemala



5

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024.**

FECHA:	31/12/2024
Actividades del Mes:	Del 01/12/2024 al 31/12/2024
Nombre del contratista:	Pablo Enrique Quintanilla Corona
Número de Contrato:	084-2024
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Secretaría General

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.- Actividad: Realizar las notificaciones de los Acuerdos y Resoluciones de Directorio o de Dirección Ejecutiva:</p> <p>1.1) Notifiqué a las partes interesadas del RENAP el contenido de la Resolución de Dirección Ejecutiva número DE-0676-2024.</p> <p>1.2) Notifiqué a las partes interesadas del RENAP el contenido del Acuerdo de Dirección Ejecutiva de RENAP número DE-0612-2024.</p> <p>1.3) Notifiqué a las partes interesadas del RENAP el contenido del Acuerdo de Dirección Ejecutiva de RENAP número DE-0630-2024.</p> <p>1.4) Notifiqué a las partes interesadas del RENAP el contenido del Acuerdo de Dirección Ejecutiva de RENAP número DE-0634-2024.</p> <p>1.5) Notifiqué a las partes interesadas del RENAP el contenido de la Resolución de Directorio número 55-2024.</p>
<p>2.- Actividad Asistir a reuniones de trabajo y otras actividades brindando asesoría oportuna al Secretario General, tomando notas para preparar resúmenes e informes de las mismas.</p> <p>2.1) Asistí a la reunión de trabajo convocada por el Secretario General, en la cual se contó con la participación de los directores de la Dirección de Presupuesto, Dirección Administrativa y Jefe de Compras de la Dirección Administrativa, brindándole la asesoría oportuna al Secretario General, tomando notas para preparar los resúmenes e informes respectivos.</p> <p>2.2) Asistí a la reunión de trabajo realizada por el Secretario General, en la cual se contó con la participación de los directores de la Dirección de Presupuesto y Dirección Administrativa brindándole la asesoría oportuna al Secretario General, tomando nota para posteriormente presentar el resumen e informe correspondiente.</p>
<p>3.- Actividad: 3.1) Colaboré en la gestión documental que ingresó a recepción de Secretaría General, brindando apoyo en recepción de Secretaría General para la admisión de la documentación que ingresa a RENAP, dando cumplimiento a las normas establecidas en el Manual de Normas y Procedimientos de la Secretaría General, para la clasificación y posterior traslado de correspondencia a las diferentes dependencias.</p>
<p>4.- Actividad: 4.1) Colaboré en las gestiones de archivo, resultantes de las notificaciones efectuadas, dando como resultado la elaboración de remisiones con el objeto de informar a Dirección Ejecutiva y al Directorio de RENAP sobre las notificaciones de acuerdos y resoluciones realizadas, archivando las remisiones en forma física y digital.</p>
<p>5.- Actividad: 5.1) Resguardé y custodié los expedientes administrativos, que posteriormente de haber realizado las respectivas notificaciones, se les integraron las copias de las cédulas de notificación y se realizaron los conocimientos de traslado a las dependencias de RENAP correspondientes.</p>

6.- Actividad: Elaborar oficios requeridos por el Secretario General para diligencias las solicitudes de las dependencias del RENAP.

6.1) Elaboré los oficios correspondientes para la remisión de las certificaciones que fueron requeridas a Secretaría General en el mes de diciembre, a las cuales les corresponden los siguientes números:

- A) SG-36322024
- B) SG-37482024
- C) SG-38082024

7.- Actividad: Realizar las certificaciones de los documentos administrativos que me fueron requeridos y que se producen en función de las atribuciones de RENAP.

7.1) Realicé las certificaciones de los documentos originales de las actas y contratos administrativos, así como de contratos laborales, oficios y otros documentos elaborados en RENAP, solicitados en el mes de diciembre a Secretaría General a las cuales les corresponden los siguientes números:

- A) 17342024, 17352024, 17362024 Y 17372024
- B) 17632024, 17642024
- C) 17962024, 17972024
- D) 18412024

8.- Actividad 8.1) Realicé los conocimientos de entrega de los expedientes notificados a las correspondientes dependencias de RENAP en el mes de diciembre y a los que les fueron asignados los siguientes números:

- A) SG-3082024
- B) SG-3152024


 F
 Lic. Pablo Enrique Quintanilla Corona

Vo. Bo. 


 Lic. Marco Antonio Rosadas Pachillá
 Secretario General
 Secretaría General
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala