

ST

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1730737071584	Fecha de Generación: Nov 4, 2024, 10:17 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/11/2024 10:16:49	
Emisor:	108518841	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	KIMBERLY RENATA FLORES	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	4AAE98F6-E85B-48A6-B24B-2E4C8D86AC86	
Serie:	4AAE98F6	
Número del DTE:	3898296486	
Acuse de recibido:	FCID202420241104T10:16:5006:004AAE98F6E85B48A6B24B2E4C8D86AC86	
Fecha de la consulta:	04/11/2024 10:17:56	
Estado:	Activo	

Factura Pequeño Contribuyente

KIMBERLY RENATA, FLORES AREVALO
 Nit Emisor: 108518841
KIMBERLY RENATA FLORES
 36 CALLE 14-97 A COLONIA VILLA SOL, zona 12, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 4AAE98F6-E85B-48A6-B24B-2E4C8D86AC86
 Serie: 4AAE98F6 Número de DTE: 3898296486
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 30-nov-2024 10:16:49
 Fecha y hora de certificación: 04-nov-2024 10:16:49
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/11/2024 al 30/11/2024 según cumplimiento del contrato No. 057-2024	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

cancelado



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios Técnicos, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/11/2024 al 30/11/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo.

LICENCIADA INGRID ORALIA MONTIEL BARRIOS



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA:	30/11/2024
Actividades del Mes:	Del 01/11/2024 al 30/11/2024
Nombre del contratista:	Kimberly Renata Flores Arevalo
Número de Contrato:	057-2024
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1.1) Brindar apoyo en realizar la promoción de los servicios electrónicos ante las instituciones que lo requieran.

Se realizó la promoción de los Servicios Electrónicos de Verificación de Identidad y Consulta de Información de Identidad a cuatro entidades interesadas en recibir la información y el apoyo en el proceso de la contratación de los servicios electrónicos, siendo estas: Cooperativa La Internacional, Hospital Herrera Llerandi, Cooperativa Ecosaba y Cooperativa Coosanjer. Obteniendo como resultado recibir la documentación solicitada para conformación de expedientes y en el caso de Cooperativa La Internacional ya se encuentran en fase de pruebas del servicio solicitado.

Actividad 1.2) Brindar apoyo en verificar que las normas y procedimientos a seguir para la ejecución y evaluación de las actividades del área de servicios electrónicos se cumplan.

Se solicitó a las cuatro entidades antes mencionadas el traslado de la documentación de manera digital, por medio de correo electrónico y/o WhatsApp para realizar una revisión previa de la documentación en conjunto con el asesor interno del Departamento de Servicios Electrónicos esto con el fin de evitar un rechazo por parte de la Dirección de Asesoría Legal y retrasar la fase de producción de las entidades.

Se revisó la documentación de dos Instituciones que integran el Gabinete Específico de Desarrollo Social para su acceso al Portal Social Gobierno Electrónico, siendo estas, la Secretaría de Bienestar Social -SBS-, y la Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente -SOSEP- verificando el cumplimiento de lo solicitado de acuerdo al Manual de Normas y Procedimientos para el Usuario del Portal Social.

Se brindó apoyo al Plan de Prestaciones del Empleado Municipal -PPEM-, quienes forman parte de las Instituciones Exentas de pago para el traslado de las certificaciones de defunción que solicitan por medio de nómina conforme al convenio que se tiene con el Registro Nacional de las Personas -RENAP-. Asimismo, se trasladaron los requisitos que se solicitan dentro de la Guía para las Instituciones Públicas Exentas de pago a la Procuraduría General de la Nación -PGN- para la creación de usuario.

Actividad 1.3) Brindar apoyo en el seguimiento a los informes de fallas reportados por los usuarios de la pagina web institucional, así como de las reportadas por las instituciones a las cuales se les brinda el servicio

Se atendieron reportes y se brindó el apoyo a 10 usuarios que se contactaron por vía telefónica al Departamento de Servicios Electrónicos, logrando resolver los inconvenientes reportados.

Actividad 1.4) Brindar apoyo en la preparación de reuniones de promoción y de resolución de consultas con las empresas interesadas en adquirir los servicios electrónicos.

Se programó y se llevó a cabo una reunión virtual por medio de Zoom con la Cooperativa Coosanjer quienes habían presentado interés en los Servicios Electrónicos de consulta y verificación de identidad en años anteriores y desean retomar el consumo. En dicha reunión se les brindó toda la información actualizada y se resolvieron las consultas presentadas por la entidad.

Actividad 1.5) Brindar apoyo en la creación y actualización de la base de datos de los usuarios de los servicios electrónicos que brinda el RENAP.

Se le dio seguimiento a las cuatro entidades que mostraron interés en los servicios electrónicos brindándoles la información pertinente, resolviendo dudas y dan acompañamiento durante todo el proceso de documentación para lograr que sean aprobados y que comiencen el consumo para lograr incrementar la base de datos.

Actividad 1.7) Realizar oficios dirigidos a las direcciones involucradas con la finalidad de brindar el seguimiento correspondiente a los requerimientos que ingresan a la coordinación de servicios electrónicos.

Se realizaron 10 oficios dirigidos a las diferentes Direcciones del Registro Nacional de las Personas, para brindar apoyo y dar seguimiento a las Instituciones que lo requirieron.

Actividad 1.8) Resguardar los secretos técnicos, así como la información administrativa, técnica y de cualquier índole manteniendo la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la misma de acuerdo a la política de seguridad de la información establecida para la Dirección Ejecutiva del RENAP

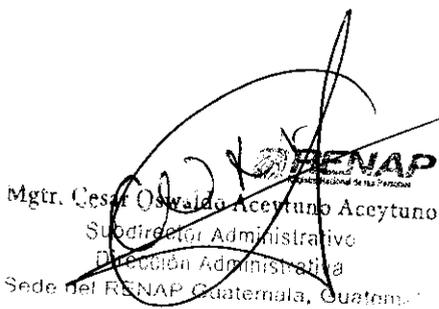
Se utilizó la información, el equipo y los diferentes sistemas del RENAP con responsabilidad y únicamente para fines que mis labores así lo hayan requerido.



Kimberly Renata Flores Arevalo.

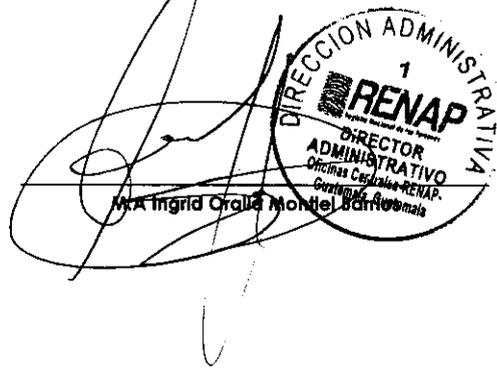


RENAP
Mgtr. Katherine Montiel Rosales Calvillo
Jefe de Servicios Electrónicos
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



RENAP
Mgtr. Cesar Oswaldo Aceytuno Aceytuno
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Vo.Bo.



DIRECCION ADMINISTRATIVA
RENAP
1
DIRECTOR
ADMINISTRATIVO
Oficina Central-RENAP
Guatemala, Guatemala