



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1746650844063

Fecha de Generación:
May 7, 2025, 2:47 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/05/2025 14:27:43
Emisor:	44458681
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ELY LEONEL RAMOS Y RAMOS
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 15000
No. de Acceso:	0
Autorización:	01353319-6649-43AA-8DC1-5BC9772BB68E
Serie:	01353319
Número del DTE:	1716077482
Acuse de recibido:	FCID202520250507T14:27:4406:0001353319664943AA8DC15BC9772BB68E
Fecha de la consulta:	07/05/2025 14:46:26
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No

4/5



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 07/05/2025 02:45:53 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	44458681
NOMBRE	ELY LEONEL, RAMOS Y RAMOS
CUI	2428655852201
VERSIÓN	002
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



3/5

Factura

ELY LEONEL, RAMOS Y RAMOS
 Nit Emisor: 44458681
 ELY LEONEL RAMOS Y RAMOS
 17 AVENIDA 28-13 , Zona 5, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
 Dirección comprador: CIUDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 01353319-6649-43AA-8DC1-5BC9772BB68E
 Serie: 01353319 Número de DTE: 1716077482
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 31-may-2025 14:27:43
 Fecha y hora de certificación: 07-may-2025 14:27:44
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01 al 31 de mayo del 2025, según contrato No.077-2025	15,000.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE AL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/05/2025 AL 31/05/2025, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN

Vo.Bo.




Licda. Mónica Reneé Recinos Casanova
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2025.

Fecha:	31/05/2025
Actividades Del Mes:	Del 01/05/2025 al 31/05/2025
Nombre Del Contratista:	Ely Leonel Ramos y Ramos
Numero De Contrato:	077-2025
Vigencia Del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestarios:	029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Gestión y Control Interno

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Actividad 1.4) Brindar apoyo en el proceso de evaluar la atención y servicio en las Oficinas del RENAP y Oficinas auxiliares conforme a la funcionalidad de los procesos y controles implementados, así como en la aplicación de encuestas u otros instrumentos que se establezcan en el Departamento de Supervisión.

1. Se brindó apoyo en la supervisión relacionada en la implementación de la evaluación de servicio de la aplicación móvil en las Oficinas del RENAP, del área metropolitana correspondiente al mes de abril del 2025.

2. Actividad 1.7) Apoyo en la digitación y traslado de documentos de años del 2015 al 2023 al Departamento de Archivo y Gestión Documental de la Dirección Administrativa.

1. Se apoyó en clasificar y organizar documentos, que pertenecen al Departamento de Supervisión, para trasladar al Departamento de Archivo y Gestión Documental.

3. Actividad 1.8) Otras actividades que le sean asignadas por el departamento de Supervisión o la Dirección de Gestión y Control Interno en relación a los servicios contratados.

1. Se apoyó en el traslado de la Solicitud de Vehículos para la comisión de supervisión de campo a realizarse en los departamentos de Sololá y Alta Verapaz a la Dirección Administrativa.
2. Se apoyó en el traslado de oficios enviados por el Departamento de Supervisión a las diferentes dependencias del RENAP identificados con los números DGCI-DS-0106-2025, DGCI-DS-0112-2025, DGCI-DS-0115-2025 y DGCI-DS-0116-2025.



Ely Leonel Ramos y Ramos

Vo. Bo.



RENAP
Registro Nacional de las Personas
Licda. Mónica Reneé Macías Casanova
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Cede del RENAP, Guatemala, Guatemala