

57 7

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1733098140480	Fecha de Generación: Dec 1, 2024, 6:09 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	20/12/2024 18:03:51	
Emisor:	108518841	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	KIMBERLY RENATA FLORES	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 10000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	80691E51-6FF0-4531-9D1E-E62547738134	
Serie:	80691E51	
Número del DTE:	1878017329	
Acuse de recibido:	FCID202420241201T18:03:5106:0080691E516FF045319D1EE62547738134	
Fecha de la consulta:	01/12/2024 18:08:21	
Estado:	Activo	

Factura Pequeño Contribuyente

KIMBERLY RENATA, FLORES AREVALO

Nit Emisor: 108518841

KIMBERLY RENATA FLORES

36 CALLE 14-97 COLONIA VILLA SOL, Zona 12, Guatemala,
GUATEMALA, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

80691E51-6FF0-4531-9D1E-E62547738134

Serie: 80691E51 Número de DTE: 1878017329

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 20-dic-2024 18:03:51

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2024 18:03:51

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/12/2024 al 31/12/2024 según cumplimiento del contrato No. 057-2024	10,000.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Cancelado

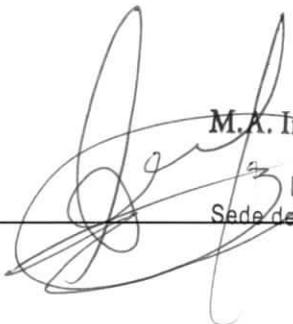


"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios Técnicos, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/12/2024 al 31/12/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo. _____




M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA:	31/12/2024
Actividades del Mes:	Del 01/12/2024 al 31/12/2024
Nombre del contratista:	Kimberly Renata Flores Arevalo
Número de Contrato:	057-2024
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1.1) Brindar apoyo en realizar la promoción de los servicios electrónicos ante las instituciones que lo requieran.

Se apoyó en la promoción de los Servicios Electrónicos de Verificación de Identidad y Consulta de Información de Identidad a seis entidades, a las cuales se les contactó por medio de correo electrónico enviándoles la información necesaria para que conozcan sobre los servicios electrónicos que brinda el Registro Nacional de las Personas y lograr de esta manera el interés por parte de las mismas con el objetivo de que consuman los servicios. Las entidades contactadas son, Cargo expreso, Forza, Fedex, Aeropost, Cpx y Pullmantur.

Actividad 1.2) Brindar apoyo en verificar que las normas y procedimientos a seguir para la ejecución y evaluación de las actividades del área de servicios electrónicos se cumplan.

En cumplimiento al Manual de Normas y procedimientos para la Atención al Usuario del Portal Social, se apoyó informando a la Secretaría de Bienestar Social y a la Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del presidente, quienes son miembros del Gabinete Específico de Desarrollo Social sobre la creación y habilitación de los usuarios solicitados.

Se brindó apoyo en dos ocasiones al Plan de Prestaciones del Empleado Municipal -PPEM-, quienes forman parte de las Instituciones Exentas de pago haciendo traslado de 30 certificaciones de defunción, las cuales solicitan por medio de nómina conforme al convenio que se tiene con el Registro Nacional de las Personas -RENAP-.

Se apoyó en el traslado de dos reportes de error en el Portal Social, a la Dirección de Informática y Estadística, los cuales fueron trasladados por la Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente y por el Ministerio de Comunicaciones, dichos errores fueron gestionados y solucionados.

Actividad 1.3) Brindar apoyo en el seguimiento a los informes de fallas reportados por los usuarios de la pagina web institucional, así como de las reportadas por las instituciones a las cuales se les brinda el servicio

Se brindó apoyo en la atención de reportes y se brindó el apoyo a 3 usuarios que se contactaron por vía telefónica al Departamento de Servicios Electrónicos, reportando inconvenientes para ingresar a la página web y descargar las certificaciones solicitadas.

Actividad 1.4) Brindar apoyo en la preparación de reuniones de promoción y de resolución de consultas con las empresas interesadas en adquirir los servicios electrónicos.

Se apoyó enviando correo electrónico a las entidades antes mencionadas, quedando a disposición para programar las diferentes reuniones, con el fin de ampliar la información sobre los servicios y solventar las dudas que puedan surgir a las entidades.

Actividad 1.5) Brindar apoyo en la creación y actualización de la base de datos de los usuarios de los servicios electrónicos que brinda el RENAP.

Se apoyó dando el seguimiento a las seis entidades a las cuales se les trasladó información sobre los servicios de verificación de identidad y consulta de información de identidad para incrementar la base de datos y lograr el consumo de las mismas.

Actividad 1.7) Realizar oficios dirigidos a las direcciones involucradas con la finalidad de brindar el seguimiento correspondiente a los requerimientos que ingresan a la coordinación de servicios electrónicos.

Se realizaron siete oficios dirigidos a las diferentes Direcciones del Registro Nacional de las Personas, para brindar apoyo y dar seguimiento a las Instituciones que lo requirieron.

Actividad 1.8) Resguardar los secretos técnicos, así como la información administrativa, técnica y de cualquier índole manteniendo la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la misma de acuerdo a la política de seguridad de la información establecida para la Dirección Ejecutiva del RENAP

Se utilizó la información, el equipo y los diferentes sistemas del RENAP con responsabilidad y únicamente para fines que mis labores así lo hayan requerido.



Kimberly Renata Flores Arevalo.



RENAP
Mgtr. Katherine Michelle Rosales Calvillo
Jefe de Servicios Electrónicos
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



RENAP
Mgtr. Cesar Oswaldo Aceytuno Aceytuno
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Vo.Bo.



RENAP
M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala