

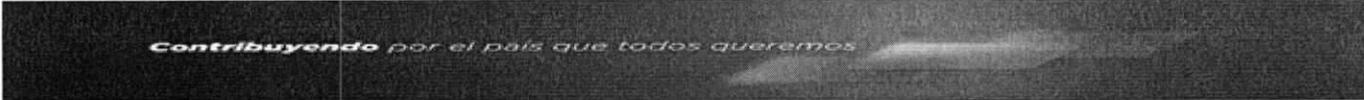
916 6

NIT que Realizó la Consulta: 52469050

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1746541608523</b>	Fecha de Generación: <b>May 6, 2025, 8:26 AM</b>
--	--	---

**Detalle de Documentos**

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/05/2025 08:13:09
<b>Emisor:</b>	2611948K
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	INGRID JEANNETTE MEDINA RUIZ
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 12000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	4316A6AB-2B00-4D3C-B6E6-364EE985AF7B
<b>Serie:</b>	4316A6AB
<b>Número del DTE:</b>	721440060
<b>Cause de recibido:</b>	FCID202520250506T08:13:1006:004316A6AB2B004D3CB6E6364EE985AF7B
<b>Fecha de la consulta:</b>	06/05/2025 08:25:40
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





**SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:**

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 06/05/2025 08:26:56 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	2611948K
OMBRE	INGRID JEANNETTE, MEDINA RUIZ DE ESQUIVEL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## Factura Pequeño Contribuyente

**INGRID JEANNETTE, MEDINA RUIZ DE ESQUIVEL**  
 Nit Emisor: 2611948K  
**INGRID JEANNETTE MEDINA RUIZ**  
**CALLE LOS EUCALIPTOS 00-8 FINCA SANTA ROSALIA CARRETERA**  
**A EL SALVADOR KILOMETRO 12, zona 0, Santa Catarina Pinula,**  
**GUATEMALA**  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-  
 Dirección comprador: CALZADA ROOSVELT 13-46 ZONA 7, CDAD. DE  
 GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
**4316A6AB-2B00-4D3C-B6E6-364EE985AF7B**  
**Serie: 4316A6AB Número de DTE: 721440060**  
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emisión: 31-may-2025 08:13:09  
 Fecha y hora de certificación: 06-may-2025 08:13:09  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS, prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/05/2025 al 31/05/2025 según cumplimiento de contrato No. 96-2025	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	12,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*[Handwritten Signature]*

# CANCELADO

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZON:** PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/05/2025 AL 31/05/2025, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

  
**RENAP**  
Registro Nacional de la Persona  
Kreske Eugenia Medina Rosales  
Director de Capacitación  
Dirección de Capacitación  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

---

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2025**

<b>FECHA:</b>	<b>31/05/2025</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/05/2025 al 31/05/2025</b>
<b>Nombre del Contratista:</b>	<b>Ingrid Jeannette Medina Ruíz de Esquivel</b>
<b>Número de Contrato</b>	<b>096-2025</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 06/01/2025 al 31/12/2025</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones del personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Técnicos</b>
<b>Dirección quien supervisa:</b>	<b>Dirección de Capacitación</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**1.-Actividad 1.1)** Brindar apoyo en el seguimiento a temas de capacitaciones requerido por el Profesional de Formación y Capacitación.

Brindé apoyo logístico en la capacitación sobre Dirección Efectiva, coordinada con la un profesional de INTECAP. Mis funciones incluyeron la gestión de asistencia de los participantes y contribución al cierre efectivo de la actividad.

Elaboré el informe final de las actividades realizadas durante la capacitación sobre El Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, la cual fue coordinada en conjunto con la Licenciada Karla Hernández quien pertenece a la Institución de INTECAP. Este documento recopiló los aspectos más relevantes de las sesiones, incluyendo los objetivos, metodologías, resultados y conclusiones obtenidas, con el fin de garantizar una sistematización clara y precisa del proceso formativo.

Brindé apoyo logístico en la capacitación sobre la Importancia de la Confidencialidad en el Manejo de la Información, coordinada con la un profesional de ECARENAP. Mis funciones incluyeron la gestión de asistencia de los participantes y contribución al cierre efectivo de la actividad.

Brindé apoyo logístico en la capacitación sobre Medidas de Seguridad del DPI y sus Nuevas Características a CREDITO HIPOTECARIO NACIONAL (CHN), coordinada con la un profesional de ECARENAP. Mis funciones incluyeron la gestión de asistencia de los participantes y contribución al cierre efectivo de la actividad.

Actualmente, me encuentro coordinando la logística para la capacitación sobre la importancia de la Confidencialidad en el Manejo de la Información, garantizando la organización de recursos materiales, técnicos y humanos, así como la planificación operativa necesaria para el éxito del evento. Esto incluye la gestión de agendas, la preparación de materiales didácticos y la coordinación con los facilitadores y participantes, con el fin de asegurar una ejecución eficiente y efectiva de la capacitación.

**2.-Actividad 1.2)** Asistir a reuniones de trabajo en las que se asigne participar.

Dentro de mis funciones, formé parte activa del proceso de creación y ejecución de capacitaciones, participando en reuniones de coordinación donde, junto a otros compañeros coordinamos los cursos no solo para cumplir con los objetivos de la institución, sino que también para cubrir las necesidades reales de los participantes.

**4.-Actividad 1.4)** Brindar apoyo a la asignación de cursos de capacitaciones a los Técnicos de Formación y Capacitación.

Brindé apoyo en la coordinación y ejecución de diversas gestiones necesarias para la realización de la capacitación sobre la capacitación sobre retención de Importancia de la Confidencialidad en el manejo de la Información y la capacitación sobre la importancia de la Confidencialidad en el Manejo de la Información. Este trabajo incluyó la planificación de recursos, la organización de espacios, la coordinación con los facilitadores y participantes, así como el aseguramiento de los materiales y equipos requeridos para el desarrollo exitoso del curso.

**5.-Actividad 1.5)** Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Capacitación en relación a los servicios contratados y sus conocimientos.

Elaboré los informes finales de los cursos que estuvieron bajo mi responsabilidad. En estos documentos, incluí fotografías que reflejan el desarrollo de las actividades, así como conclusiones y recomendaciones basadas en los datos recopilados. Estas sugerencias están enfocadas en mejorar la calidad de las próximas capacitaciones y optimizar los procesos de formación, con el objetivo de hacer el aprendizaje más efectivo y garantizar que tenga un impacto positivo en los participantes.

F. 

**Ingrid Jeannette Medina Ruiz de Esquivel**

  
  
**Director de Capacitación**