

079

5

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	20/12/2024 13:54:06
Emisor:	29354226 - JORGE ALEJANDRO, PINTO RUIZ
Establecimiento:	1 - LIC. JORGE ALEJANDRO PINTO RUIZ, ABOGADO Y NOTARIO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	E7BDD63A-D518-451C-B477-4DEFDDD1A04F
Serie:	E7BDD63A
Número del DTE:	3575137564
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202420241202T13:54:0706:00E7BDD63AD518451CB4774DEFDDD1A04F
Fecha de la consulta:	02/12/2024 14:38:25

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

JORGE ALEJANDRO, PINTO RUIZ
 Nit Emisor: 29354226
 LIC. JORGE ALEJANDRO PINTO RUIZ, ABOGADO Y NOTARIO
 17 AVENIDA 5-61 COLONIA VISTA HERMOSA I, Zona 15, Guatemala,
 GUATEMALA, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 E7BDD63A-D518-451C-B477-4DEFDDDD1A04F
 Serie: E7BDD63A Número de DTE: 3575137564
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 20-dic-2024 13:54:06
 Fecha y hora de certificación: 02-dic-2024 13:54:07
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, del 1 de diciembre al 31 de diciembre de 2024, según cumplimiento de contrato administrativo número 079-2024	15,000.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Cancelado

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

[Handwritten signature]



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios Profesionales, según el informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/12/2024 al 31/12/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción.






Lic. Marco Antonio Rosadas Pichillá
Secretario General
Secretaria General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024.**

FECHA:	31/12/2024
Actividades del Mes:	Del 01/12//2024 al 31/12/2024
Nombre del contratista:	Jorge Alejandro Pinto Ruiz
Número de Contrato:	079-2024
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Secretaría General

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.-Actividad 1.1) Elaboración y notificaciones de los acuerdos y resoluciones de Directorio o de Dirección Ejecutiva.</p> <p>Se realizaron varias notificaciones de Resoluciones de Dirección Ejecutiva y Acuerdos de Dirección Ejecutiva, ante las Direcciones Administrativas, Dependencias de Apoyo del Director Ejecutivo y Oficinas Ejecutoras del RENAP, así como la notificación de Acuerdos de Dirección Ejecutiva de renovaciones de arrendamientos de las sedes de Suchitepéquez, Chiquimula, Zacapa, Huehuetenango y Sacatepéquez. Así como la entrega correspondiente del expediente respectivo al Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>
<p>2.-Actividad 1.2) Asistir a reuniones de trabajo y otras actividades brindando asesoría oportuna al Secretario General, tomando notas para preparar resúmenes e informes de las mismas.</p> <p>Se asistió a reuniones de trabajo y otras actividades brindando asesoría oportuna al Secretario General.</p> <p>Se atendieron reuniones en Secretaría General, así como varios temas que involucran a la Secretaría General, con funcionarios de las Direcciones Administrativas, Dependencias de Apoyo del Director Ejecutivo y Oficinas ejecutoras del RENAP, entre ellas Dirección de Gestión y Control Interno, Registro Central de las Personas y Dirección de Presupuesto, en las reuniones siguientes: Reunión con la Dirección de Gestión y Control Interno, para el seguimiento del PLAN OPERATIVO ANUAL.</p>
<p>3.-Actividad 1.4) Colaborar en la gestión documental que ingrese a recepción de Secretaría General.</p> <p>Se colaboró en la gestión documental ingresada a recepción de Secretaría General.</p> <p>Se apoyo en recepción de Secretaría General para recepción de documentación entregada por la Subdirección de Recursos Humanos, para solicitar certificaciones de contratos laborales, asimismo se distribuyó la solicitud y remisión a secretaría de Certificaciones y Notificaciones, de Acuerdos de Dirección Ejecutiva, y del departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos, así como el Departamento de Compras de la Dirección Administrativa.</p>
<p>4.-Actividad 1.5) Colaborar con las gestiones de archivo, resultantes de las diligencias efectuadas por la Secretaría General.</p> <p>Se colaboró con las gestiones de archivo, resultantes de las diligencias efectuadas por la Secretaría General. Luego de realizadas las notificaciones se efectuaron las remisiones correspondientes, a Dirección Ejecutiva, sobre las instrucciones de notificación de Acuerdos, asimismo, se archivaron remisiones de solicitudes de certificaciones solicitadas a Secretaría por las diferentes dependencias del RENAP.</p>
<p>5.-Actividad 1.6) Resguardar y custodiarlos expedientes administrativos consiguientes de las respectivas notificaciones.</p> <p>Se han resguardado y custodiándolos expedientes administrativos consiguientes de las respectivas notificaciones, los que luego de haberse efectuado las notificaciones se efectuaron las remisiones y fotocopias para integrar los expedientes.</p>

6.-**Actividad 1.7)** Elaborar oficios, notas y otros documentos que le sean requeridos por el Secretario General.

Se elaboraron los oficios correspondientes para remisión de documentos.

7.-**Actividad 1.8)** Realizar las Certificaciones de los documentos administrativos que se requieran y se produzcan en función de las atribuciones de RENAP.

Se realizaron certificaciones de los documentos originales de las actas y contratos administrativos requeridos.

Certificaciones 15762024, 15772024, 15932024, 15942024, 16232024, 16232024, 17382024, 17392024, 17472024, 17482024, 18052024, 18062024, 18072024.

F

JORGE ALEJANDRO PINTO RUIZ

Vo. Bo.



Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá
Secretario General
Secretaría General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

