

NIT que Realizó la Consulta: 52469050

72.

6

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1733155813292</b>	Fecha de Generación: <b>Dec 2, 2024, 10:10 AM</b>
--	--	--

**Detalle de Documentos**

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	20/12/2024 10:05:25
<b>Emisor:</b>	9623221
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	SANDRAMARIA PORRAS HERNANDEZ
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 15000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	EF25DCBD-D1C1-4F31-A30A-905ED4A2A362
<b>Serie:</b>	EF25DCBD
<b>Número del DTE:</b>	3519106865
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420241202T10:05:2606:00EF25DCBDD1C14F31A30A905ED4A2A362
<b>Fecha de la consulta:</b>	02/12/2024 10:09:57
<b>Estado:</b>	Activo

### Factura Pequeño Contribuyente

SANDRA MARÍA, PORRAS HERNÁNDEZ DE FAJARDO  
 Nit Emisor: 9623221  
 SANDRAMARIA PORRAS HERNANDEZ  
 11 AVENIDA C 22-04 CONDOMINIO ALAMEDAS DE SAN GABRIEL,  
 zona 2, Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 EF25DCBD-D1C1-4F31-A30A-905ED4A2A362  
 Serie: EF25DCBD Número de DTE: 3519106865  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 20-dic-2024 10:05:25  
 Fecha y hora de certificación: 02-dic-2024 10:05:25  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios PROFESIONALES prestados a RENAP, durante el periodo comprendido del 01/12/2024 al 31/12/2024 según cumplimiento de contrato 072-2024	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**CANCELADO**

*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

**RAZON:** PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/12/2024 AL 31/12/2024, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



---



**Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales**  
Director de Capacitación  
Dirección de Capacitación  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

4

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2024.**

<b>FECHA:</b>	<b>31/12/2024</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/12/2024 al 31/12/2024</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Sandra María Porras Hernández de Fajardo</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>072-2024</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 03/01/2024 al 31/12/2024</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección de Capacitación</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**1.-Actividad 1.1)** Asesorar y apoyar en la logística de los cursos de capacitación a llevarse a cabo en modalidad presencial, semipresencial y virtual, en la Sede de RENAP, así como, en el perímetro de la Ciudad Capital de Guatemala.

Asesoré y Apoyé a la dirección en la organización logística de las actividades de capacitación en la sede central durante el mes de diciembre. Para el curso presencial de Liderazgo

**2.-Actividad 1.2)** Apoyar en el monitoreo y seguimiento a los participantes de los cursos de capacitación, así como en el desarrollo de los mismos.

Apoyé en el monitoreo de los asistentes a los cursos realizados en el mes. Consistiendo el apoyo en la calificación de las pruebas diagnósticas y finales de los asistentes al curso de "Código Ética y Probidad"

**3.-Actividad 1.3)** Apoyar en el proceso de transferencia de documentos de la Dirección de Capacitación.

Apoyé en transferir los diferentes documentos generados dentro de eventos de capacitación entregando a los responsables de la evaluación y archivo de la Dirección de Capacitación durante el mes.

**4.-Actividad 1.4)** Apoyar en llevar control de la participación, efectiva de los facilitadores y evaluar la satisfacción de los cursos de capacitación y su desarrollo.

Llevé el control de la entrega y recepción de las actividades del curso de Código Ética y Probidad.

**5.-Actividad 1.5)** Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Capacitación en relación a los servicios contratados.

Diseñe e impartí el curso de "Código Ética y Probidad" en la sede central.

F   
Sandra María Porras Hernández de Fajardo

Vo. Bo. \_\_\_\_\_

  
**Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales**  
Directora de Capacitación  
Dirección de Capacitación  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

