

52 7

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1733249459293	Fecha de Generación: Dec 3, 2024, 12:10 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	20/12/2024 07:57:54		
Emisor:	16071484		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	JHEFRY HERNAN MORAN ESPINO		
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-		
Monto Total:	GTQ GTQ 20000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	D343A511-152D-4C17-84FA-4F5074EE038C		
Serie:	D343A511		
Número del DTE:	355290135		
Acuse de recibido:	FCID202420241203T07:57:5506:00D343A511152D4C1784FA4F5074EE038C		
Fecha de la consulta:	03/12/2024 12:10:38		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 03/12/2024 12:11:06

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	16071484
NOMBRE	JHEFRY HERNÁN, MORÁN ESPINO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura

JHEFRY HERNÁN, MORÁN ESPINO

Nit Emisor: 16071484

JHEFRY HERNAN MORAN ESPINO

CALLE PRINCIPAL PARCELA COOPERATIVA VISTA HERMOSA, Las Cruces, PETEN

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D343A511-152D-4C17-84FA-4F5074EE038C

Serie: D343A511 Número de DTE: 355290135

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 20-dic-2024 07:57:54

Fecha y hora de certificación: 03-dic-2024 07:57:55

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Imp estos	
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/12/2,024 al 31/12/2,024 según cumplimiento de contrato No. 052-2,024.	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA	2,142.857143
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	IVA	2,142.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/12/2,024 al 31/12/2,024 PRESTADO A ENTERA SATISFACCIÓN.



M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2024.

FECHA:	31/12/2024
Actividades del Período:	Del 01/12/2024 al 31/12/2024
Nombre del Contratista:	Jhefry Hernán Morán Espino
Número de Contrato:	052-2024
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS DICIEMBRE: /

1.-Actividad 1.1) Asesorar y prestar servicios profesionales en materia de seguridad institucional del RENAP, respecto a la elaboración de estudios de seguridad y análisis de riesgos de las instalaciones y Oficinas del RENAP. Asesore en la elaboración de informes de las inducciones del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Seguridad el cual fue socializado a los Guardias de la Sede del RENAP.
7.- Actividad 1.7) Asesorar y brindar apoyo en el desarrollo de capacitaciones e inducciones para el personal del Departamento de Seguridad con relación a la temática de seguridad. Elaboración de la evaluación del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Seguridad a los guardias del Departamento de Seguridad de la Sede del RENAP. Asesore en la inducción del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Seguridad a los guardias del Departamento de Seguridad de la Sede del RENAP. Elaboración de la planificación final de las inducciones para el mes de diciembre para los guardianes de la Sede del RENAP.

4

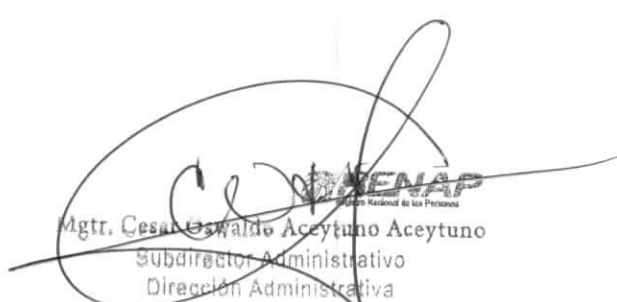
8.- Actividad 1.8) Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Administrativa con relación a la asesoría contratada.

Apoye al Departamento de Seguridad de la Dirección Administrativa en las capacitaciones finales a los Guardias del Departamento de Seguridad.

F

Dr. Jheffry Hernán Morán Espino


Lic. José David Argueta Molina
Jefe de Seguridad
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala.
Vo. Bo.


Mgtr. Cesar Oswaldo Aceytuno Aceytuno
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala


M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Directora Administrativa
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala