

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/11/2024 22:27:13
Emisor:	107687836 - DANIEL, ECHEVERRIA FERNÁNDEZ
Establecimiento:	1 - DANIEL ECHEVERRIA FERNANDEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	F45E9189-6CD3-41FD-B401-574149F53387
Serie:	F45E9189
Número del DTE:	1825784317
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202420241111T22:27:1406:00F45E91896CD341FDB401574149F53387
Fecha de la consulta:	11/11/2024 22:28:13

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

DANIEL, ECHEVERRIA FERNÁNDEZ
 Nit Emisor: 107687836
 DANIEL ECHEVERRIA FERNANDEZ
 12 CALLE A 11-26 zona 1, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 F45E9189-6CD3-41FD-B401-574149F53387
 Serie: F45E9189 Número de DTE: 1825784317
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 30-nov-2024 22:27:13
 Fecha y hora de certificación: 11-nov-2024 22:27:13
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/11/2024 al 30/11/2024 según cumplimiento del contrato No.033-2024	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

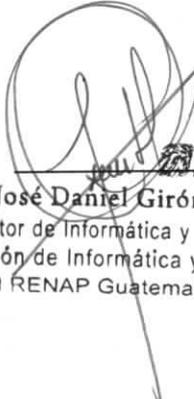


Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios TÉCNICOS, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/11/2024 al 30/11/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción.



Ing. José Daniel Girón Miranda
Director de Informática y Estadística
Dirección de Informática y Estadística
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024.**

Fecha:	30/11/2024
Actividades del Mes:	Del 01/11/2024 al 30/11/2024
Nombre del contratista:	Daniel Echeverría Fernández
Número de Contrato:	033-2024
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Informática y Estadística

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>Actividad 1.1) Realizar análisis de datos, utilizando herramientas estadísticas y de análisis para extraer información relevante e identificar tendencias y patrones</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Se extraen las estadísticas de inscripción de eventos de defunción y nacimiento, desglosadas por año, departamento y municipio a nivel nacional. Además, se reportan datos sobre defunciones combinados con rangos de tiempo específicos, así como datos asociados a los eventos, a solicitud de la Unidad de Información Pública. ● Se realiza el análisis de las notas de pago emitidas y no utilizadas en solicitudes del Documento Personal de Identificación (DPI), reportando aquellas que poseen un datos o valores con inconsistencias. ● Se realiza un análisis de las defunciones del mes en curso con sexo diferente a "Masculino" y "Femenino". ● Se lleva a cabo una revisión y verificación de eventos en los cuales se han asociado múltiples personas de un mismo tipo. ● Se analizan los eventos de unión de hecho que presentan inconsistencias en cuanto a la edad o el género de los involucrados. ● Análisis y pruebas de notas de pago relacionadas con el tarifario de Totonicapán y casos de valor especial. ● Se analiza la información sobre "Lugares Poblados" proporcionada por el Instituto Nacional de Estadística (INE). ● Se efectúa un análisis de las solicitudes de DPI exentas realizadas en 2022, 2023 y 2024, identificando casos en los cuales el Acuerdo de Directorio de respaldo no se encuentra vigente o que este no corresponde. ● Se elabora un informe en el cual se incluye el consumo diario y el promedio mensual del servicio de reconocimiento por rostro. ● Se realizan diversas conciliaciones de información sobre los consumos de servicios web, portal social y solicitudes de DPI, reportadas en meses anteriores. ● Se atiende una solicitud de información relacionada con la interoperabilidad de los sistemas.
<p>Actividad 1.2) Visualización de datos por medio de la creación de gráficos, tablas y representaciones visuales para comunicar los resultados de manera efectiva.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Se realizaron diversas correcciones y se actualizó el boletín de Estadística correspondiente al mes en curso. ● Se elaboraron tres documentos en MicroStrategy, que incluyen: Estadísticas del Proceso de Emisión del DPI, Vinculación y Captura de Datos de Menores de Edad (desde el año 2013 hasta el mes anterior) y Estadísticas de Pertenencia Sociolingüística del mes anterior. ● Se elaboró un documento en el cual se exponen los consumos de los servicios web, solicitudes de DPI y certificaciones exentas.

- 1
- Se elaboró un diagrama de población para la presentación de los datos de vinculación de menores de edad.

Actividad 1.3) Colaborar en la realización de informes, trabajando en equipo con otros profesionales para abordar los distintos análisis de información.

- Participé en las reuniones operativas semanales, en las cuales se trataron temas pertenecientes a la "Mesa Técnica para atender requerimientos TSE y Estadísticas". En estas reuniones se realizó el seguimiento de las inconsistencias identificadas en los datos registrales.
- Se aplicaron las actualizaciones y correcciones semanales de la minuta de la "Mesa Técnica para atender requerimientos TSE y Estadísticas".
- Se brinda seguimiento a los temas tratados mensualmente en la Mesa de Trabajo INE-RENAP. Además, apoyé en la elaboración de los documentos de seguimiento correspondientes a dichas reuniones.
- Seguimiento a la ampliación de la resolución de los Documentos Personales de Identificación (DPI) que tienen más de cinco años en sede y no han sido recogidos por el ciudadano.
- Coordiné diversas reuniones con la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social y el Registro Central de las Personas, con el objetivo de optimizar los estatus utilizados por las dependencias en relación con la emisión del Documento Personal de Identificación, así como de mejorar la consolidación de los expedientes de verificación de identidad.
- Coordine diversas reuniones sobre el estado de notas de pago emitidas pero no utilizadas, relacionadas con el tarifario especial, y sobre la elaboración de una nueva herramienta contable.
- Coordine reuniones de trabajo sobre el tema de "Lugares Poblados", en las cuales se discutieron mejoras en la captura de la dirección consignada en diversos eventos y solicitudes.

Actividad 1.4) Realizar reportes y presentaciones, preparando informes detallados y presentaciones que resuman y proporcionen recomendaciones.

- Se actualizan los dossiers en MicroStrategy que contiene los gráficos presentes en el boletín de Estadística.
- Se brinda apoyo en la elaboración de documentos utilizados para responder a los oficios asignados al departamento de Análisis y Estadística.
- Se brinda apoyo en la elaboración de un documento sobre los servicios exentos brindados por la institución, en el cual se incluyen las certificaciones, solicitudes de DPI y servicios web.

Actividad 1.5) Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de informática y Estadística, con relación a los servicios contratados y sus conocimientos.

- Se brinda apoyo en la gestión de oficios realizados por el Departamento de Análisis y Estadística, incluyendo la gestión de firmas y la entrega de los documentos a las Direcciones correspondientes.
- Se apoya en la localización de oficios que no se cerraron en el Pointer.
- Se tienen reuniones con el equipo de soporte de MicroStrategy para poder solventar inconvenientes identificados en la elaboración de dashboards.

F.


Daniel Echeverría Fernández

Vo. Bo.


firma y sello de quien supervisa en la Dirección

Ing. José Daniel Girón Miranda
Director de Informática y Estadística
Dirección de Informática y Estadística
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala