

28 4

## Información del DTE



### Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

#### Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)

##### EMISIÓN

Fecha Emisión: 30/11/2024 11:28:26  
Emisor: 7009615 - RONALD HERMAN, VELASQUEZ SOSA  
Establecimiento: 1 - RONALD HERMAN, VELASQUEZ SOSA  
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-  
Monto Total: GTQ 15,000  
No. de acceso:

##### CERTIFICACIÓN

Autorización: D55EF2AA-0778-4D2B-A8BF-CC02AF9D2083  
Serie: D55EF2AA  
Número del DTE: 125324587

##### ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202420241111T11:28:2806:00D55EF2AA07784D2BA8BFCC02AF9D2083  
Fecha de la consulta: 11/11/2024 12:04:42

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

### Factura Pequeño Contribuyente

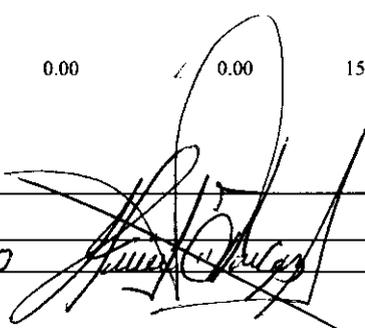
RONALD HERMAN, VELASQUEZ SOSA  
 Nit Emisor: 7009615  
 RONALD HERMAN, VELASQUEZ SOSA  
 CARRETERA A MATAQUESCUINTLA LOTIFICACIÓN 6, zona 0, San Jose Pinula, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 D55EF2AA-0778-4D2B-A8BF-CC02AF9D2083  
 Serie: D55EF2AA Número de DTE: 125324587  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 30-nov-2024 11:28:26  
 Fecha y hora de certificación: 11-nov-2024 11:28:26  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago por servicios Técnicos prestados al registro Nacional de las presonas RENAP durante el periodo comprendido del 01/11/2024 al 30/11/2024, Según contrato No. 028-2024	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 <i>cancelado</i>




**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZÓN:**

PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/11/2024 AL 30/11/2024 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

F: \_\_\_\_\_

  
  
Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera  
Director Ejecutivo  
Registro Nacional de las Personas -RENAP-  
Guatemala, Guatemala

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2024

<b>FECHA:</b>	30/11/2024
<b>Actividades del Mes:</b>	Del 01/11/2024 al 30/11/2024
<b>Nombre del contratista:</b>	Ronald Herman Velasquez Sosa
<b>Número de Contrato:</b>	028-2024
<b>Vigencia del Contrato:</b>	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios:</b>	Técnicos
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	Dirección Ejecutiva

### ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p><b>Actividad 1.1. Asesorar y prestar Servicios Técnicos en materia de seguridad institucional del RENAP, bajo la supervisión y coordinación de la Dirección Ejecutiva.</b></p> <p>Asesoría al Departamento de Seguridad, en reuniones de coordinación con personal de los Departamentos de Seguridad de las empresas que prestan servicios en el Centro Comercial RUS. Como resultado, se establecieron procedimientos para que guardias y agentes de seguridad interactúen de mejor manera y en coordinación con los agentes de Policía Nacional Civil asignados al RENAP.</p>
<p><b>Actividad 1.2. Asesorar y brindar apoyo en temas de cooperación y/o coordinación interinstitucional respecto a la seguridad interinstitucional.</b></p> <p>Asesoría en la elaboración de la planificación de capacitaciones para el personal asignado a la seguridad ejecutiva del Departamento de Seguridad del RENAP, la cual se trasladará para fecha próxima a consideración de las autoridades de RENAP.</p>
<p><b>Actividad 1.3. Asesorar y brindar apoyo en procesos de implementación de medidas de seguridad en las instalaciones de la Sede del RENAP y oficinas del RENAP.</b></p> <p>Asesoría en la reunión de trabajo, para exponer una serie de medidas necesarias a implementar en las áreas de ingreso de las personas que realizan trámites en el RENAP, quedando autorizadas las necesarias, que serán implementadas después de su autorización y posterior actualización en los procedimientos y protocolos de seguridad de la Institución.</p>
<p><b>Actividad 1.4. Realizar la revisión y análisis de los protocolos y manuales de procedimientos de seguridad, presentando propuestas para su actualización y mejora.</b></p> <p>Asesoría para medidas de seguridad no contempladas en los actuales manuales y protocolos de seguridad, derivado al incremento de la afluencia del personal propio y visitas a los servicios que presta RENAP a la población en el Centro Comercial RUS, a efecto de que éstas puedan incluirse a la brevedad posible en los documentos respectivos.</p>
<p><b>Actividad 1.5. Emitir recomendaciones para la mejora de la seguridad implementada en la Institución.</b></p> <p>Asesoría en la visita de coordinación a la oficina del Comisario de la Sección de Protección, donde estableció que, de acuerdo a disponibilidad, apoyará con la</p>

supervisión de los Agentes de Policía Nacional Civil asignados a RENAP y sus alrededores.

**Actividad 1.6. Asesorar y brindar apoyo en las gestiones para la ejecución de capacitaciones relacionadas a la seguridad institucional.**

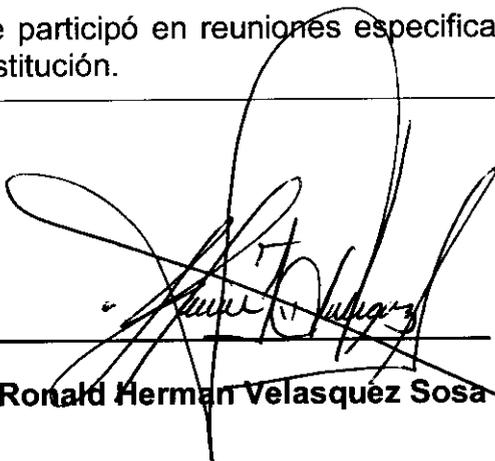
Asesoría en la metodología y temas que se deberán incluir, en las pláticas y capacitación de los agentes de seguridad por parte de sus mandos o encargados en su tiempo disponible (posterior al cierre de actividades) debido a la existencia de desconocimiento de algunos temas por parte de los guardias de seguridad.

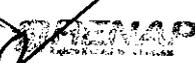
**Actividad 1.7. Asesorar y brindar apoyo en elaborar estudios de seguridad en las oficinas.**

Asesoría al Departamento de Seguridad para la realización de control y orden en horas críticas (Salidas, Entradas y almuerzo) para el personal administrativo del RENAP, incrementando presencia, control y seguridad en el área fuera de las oficinas administrativas que es donde circulan ellos en esos horarios apoyando esa presencia Policía Nacional Civil. Evitando así algún tipo de agresión delincuencial.

**Actividad 1.8. Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Ejecutiva en relación con sus conocimientos y experiencia.**

Se participó en reuniones específicas para abordar temas de seguridad propias de la Institución.

F.   
Ronald Herman Velasquez Sosa

  
Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera  
Director Ejecutivo  
Registro Nacional de las Personas -RENAP-  
Guatemala, Guatemala