

NIT que Realizó la Consulta: 16919858

 <p><b>SAT</b> SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</p>	<p>Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1746663761380</b></p>	<p>Fecha de Generación: <b>May 7, 2025, 6:22 PM</b></p>
---	---	---

**Detalle de Documentos**

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/05/2025 18:13:27
<b>Emisor:</b>	16919858
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	LICDA. DUNIA MARISOL VENTURA TRABANINO
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 18000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	D75D09E1-EC8C-49CD-9E30-2E1CE3BE49FF
<b>Serie:</b>	D75D09E1
<b>Número del DTE:</b>	3968616909
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250507T18:13:2706:00D75D09E1EC8C49CD9E302E1CE3BE49FF
<b>Fecha de la consulta:</b>	07/05/2025 18:21:36
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No



**SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:**

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS** ✓

AI 07/05/2025 06:22:53 PM ✓



<b>CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR</b>	
<b>NIT</b>	16919858
<b>NOMBRE</b>	DUNIA MARISOL, VENTURA TRABANINO DE ESTRADA ✓
<b>RESUMEN</b>	
<b>TIPO DE INCUMPLIMIENTO</b>	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

# Factura

DUNIA MARISOL, VENTURA TRABANINO DE ESTRADA  
 Nit Emisor: 16919858  
 LICDA. DUNIA MARISOL VENTURA TRABANINO  
 12 CALLE 1-25 EDIFICIO GEMINIS LOCAL 305, zona 10, Guatemala,  
 GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-  
 Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7,  
 GUATEMALA GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 D75D09E1-EC8C-49CD-9E30-2E1CE3BE49FF  
 Serie: D75D09E1 Número de DTE: 3968616909  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 31-may-2025 18:13:27  
 Fecha y hora de certificación: 07-may-2025 18:13:27  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP durante el periodo del 01/05/2025 al 31/05/2025 segun cumplimiento de Contrato No. 050-2025	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429
TOTALES:					0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: Procede el pago por Servicios Profesionales, según informe de actividades realizado durante el periodo comprendido del 01 de mayo de 2025 al 31 de mayo de 2025, prestado a entera satisfacción.



M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

1

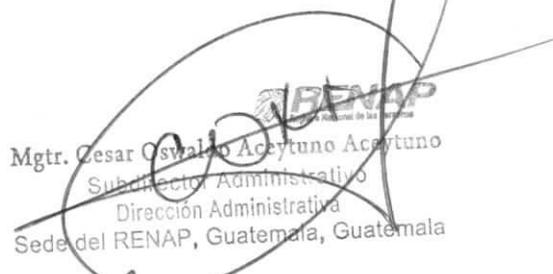
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2025.**

<b>FECHA:</b>	<b>31 de mayo de 2025</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/05/2025 al 31/05/2025</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Dunia Marisol Ventura Trabanino</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>050-2025</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 06/01/2025 al 31/12/2025</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección Administrativa</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- 1.1) Asesorar y brindar apoyo en la revisión de los borradores de contratos y actas administrativas, previo a firma de la Dirección Administrativa.
- a) Asesoré y revisé expedientes de proyectos de contratos administrativos de arrendamientos para oficinas del Renap, ubicada en el municipio de Guatemala, departamento de Guatemala.
  - b) Asesoré y revisé las inscripciones registrales del Registro General de la Propiedad así como las respectivas ampliaciones, aclaraciones o modificaciones de las mismas, de los documentos que conforman los expedientes de proyectos de contratos administrativos de arrendamientos para oficinas del Renap.
  - c) Asesoré y revisé expedientes de proyectos de contratos administrativos de arrendamientos para oficinas del Renap, ubicada en el municipio de La Blanca, departamento de San Marcos.
  - d) Asesoré y revisé las representaciones legales a través de Mandatos Generales y especiales con representación de los documentos que conforman los expedientes de proyectos de contratos administrativos de arrendamientos para oficinas del Renap.
  - e) Asesoré y revisé los testimonios de las escrituras públicas y certificaciones del Registro General de la Propiedad, con los cuales los arrendadores acreditan su derecho de propiedad sobre los inmuebles objeto de arrendamiento.
- 1.4) Atender consultas del personal que lo solicite, tanto por la vía telefónica como personalmente.
- a) Asesoré en consultas jurídicas al personal de la Dirección Administrativa, referente a las formalidades que deben contener los documentos que conforman los expedientes de Proyectos de Contratos Administrativos de Arrendamientos, Declaraciones Juradas, Actas Notariales, Legalizaciones de documentos, correspondientes al mes de mayo del presente año.

F   
**Lieda. Dunia Marisol Ventura Trabanino**

  
Mgtr. Cesar Oswaldo Aceytuno Aceytuno  
Subdirector Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

  
Vo. Bo.   
**M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios**  
Directora Administrativa  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala