

58 4

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1746686721977</b>	Fecha de Generación: <b>May 8, 2025, 12:45 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/05/2025 00:42:49	
<b>Emisor:</b>	114125058	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	SAMUEL RIVERA	
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 20000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	29F0C271-C7CA-4602-BD44-C82036855CD4	
<b>Serie:</b>	29F0C271	
<b>Número del DTE:</b>	3351922178	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250508T00:43:2606:0029F0C271C7CA4602BD44C82036855CD4	
<b>Fecha de la consulta:</b>	08/05/2025 00:45:12	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	



**SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:**

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 08/05/2025 12:45:33 AM



<b>CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR</b>	
<b>RUT</b>	114125058
<b>NOMBRE</b>	SAMUEL ORLANDO, RIVERA BOSARREYES
<b>RESUMEN</b>	
<b>TIPO DE INCUMPLIMIENTO</b>	
<b>¡FELICITACIONES!</b>	
<b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

3

# Factura Pequeño Contribuyente

SAMUEL ORLANDO, RIVERA BOSARREYES  
 Nit Emisor: 114125058  
 SAMUEL RIVERA  
 3 AVENIDA CANTÓN SAN ANTONIO CANTÓN SAN ANTONIO, zona 2,  
 San Andres Itzapa, CHIMALTENANGO  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-  
 Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7,  
 GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 29F0C271-C7CA-4602-BD44-C82036855CD4  
 Serie: 29F0C271 Número de DTE: 3351922178  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 31-may-2025 00:42:49  
 Fecha y hora de certificación: 06-may-2025 00:42:50  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/05/2025 al 31/05/2025 según cumplimiento del contrato No.058-2025	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/05/2025 AL 31/05/2025, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



Lic. Luis Antonio González Barrios  
Jefe de Compras  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala



M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

2

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

**AÑO 2025.**

<b>FECHA:</b>	<b>31/05/2025</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/05/2025 al 31/05/2025</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Samuel Orlando Rivera Bosarreyes</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>058-2025</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 06/01/2025 al 31/12/2025</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección Administrativa</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**1.- Actividad 1.1)** Colaboración en la coordinación y programación de las actividades le sean encomendadas por el Departamento de Compras de la Dirección Administrativa.

- Asesoré en la integración de expedientes de compra para asegurar que los documentos legales requeridos estuvieran completos y en forma, previo a su remisión al superior jerárquico.

- Asesoré en la revisión de actas de recepción de bienes y servicios, asegurando que su redacción se apegara a lo estipulado contractualmente y no generara contingencias legales futuras.

**2.- Actividad 1.2)** Apoyar en la verificación del cumplimiento de los requisitos legales de los expedientes que le sean asignados para su revisión.

- Asesoré en la revisión de los proyectos de cotización pública verificando los términos de referencia, bases y condiciones para la respectiva contratación.

- Asesoré en la revisión de actas de compra directa para el Registro Nacional de las Personas previo a impresión y firma de los contratantes para evitar futuras impugnaciones.

**3.- Actividad 1.3)** Asesoría jurídica apoyando en la elaboración del proyecto de resolución, de los expedientes que le fueran asignados.

- Asesoré en la redacción de actas de compra directa con Número de Operación Guatecompras (NOG) 25771582, 25771825, 25706977 y 25703404, correspondientes a la adquisición de licencias de visor de información; Licencia para equipo de seguridad proxy; Adquisición de Cable UTP y Adquisición de disco duro para servidor para el RENAP.

4.- **Actividad 1.4)** Apoyar en el seguimiento de los expedientes que le sean asignados con la debida diligencia.

- Asesoré en la revisión y análisis de antecedentes contractuales vinculados a expedientes en proceso de órdenes de compra.

5.- **Actividad 1.5)** Apoyar en la elaboración y preparación de oficios, providencias y peticiones y demás documentación que requieran las autoridades de la Institución para las diligencias de asuntos de interés del Departamento de Compras de la Dirección Administrativa.

- Asesoré en la revisión del expediente y los términos de referencia para la contratación de servicio de telefonía móvil para el Registro Nacional de las Personas.

- Asesoré en la elaboración de acta de compra directa para contratación de servicio de telefonía móvil para el RENAP.

6.- **Actividad 1.6.)** Apoyar en la revisión de oficios, providencias peticiones y demás documentación previa aprobación del Jefe del Departamento de Compras y del Director Administrativo.

- Asesoré en la revisión de un requerimiento de aclaración remitido por un proveedor, de tal manera que se verificara la procedencia conforme a las bases establecidas.

- Asesoré en la revisión jurídica de una petición de reasignación de evento de compra, verificando su procedencia conforme al manual de adquisiciones institucional.

7.- **Actividad 1.7.)** Resguardar los secretos técnicos, así como la información administrativa, técnica y de cualquier índole manteniendo la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la misma.

- Asesoré en la inclusión de advertencias legales sobre uso indebido de información en las actas de recepción de ofertas.

- Asesoré en la revisión de actas de junta de cotización para evitar referencias explícitas a elementos confidenciales.

8.- **Actividad 1.8.)** Informar periódicamente al Jefe de Departamento de Compras del Director Administrativo sobre la situación y avance en el cumplimiento de las actividades encomendadas cuando le sea requerido.

- Informé al Jefe del departamento de compras que revisé las bases de cotización pública elaboradas por la unidad técnica, advirtiendo vicios que podían comprometer la igualdad de condiciones entre oferentes.

9.- **Actividad 1.9.)** Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe de Departamento de Compras con relación a los servicios contratados, sus conocimientos y experiencia.

- Asesoré en la definición de criterios legales para la adjudicación de servicios en casos donde existiera duda por la naturaleza de la contratación.

- Asesoré en el seguimiento jurídico de la ejecución de contratos de servicios esenciales para el funcionamiento institucional del RENAP.

F. 

**Lic. Samuel Orlando Rivera Bosarreyes**

  
Lic. Luis Ramirez  
Jefe de Compra  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

  
  
**M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios**  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala