

Ole. 4

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/11/2024 09:25:23
Emisor:	9496254 - AIDA RAQUEL, AVILA SOLÍS
Establecimiento:	1 - AIDA RAQUEL, AVILA SOLIS
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	E285D524-6542-47AE-A74F-949CC9EDB66E
Serie:	E285D524
Número del DTE:	1698842542
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202420241101T09:25:2306:00E285D524654247AEA74F949CC9EDB66E
Fecha de la consulta:	01/11/2024 09:26:36

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

AIDA RAQUEL, AVILA SOLÍS
 Nit Emisor: 9496254
AIDA RAQUEL, AVILA SOLÍS
 37 AVENIDA 27-33 CASA 4, zona 5, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 E285D524-6542-47AE-A74F-949CC9EDB66E
Serie: E285D524 Número de DTE: 1698842542
Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 30-nov-2024 09:25:23
 Fecha y hora de certificación: 01-nov-2024 09:25:23
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/11/2024 al 30/11/2024 según cumplimiento del contrato No. 006-2024	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:				0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143	

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Cancelado



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024.**

FECHA:	30/11/2024
Actividades del Mes:	Del 01/11/2024 al 30/11/2024
Nombre del contratista:	Aída Raquel Avila Solis
Número de Contrato:	006-2024
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Directorio

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- **Actividad 1.1)** Asesorando a los Miembros del Directorio en el Registro Nacional de las Personas, cuando así sea solicitado, en aquellos temas de orden Administrativo que corresponden a ese órgano superior.

Se brindó asesoría administrativa y financiera en los temas a tratar en las agendas de las sesiones del Directorio, que se desarrollaron durante el periodo del mes de Noviembre de 2024. Asimismo, se dio asesoría en la revisión de proyectos de actas de sesiones del Directorio del Registro Nacional de las Personas.

2.- **Actividad 1.2)** Evaluar y analizar las diferentes propuestas de contratos y convenios de otras instituciones públicas, privadas, organizaciones no gubernamentales, nacionales o internacionales, para su correcto funcionamiento y el alcance de sus objetivos planteados a corto, mediano y largo plazo.

Se dio opinión de forma verbal sobre la aprobación de contratos y convenios interinstitucionales con el Registro Nacional de las Personas -RENAP-.

3.- **Actividad 1.3)** Evaluar y sugerir o recomendar, emitiendo opinión en forma verbal, escrita, telefónica o electrónica a los miembros de la máxima autoridad de la institución, en los asuntos que forman parte de las atribuciones del Directorio.

Se emitió recomendación de forma verbal sobre las resoluciones administrativas emitidas por el Directorio del Registro Nacional de las Personas. Asimismo, se emitió opinión de forma verbal en cuanto a planes, informes financieros y modificaciones presupuestarias, en beneficio del fortalecimiento institucional.

Fue brindada opinión de forma verbal en procesos de adquisición de bienes y servicios en la modalidad de licitación que por disposición de la Ley se conocen en el Directorio del Registro Nacional de las personas en su calidad de autoridad superior.

Se dio opinión de forma verbal de informes estadísticos, informes financieros y de avance de procesos dentro de las funciones institucionales.

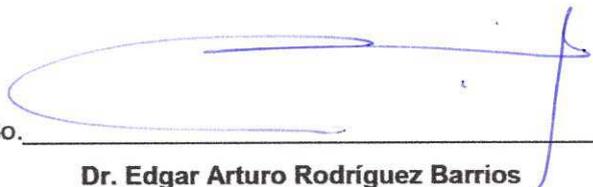
4.- **Actividad 1.4)** Analizar y dar recomendaciones sobre los reglamentos planteados para el adecuado y eficiente funcionamiento de los sistemas integrados del Registro Civil de las Personas.

Se analizaron y revisaron los Puntos de Agenda a tratarse, así como las Actas suscritas por los miembros del Directorio, y la documentación que se presentó de respaldo.

5.- **Actividad 1.5)** Apoyar en el análisis de propuestas de manuales de organización de puestos y salarios de la institución.

Se realizó análisis de propuestas de manuales de organización y salarios de la institución.

F 
Mgter. Aída Raquel Avila Solís

Vo. Bo. 
Dr. Edgar Arturo Rodríguez Barrios
Miembro Titular del Directorio
Electo por el Congreso de la República de Guatemala

