

69 6

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1746721188002	Fecha de Generación: May 8, 2025, 10:19 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/05/2025 10:17:51	
Emisor:	57330417	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	FERNANDO ADOLFO MORALES BLANCO	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 18000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	A6528F9A-8EAC-41DB-A4AD-2CF04BB3B537	
serie:	A6528F9A	
Número del DTE:	2393653723	
Acuse de recibido:	FCID202520250508T 10:17:5106:00A6528F9A8EAC41DBA4AD2CF04BB3B537	
Fecha de la consulta:	08/05/2025 10:19:48	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 08/05/2025 10:20:21 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	57330417
NOMBRE	FERNANDO ADOLFO, MORALES BLANCO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

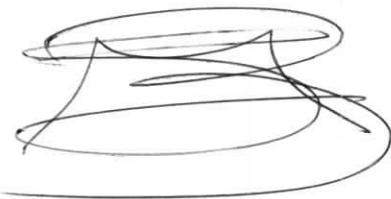
FERNANDO ADOLFO, MORALES BLANCO
 Nit Emisor: 57330417
 FERNANDO ADOLFO MORALES BLANCO
 13 CALLE B 31-26 COLONIA TIKAL 3, zona 7, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 A6528F9A-8EAC-41DB-A4AD-2CF04BB3B537
 Serie: A6528F9A Número de DTE: 2393653723
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 31-may-2025 10:17:51
 Fecha y hora de certificación: 08-may-2025 10:17:51
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/05/2025 al 31/05/2025, según cumplimiento del contrato No. 069-2025.	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	18,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Procede pago de Servicios **TÉCNICOS**, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del **01/05/2025** al **31/05/2025** prestado al suscrito a entera satisfacción.



M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025.**

FECHA:	31/05/2025
Actividades del Mes:	Del 01/05/2025 al 31/05/2025
Nombre del contratista:	Fernando Adolfo Morales Blanco
Número de Contrato:	069-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1.1) (Apoyar en la elaboración de dictámenes técnicos de temas relacionados con su especialidad)

- Se apoyo en la elaboración y entrega del dictamen técnico para propuesta de traslado de oficina de RENAP No. 72 de Agua Blanca del departamento de Jutiapa. Corroborando metrajes y áreas para que cumplan con el mínimo requerido según especificaciones técnicas establecidas por RENAP, se recabo información con respecto a equipamiento de servicios básicos y de cuales carecen, de igual manera se corroboró la ubicación de los posibles inmuebles por medio de coordenadas geográficas. Al finalizar se apoyó en la elaboración de una matriz resumen donde se detallará toda la información técnica y las propuestas económicas de cada inmueble, de lo cual se evalúan los datos generales del inmueble, la ubicación y accesibilidad, el estado de la infraestructura, el tipo de infraestructura y la seguridad de la estructura, incluyendo fotografías recientes; en este caso se evalúan las propuestas para traslado de inmueble con respecto al inmueble en donde se encuentra actualmente la oficina con tendencia a traslado.

El dictamen técnico fue entregado a tiempo, cumpliendo con los requisitos establecidos por el Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos de RENAP.

Actividad 1.3) (Participar en la ejecución de los proyectos, manuales de organización, normas y procedimientos administrativos, técnicos y operativos, que sean necesarios)

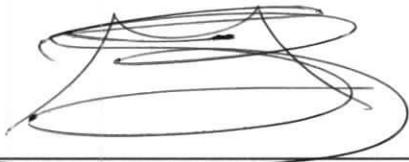
- Se participa en la ejecución del proyecto de traslado de oficinas de RENAP del municipio de Agua Blanca, departamento de Jutiapa, relacionados con la obtención de documentación e información para la elaboración de las propuestas de planificación de la nueva oficina, estableciendo comunicación con la Registradora para corroborar todas las directrices.

Actividad 1.5) (Asesorar técnicamente en la planificación y/o ejecución de proyectos de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones que ocupa el Registro Nacional de las Personas en el área metropolitana)

- Se asesoro técnicamente en la planificación de proyectos de mantenimiento preventivo y correctica de las instalaciones que ocupa el Registro Nacional de las Personas, realizando una propuesta para el control de información técnica para mantenimiento relacionada a las oficinas de RENAP, de lo cual se realizara la elaboración de planos de distribución y localización actualizadas de todas las oficinas; se solicitara la ubicación y localización de cada oficina por medio de coordenadas y se actualizara de igual manera en un plano general digital, donde se pueda obtener el plano de la oficina y sus coordenadas de una forma optimizada a través sistemas de información geográfica SIG.

Actividad 1.6) (Brindar apoyo en la elaboración de propuestas de procesos para el traslado de inmuebles, para el funcionamiento de las oficinas registrales de la institución)

- Se brindo apoyo con la elaboraron de la propuesta de traslado de inmueble para el funcionamiento de la oficina de Renap No.42 del Municipio de San Miguel Chicaj departamento de Baja Verapaz, donde se sostuvo pláticas con el Registrador, para la ubicación de nuevos inmuebles; recabando información metrajés y fotografías para la elaboración de propuestas que cumplan con los requisitos establecidos por RENAP para el traslado de Oficinas.

F 

Fernando Adolfo Morales Blanco


 Ing. Erwin Alfredo Izeppi Oliva
 Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos
 Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos
 Dirección Administrativa
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala


 Mgtr. Cesar Oswaldo Aceytuno Aceytuno
 Subdirector Administrativo
 Dirección Administrativa
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala


 M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
 Director Administrativo
 Dirección Administrativa
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo.Bo. 