

65

6

NIT que Realizó la Consulta: 108714373

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1746639382172	Fecha de Generación: May 7, 2025, 11:36 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/05/2025 11:33:39	
Emisor:	108714373	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	JENNIFER NAYELI FRANCO RAMIREZ	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	2CA29B7C-5B37-48C5-AD4D-8B54325E305A	
Serie:	2CA29B7C	
Número del DTE:	1530349765	
Acuse de recibido:	FCID202520250507T11:33:4106:002CA29B7C5B3748C5AD4D8B54325E305A	
Fecha de la consulta:	07/05/2025 11:36:24	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 07/05/2025 11:36:36 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	108714373
NOMBRE	JENNIFER NAYELI, FRANCO RAMÍREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

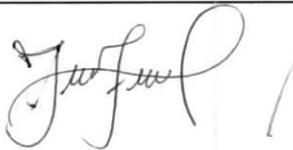
JENNIFER NAYELI, FRANCO RAMÍREZ
 Nit Emisor: 108714373
 JENNIFER NAYELI FRANCO RAMIREZ
 4.0 AVENIDA 4-26 RESIDENCIAL ES VALLE DE LA MARIPOSA, zona
 0, Amatitlan, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 2CA29B7C-5B37-48C5-AD4D-8B54325E305A
 Serie: 2CA29B7C Número de DTE: 1530349765
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-may-2025 11:33:39
 Fecha y hora de certificación: 07-may-2025 11:33:40
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/05/2025 al 31/05/2025 según cumplimiento del contrato No. 065- 2025. CANCELADO.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago por Servicios Técnicos, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/05/2025 al 31/05/2025 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo.Bo. _____



 **RENAP**
Región Especial de las Américas

M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

2

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025.**

FECHA:	31/05/2025 ✓
Actividades del Mes:	Del 01/05/2025 al 31/05/2025 ✓
Nombre del contratista:	Jennifer Nayeli Franco Ramírez ✓
Número de Contrato:	065-2025 ✓
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025 ✓
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal" ✓
Servicios:	Técnicos ✓
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Brindar apoyo en realizar la promoción de los servicios electrónicos ante las instituciones que lo requieran.

Brindé apoyo con la promoción de los Servicios Electrónicos y seguimiento vía correo electrónico a las entidades: Hospital Yarden, Hospital Santa Margarita, Hospital Luz de Vida, Hospital Medicuidados, adicional a la entidad ContractFlows y como persona Individual Ing. Pablo Reyes. También como parte de la promoción, apoyé con el envío y seguimiento de la "DEMO Servicios Electrónicos" mes de mayo a las entidades privadas. ✓

2.- Actividad 1.2) Brindar apoyo en verificar que las normas y procedimientos a seguir para la ejecución y evaluación de las actividades del área de servicios electrónicos se cumplan.

Brindé apoyo con los procedimientos existentes dentro del departamento de Servicios Electrónicos, asegurando el cumplimiento efectivo de normas que minimizara los errores y/o riesgos, contribuyendo a un trabajo más consistente y eficiente. ✓

3.- Actividad 1.3) Brindar apoyo en el seguimiento a los informes de fallas reportados por los usuarios de la página web institucional, así como de las reportadas por las instituciones a las cuales se le brinda el servicio.

Brindé apoyo en la atención a usuarios que reportaban problemas sobre la página web o aplicación móvil RENAP respecto a la emisión de certificados y reposición de DPI dando resoluciones de manera breve y también apoyé con la agilización en la acreditación de consultas a entidades. ✓

4.- Actividad 1.4) Brindar apoyo en la preparación de reuniones de promoción y de resolución de consultas con las empresas e instituciones interesadas en adquirir los servicios electrónicos.

Brindé apoyo en la preparación de reunión y resolución de consultas como persona Individual al Ing. Pablo Reyes y la entidad ContractFlows de forma virtual, quienes demostraron interés en adquirir los Servicios Electrónicos y se apoyó con el envío de requisitos para dar seguimiento a la adhesión de los Servicios. ✓

5.- Actividad 1.5) Brindar apoyo en la creación y actualización de la base de datos de los usuarios de los servicios electrónicos que brinda el RENAP.

Apoyé con la actualización del control de entidades nueva versión y de prospección por medio de las carpetas compartidas del Departamento de Servicios Electrónicos, y adicional apoyé con la realización y presentación de informes de minutas semanal y mensual, así como el informe de oficios emitidos durante el mes en curso solicitados por la Jefatura del Departamento.

7.- Actividad 1.7) Realizar oficios dirigidos a las Direcciones involucradas con la finalidad de brindar el seguimiento correspondiente a los requerimientos que ingresan a la Coordinación de Servicios Electrónicos.

Apoyé con la realización de oficio dirigido a Dirección de Informática y estadística sobre el traslado de CD con nómina del PPEM solicitando certificaciones respectivas. También brindé apoyo en dirigir otro oficio a la Dirección de Informática y estadística trasladando el contacto técnico de la entidad Grupo W, S.A. solicitando el envío de credenciales correspondientes para que la entidad diera inicio con la fase de pruebas.

9.- Actividad 1.9) Realizar plan de acción para difundir la imagen de los servicios electrónicos del RENAP.

Brindé apoyo con el envío de Mailing a entidades en status productivo como plan de acción agradeciendo la confianza por seguir formando parte en la prevención del fraude de identidad, utilizando nuestros Servicios de Verificación de Identidad y Consulta de Información de Identidad.

10.- Actividad 1.10) Realizar estrategias de mercado y comunicación dirigido a instituciones públicas y privadas.

Brindé apoyo con el envío de Mailing (mes de mayo) como estrategia de mercado y promoción dirigido a entidades privadas, brindando información acerca de los Servicios que ofrecemos de Verificación de Identidad y Consulta de Información de Identidad y las modalidades de búsqueda.

F 
Jennifer Nayeli Franco Ramirez


Mgtr. Cesar Oswaldo Aceytuno Aceytuno
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo. 
M.A. Ingrid Oralía Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala