

020

**Información del DTE**



**Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	20/12/2024 09:39:03
Emisor:	2917600K - SERGIO REYNALDO, CIFUENTES PELLECCER
Establecimiento:	1 - DISOLTEC DIVERSAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 25,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	2A60FEAF-81BE-45B9-B78B-D025EF086818
Serie:	2A60FEAF
Número del DTE:	2176730553
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202420241203T09:39:0306:002A60FEAF81BE45B9B78BD025EF086818
Fecha de la consulta:	05/12/2024 10:04:35

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

# Factura

**SERGIO REYNALDO, CIFUENTES PELLECE**  
 Nit Emisor: 2917600K  
**DISOLTEC DIVERSAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS**  
 1 CALLE D 6-67 D COLONIA LOURDES, zona 17, Guatemala,  
 GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 2A60FEAF-81BE-45B9-B78B-D025EF086818  
**Serie:** 2A60FEAF Número de DTE: 2176730553  
**Numero Acceso:**  
 Fecha y hora de emision: 20-dic-2024 09:39:03  
 Fecha y hora de certificación: 03-dic-2024 09:39:03  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL RENAP, DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/12/2024 AL 31/12/2024 SEGUN CUMPLIMIENTO DE CONTRATO No. 020-2,024	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429
<b>TOTALES:</b>				25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



144190



143951



18

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/12/2024 AL 31/12/2024 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo. DR. RODOLFO ESTUARDO ARRAGA HERRERA  
DIRECTOR EJECUTIVO



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**AÑO 2024.**

<b>FECHA:</b>	31/12/2024
<b>Actividades del Mes:</b>	Del 01/12/2024 al 31/12/2024
<b>Nombre del Contratista:</b>	Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer
<b>Número de Contrato:</b>	020-2024
<b>Vigencia del Contrato:</b>	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
<b>Renglón Presupuestario</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios:</b>	Profesionales
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	Dirección Ejecutiva

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**1.- Actividad 1.1) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción de la modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos del RENAP.**

Durante el mes de diciembre 2024, se cumplió con la actividad 1.1 establecida en el contrato 020-2024, por medio de la evaluación de los estudios tecnológicos solicitados por Dirección Ejecutiva, se realizaron reuniones periódicas de seguimiento con el señor Director Ejecutivo, se revisaron los análisis relacionados a la Dirección de Informática y Estadística del Registro Nacional de las Personas – RENAP –, las instrucciones recibidas de parte de la Dirección Ejecutiva del RENAP fueron evaluadas y se presentaron recomendaciones e informe verbal al señor Director Ejecutivo para cada una de las siguientes actividades:

- Cierre implementación de control de cambios en base de datos central.
- Revisión accesos a base de datos en SIBIO.
- Seguimiento sistema de Monitoreo.
- Seguimiento control de accesos hardware y gestión de datos.
- Seguimiento requerimiento Inspectoría General.
- Reuniones periódicas con la Dirección de Informática y Estadística.

**2.- Actividad 1.2) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción del desarrollo de nuevas y/o existentes herramientas o sistemas informáticos relacionados al Sistema de Registro Civil – SIRECI – del RENAP, con el apoyo de la Dirección de Informática y Estadística de ser necesario.**

Durante el mes de diciembre 2024, se cumplió con la actividad 1.2 establecida en el contrato 020-2024 y se brindó apoyo a la Dirección de Informática y Estadística con las siguientes actividades:

- **Cierre implementación de control de cambios en base de datos central.**

Se dio seguimiento y se verificó el cierre de la implementación del control de versiones de cambios en bases de datos centrales.

- a. Cumplimiento de actividades de implementación.
- b. Actividades post cierre.
- c. Reunión de cierre.
- d. Documentación de cierre.

- **Revisión accesos a base de datos en SIBIO.**

Se realizó la verificación de accesos hacia la base de datos desde el sistema SIBIO, se verificó la implementación de las alertas de accesos.

- a. Listado de usuarios.
- b. Bitácora de accesos.
- c. Origen de accesos.
- d. Reporte de tiempos, accesos y transmisión de datos.
- e. Pruebas de alertas.
- f. Informe verbal al señor director de Informática y Estadística del RENAP.

- **Seguimiento sistema de Monitoreo.**

Se dio seguimiento al sistema de monitoreo, se realizó verificación de la planificación para la implementación del sistema de monitoreo para Dirección de Gestión y Control.

- a. Verificación de planificación.

- b. Verificación de Documento de Especificaciones y Criterios de Aceptación de Software.
- c. Verificación de cronograma propuesto.
- d. Reunión con la dirección de Informática y Estadística, se plantearon mejoras y recomendaciones para la implementación de controles al sistema.

- **Seguimiento control de accesos hardware y gestión de datos.**

Se realizó el análisis de la gestión actual de Tecnologías de seguridad con respecto al acceso del hardware y a la gestión de los datos, derivado de que sólo debe ser posible para un número específico de personas, por lo que un sistema de seguridad es vital para el correcto funcionamiento del Data Center, se dieron recomendaciones al señor Director de Informática y Estadística.

- **Seguimiento requerimiento Inspectoría General.**

Se dio seguimiento al requerimiento de Inspectoría General, en lo que se refiere a la restauración del sistema de consulta de DPI para poder verificar la información requerida, se verificó y coordinó la actividad en conjunto con el señor Director de Informática y Estadística.

- a. Verificación de archivo para restaurar backup.
- b. Verificación de permisos y accesos.

- Reuniones periódicas con la Dirección de Informática y Estadística.  
Durante el mes de diciembre 2024, se realizaron reuniones periódicas de seguimiento y de temas varios con el Director de Informática y Estadística. Se realizó presentación verbal de avances y estado de cada actividad evaluada.

### **3.- Actividad 1.3) Participar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas.**

Durante el mes de diciembre 2024 y en seguimiento a la actividad 1.3 establecida en el contrato 020-2024, se realizaron reuniones periódicas con el señor Director de Informática y Estadística por instrucciones del señor Director Ejecutivo, para dar seguimiento a las políticas y estrategias de control de la información para la Institución y así dar seguimiento a las actividades asignadas a dicha Dirección.

F \_\_\_\_\_  
MSc. Ing. Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer



Vo.Bo. \_\_\_\_\_

Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera  
Director Ejecutivo