

15 5

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	20/12/2024 00:36:22
Emisor:	7094418 - JUAN ANTONIO, MAYÉN MONTENEGRO
Establecimiento:	1 - JUAN ANTONIO MAYEN MONTENEGRO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	9236C3B0-E0ED-4FD4-8C3C-402640630E58
Serie:	9236C3B0
Número del DTE:	3773648852
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202420241202T12:36:2306:009236C3B0E0ED4FD48C3C402640630E58
Fecha de la consulta:	02/12/2024 12:42:28

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

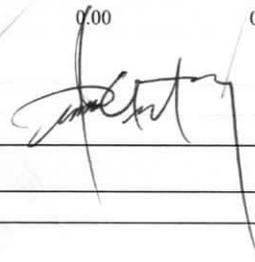
JUAN ANTONIO, MAYÉN MONTENEGRO
 Nit Emisor: 7094418
 JUAN ANTONIO MAYEN MONTENEGRO
 CARRETERA A ANTIGUA GRANJA ALDEA LA LIBERTAD SANTA
 LUCIA MILPAS ALTAS, zona 0, Santa Lucia Milpas Altas,
 SACATEPEQUEZ
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 9236C3B0-E0ED-4FD4-8C3C-402640630E58
 Serie: 9236C3B0 Número de DTE: 3773648852
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 20-dic-2024 12:36:22
 Fecha y hora de certificación: 02-dic-2024 00:36:22
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/12/2,024 al 31/12/2,024 según cumplimiento de contrato No. 015-2,024.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

Cancelado



* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/12/2,024 al 31/12/2,024 PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA:	31 de diciembre de 2024
Actividades del mes:	Del 01/12/2024 al 31/12/2024
Nombre del contratista:	Juan Antonio Mayen Montenegro
Número de contrato:	015-2024
Vigencia del contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón presupuestario:	029 Otras Remuneraciones de Personal Temporal
Servicios:	Profesionales
Dirección que supervisa:	Dirección Ejecutiva

1.1 Brindar apoyo en la revisión de información con relación a los indicadores presupuestarios.

- Se trasladó al Director Ejecutivo el informe de los servicios exentos, correspondiente a septiembre y octubre. Se elaboró propuesta de oficio DE-3868-2024.

1.2 Asesoramiento sobre temas de ejecución presupuestaria.

- Se verificó el informe de la Dirección de Presupuesto, con respecto a los ingresos propios diarios, del mes de noviembre. Informe trasladado al Director Ejecutivo.

1.3 Brindar asesoría al Director Ejecutivo en materia administrativa - financiera.

- Verificación de la Carta de Oportunidades de Mejora relacionada con el informe de Auditoría Interna CAI 00093. Se elaboró propuesta de oficio (DE-3774-2024).
- Verificación de respuesta de la Dirección de Procesos al Informe de Seguimiento a las Cartas de Oportunidades de Mejora 2024, enviado por la Auditoría Interna. Se elaboró propuesta de oficio (DE-3775-2024).
- Verificación del Informe de Auditoría CAI 00093, auditoría al Departamento de Supervisión de la Dirección de Gestión y Control Interno. El informe indica que no existen riesgos materializados.
- Verificación de la solicitud de la Dirección Administrativa para el arrendamiento del CIM en San Benito, departamento de Petén. Se elaboró propuesta de oficio (DE-3784-2024).
- Verificación de la Carta de Oportunidades de Mejora relacionada con el informe de Auditoría Interna CAI 00096. Se elaboró propuesta de oficio (DE-3848-2024).
- Verificación de respuesta del Registro Central de las Personas al Informe de Seguimiento a las Cartas de Oportunidades de Mejora 2024, enviado por la Auditoría Interna. Se elaboró propuesta de oficio (DE-3849-2024).
- Verificación de respuesta de la Dirección de Procesos al Informe de Seguimiento a las Cartas de Oportunidades de Mejora 2024, enviado por la Auditoría Interna. Se elaboró propuesta de oficio (DE-3851-2024).
- Verificación del Informe de Auditoría CAI 00099, auditoría al Departamento Administrativo Registral del Registro Central de las Personas. El informe indica que no existen riesgos materializados.
- Verificación del Informe de Auditoría CAI 00100, auditoría al Departamento de Presupuesto de la Dirección de Presupuesto. El informe indica que no existen riesgos materializados.

1.4 Revisión de contratos que genera Dirección Administrativa a través del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos relativos al arrendamiento de edificios, previo al visto bueno del Director Ejecutivo.

- Verificación de la solicitud de la Dirección Administrativa para autorización de cambio de inmueble de la oficina de Santa María Nebaj, departamento de Quiché. Se elaboró propuesta de oficio (DE-3865-2024).
- Verificación de la solicitud de la Dirección Administrativa para autorización de cambio de inmueble de la oficina de Taxisco, departamento de Santa Rosa. Se elaboró propuesta de oficio (DE-3867-2024).

1.5 Asesorar para el seguimiento de las actividades relacionadas con las Normas Generales de Control Interno Gubernamental.

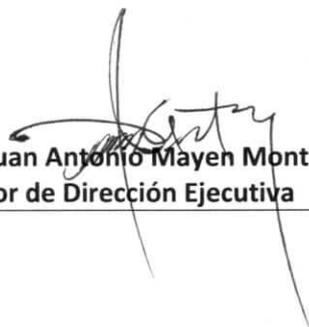
- Se realizó la matriz de Evaluación de la Eficiencia del Control Interno y Gobernanza Institucional, a solicitud de la Dirección de Gestión y Control Interno. Se elaboró propuesta de oficio (DE-3826-2024).

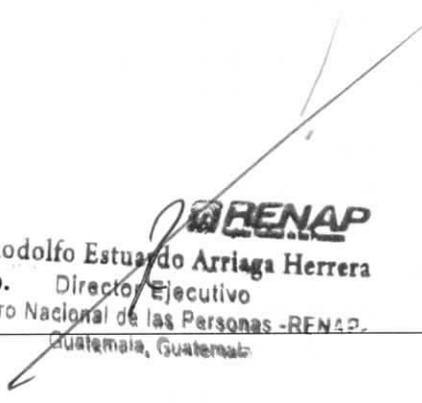
1.6 Participar en reuniones convocadas por Dirección Ejecutiva o en aquellas que tenga relación con los servicios contratados.

- Reunión realizada el 4/12/2024 con personal del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos de la Dirección Administrativa, para seguimiento de trámites para cambio de inmueble en distintos municipios.

1.7 Realizar otras actividades que le sea requerida por la Dirección Ejecutiva en relación a los servicios contratados, sus conocimientos y experiencia.

- Se realizaron reuniones entre la Dirección de Gestión y Control Interno y la Auditoría Interna para coordinar acciones enfocadas al seguimiento del Informe Anual de Control Interno.


Lic. Juan Antonio Mayen Montenegro
Asesor de Dirección Ejecutiva


Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Vo. Bo. Director Ejecutivo
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Guatemala, Guatemala