



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1730821622888

47. 4
Fecha de Generación:
Nov 5, 2024, 9:47 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2024 09:30:27
Emisor:	67491529
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	EVELIN YESSENIA ESTRADA DE LA CRUZ
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 18000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	DD07C159-B7ED-4048-A78E-DA8A1973F775
Serie:	DD07C159
Número del DTE:	3085779016
Acuse de recibido:	FCID202420241105T09:30:2706:00DD07C159B7ED4048A78EDA8A1973F775
Fecha de la consulta:	05/11/2024 09:47:20
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 05/11/2024 09:47:31

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
---------------------------------	--

NIT	67491529
------------	----------

NOMBRE	EVELIN YESSENIA, ESTRADA DE LA CRUZ
---------------	-------------------------------------

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

**¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS**

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

EVELIN YESSSENIA, ESTRADA DE LA CRUZ
Nit Emisor: 67491529
EVELIN YESSSENIA ESTRADA DE LA CRUZ
1 CALLE A 7-43 zona 8, Mixco, GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DD07C159-B7ED-4048-A78E-DA8A1973F775
Serie: DD07C159 Número de DTE: 3085779016
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-nov-2024 09:30:27
Fecha y hora de certificación: 07-nov-2024 09:30:27
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/11/2024 al 30/11/2024 según cumplimiento del contrato No. 047-2024.	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	18,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Cancelado
[Handwritten Signature]



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios PROFESIONALES, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/11/2024 al 30/11/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo.  
M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024**

FECHA:	30/11/2024 /
Actividades del Mes:	Del 01/11/2024 al 30/11/2024 /
Nombre del contratista:	Evelin Yessenia Estrada de la Cruz
Número de Contrato:	047-2024 /
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024 /
Reglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa /

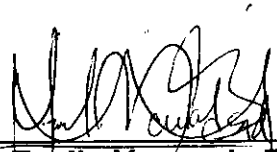
ACTIVIDADES REALIZADAS:

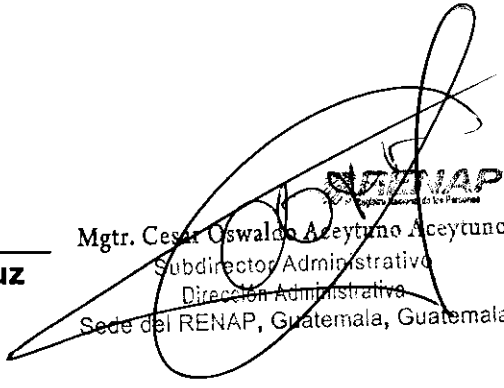
<p>1.- Actividad 1.1) Asesorar, diseñar y presentar una propuesta de mejora al seguimiento de la Memoria de Labores de la Dirección Administrativa.</p> <p>Asesoré las dependencias de la Dirección Administrativa respecto a la implementación de la propuesta de mejora de la Memoria de Labores para la integración del tercer trimestre 2024.</p>
<p>2.- Actividad 1.2) Asesorar en la elaboración de la Memoria de Labores de la Dirección Administrativa.</p> <p>Asesoré al Departamento de Archivo y Gestión Documental en la elaboración de la Memoria de Labores para la entrega del tercer trimestre 2024.</p>
<p>3.- Actividad 1.3) Asesorar con la implementación en los Manuales de Normas y Procedimientos de la Dirección Administrativa, relacionado con el control interno de conformidad al Acuerdo A-39-2023 de la Contraloría General de Cuentas, según su aplicación a la Dirección Administrativa.</p> <p>Asesoré en la presentación de la "Metodología para la evaluación y gestión de riesgos del Registro Nacional de las Personas para el ejercicio fiscal 2024" de la Dirección Administrativa, de conformidad al Acuerdo A-039-2023 de la Contraloría General de Cuentas.</p> <p>Asesoré al Departamento de Servicios Generales, acerca de la gestión de los Riesgos Priorizados con la finalidad de brindar orientación en la evaluación y entrega del informe mensual de riesgos con los nuevos formatos aprobados por Dirección Ejecutiva, de conformidad al Acuerdo A-039-2023 de la Contraloría General de Cuentas.</p> <p>Asesoré a la Subdirección de Recursos Humanos y al Departamento de Servicios Electrónicos acerca de la gestión de los Riesgos de Portafolio con la finalidad de brindar apoyo y orientación para la evaluación mensual de riesgos con los formatos aprobados por Dirección Ejecutiva, de conformidad al Acuerdo A-039-2023 de la Contraloría General de Cuentas.</p>
<p>4.- Actividad 1.4) Asesorar en las actualizaciones de los instrumentos de planificación según corresponda a la Dirección Administrativa.</p> <p>Asesoré en la entrega del Informe de Continuidad y Monitoreo de Riesgos de Portafolio y Priorizados para los Departamentos de la Dirección Administrativa, asegurando su alineación con los lineamientos establecidos según los formatos aprobados por Dirección Ejecutiva.</p>

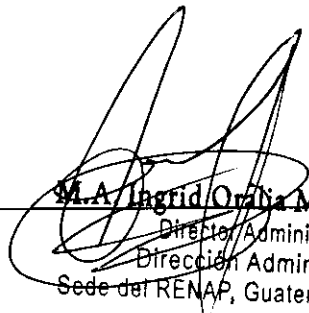
5.- **Actividad 1.5)** Asesorar con la actualización de planes y proyectos aprobados.

6.- **Actividad 1.6)** Realizar otras actividades y asesorías que le sean asignadas por el Director Administrativo con base a sus conocimientos y experiencia.

Asesoré en la consolidación de las "Modificaciones a las matrices de riesgos de portafolio y priorizados" de la Dirección Administrativa.

F. 
MSc. Inga. Evelin Yessenia Estrada de la Cruz


RENAP
Mgtr. Cesar Oswaldo Aceytuno Aceytuno
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo. 
RENAP
M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala