

82.

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1747252667556	Fecha de Generación: May 14, 2025, 1:57 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/05/2025 12:17:56	
Emisor:	9514627	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	LUIS ALBERTO SINAY ANGELA	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 20000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	D318CF5E-CEBD-477A-9231-CB29B1488757	
Serie:	D318CF5E	
Número del DTE:	3468511098	
Acuse de recibido:	FCID202520250507T12:17:5706:00D318CF5ECEBD477A9231CB29B1488757	
Fecha de la consulta:	14/05/2025 13:57:37	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	





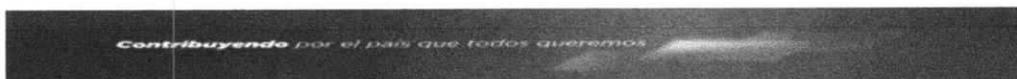
SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 14/05/2025 01:57:51 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	9514627
NOMBRE	LUIS ALBERTO, SINAY ANGELA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
<small>El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.</small>	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS ALBERTO, SINAY ANGELA
NIT Emisor: 9514627
LUIS ALBERTO SINAY ANGELA
SECTOR C 2 SAN CRISTOBAL MANZANA P L 29, zona 8, Mixco,
GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7, CIUDAD
DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D318CF5E-CEBD-477A-9231-CB29B1488757
Serie: D318CF5E Número de DTE: 3468511098
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-may-2025 12:17:56
Fecha y hora de certificación: 07-may-2025 12:17:56
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/05/2025 al 31/05/2025 según cumplimiento del contrato No. 082-2025	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	

CANCELADA

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios Profesionales, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/05/2025 al 31/05/2025 prestado al suscrito a entera satisfacción.



RENAP
Licda. Mónica René Ramos Casanova
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Cede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025.**

FECHA:	31/05/2025
Actividades del Mes:	Del 01/05/2025 al 31/05/2025
Nombre del contratista:	Luis Alberto Sinay Angela
Número de Contrato:	082-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Gestión y Control Interno

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Asesorar y brindar apoyo en la revisión y análisis de los documentos técnicos administrativos, verificando que cumplan con los requerimientos establecidos por los Departamentos de: Cooperación Técnica, Planificación y Proyectos, Organización y Métodos, y Supervisión;

Descripción:

- Revisión de propuestas y expedientes de la operación de la Dirección.

2.- Actividad 1.2) Apoyar en la revisión y conformación de expedientes de convenios institucionales, Adendum, Cartas de Entendimiento, revisión de documentos técnico - administrativos, manuales de normas y procedimientos, informes de supervisión u otros;

Descripción:

- Revisión de informes y oficios relacionados con los distintos departamentos de la Dirección.

3.- Actividad 1.3) Apoyar en la generación de informes de seguimiento secuencial de las diversas fases de convenios, Adendum, Cartas de Entendimiento, Manuales de Normas y Procedimientos y Proyectos con sus respectivas fechas de ejecución;

Descripción:

- Revisión de informes del funcionamiento interno de los departamentos y solicitudes de modificación de manuales de diversos departamentos institucionales.

4.- **Actividad 1.4)** Asesorar y brindar en la realización de la documentación técnica administrativa que conforman los Departamentos de: Cooperación Técnica, Planificación y Proyectos, Organización y Métodos, y Supervisión;

Descripción:

- Revisión de los procesos determinados en los manuales de los distintos departamentos de la Dirección.

5.- **Actividad 1.5)** Asesorar y brindar apoyo en otros temas que le sean asignados por la Dirección de Gestión y Control Interno, así como los departamentos que lo conforman, con relación a la asesoría contratada, sus conocimientos y experiencia.

Descripción:

- Análisis y propuesta preliminar de la hoja de ruta de implementación del modelo conceptual del Sistema de Control Interno para el Departamento de Supervisión, basado en términos de seguimiento, monitoreo y evaluación.

F. Luis Alberto Sinay Angela

F

firma y sello de quien supervisa en la Dirección

RENAP

Lidia Mónica Reneé Recinos Casanova
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala