

50

04

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include: Factura (FACT) EMISIÓN, CERTIFICACIÓN, and ACEPTACIÓN SAT.

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/



# Factura

ANA CECILIA GUADALUPE, ORELLANA DELGADO  
 Nit Emisor: 96146435  
 ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO  
 BOULEVARD RAFAEL LANDIVAR 16-68 COLONIA JACARANDAS DE  
 CAYALA, zona 16, Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 13EE89ED-7EED-4C47-B554-C517141491E5  
 Serie: 13EE89ED Número de DTE: 2129480775  
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 11:15:12  
 Fecha y hora de certificación: 05-ago-2024 11:15:12  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/08/2023 al 31/08/2023 según cumplimiento de contrato No. 050-2023. ----- CANCELADO-----	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

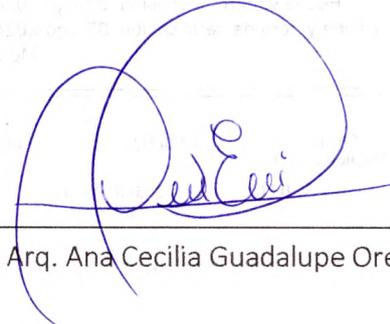
\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

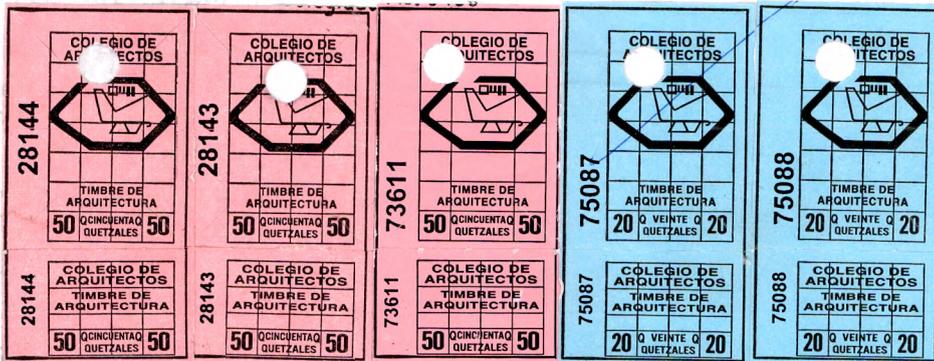
RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/08/2024 AL 31/08/2024, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN

F.   
Arq. Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado

Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado  
Arquitecta  
Colegiado No. 6483

Vo.Bo.

F.   
M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios  
Director Administrativo



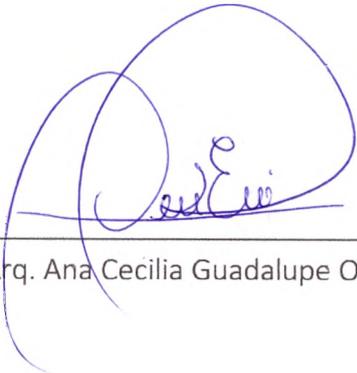
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2024	
FECHA:	31/08/2024 ✓
ACTIVIDADES DEL PERIODO	01/08/2024 AL 31/08/2024 ✓
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO
NÚMERO DE CONTRATO:	050-2024 ✓
VIGENCIA DEL CONTRATO:	03/01/2024 al 31/12/2024
REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029 (otras remuneraciones de personal temporal)
SERVICIOS:	PROFESIONALES
DIRECCIÓN QUE SUPERVISA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>Apoyar en el levantamiento de espacios físicos en los inmuebles propuestos para 1.5 instalaciones de oficinas del RENAP a nivel nacional.</b>
<p>Se realizó plano de levantamiento del primer inmueble propuesto para el traslado de la Oficina Registral No.126 del municipio de Quezaltepeque, del departamento de Chiquimula (dibujo, proporcionado por personal del departamento de mantenimiento y servicios básicos, designados por medio del NOMBRAMIENTO DA-SA-DMSB-020-2024).</p> <p>Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>
<p>Se realizó plano de levantamiento del segundo inmueble propuesto para el traslado de la Oficina Registral No.126 del municipio de Quezaltepeque, del departamento de Chiquimula (dibujo, proporcionado por personal del departamento de mantenimiento y servicios básicos, designados por medio del NOMBRAMIENTO DA-SA-DMSB-020-2024).</p> <p>Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>
<p>Se realizó plano de levantamiento del primer inmueble propuesto para el traslado de la Oficina Registral No.128 del municipio de San Juan Ermita, del departamento de Chiquimula (dibujo, proporcionado por personal del departamento de mantenimiento y servicios básicos, designados por medio del NOMBRAMIENTO DA-SA-DMSB-020-2024).</p> <p>Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>
<p>Se realizó plano de levantamiento del primer inmueble propuesto para el traslado de la Oficina Registral No.188 del municipio de Camotán, del departamento de Chiquimula (dibujo, proporcionado por personal del departamento de mantenimiento y servicios básicos, designados por medio del NOMBRAMIENTO DA-SA-DMSB-020-2024).</p> <p>Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>
<p>Se realizó plano de levantamiento del segundo inmueble propuesto para el traslado de la Oficina Registral No.188 del municipio de Camotán, del departamento de Chiquimula (dibujo, proporcionado por personal del departamento de mantenimiento y servicios básicos, designados por medio del NOMBRAMIENTO DA-SA-DMSB-020-2024).</p> <p>Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>



Se realizó plano de levantamiento del tercer inmueble propuesto para el traslado de la Oficina Registral No.188 del municipio de Camotán, del departamento de Chiquimula (dibujo, proporcionado por personal del departamento de mantenimiento y servicios básicos, designados por medio del NOMBRAMIENTO DA-SA-DMSB-020-2024).  
 Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

F.   
 Arq. Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado.

F.   
**Erwin Alfredo Izeppi Oliva**  
 Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos  
 Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos  
 Dirección Administrativa  
 Camotán, Guatemala, Guatemala

Vo.Bo. F.   
**M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios**  
 Director Administrativo



