

27.

7

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1746764151931	Fecha de Generación: May 8, 2025, 10:15 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/05/2025 22:02:41	
Emisor:	98184814	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	ROBERTO MARTIN PEÑA BENAVIDEZ	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 20000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	E18FFF73-2492-42BD-B5B4-4E8CF2B5EBB5	
Serie:	E18FFF73	
Número del DTE:	613565117	
Acuse de recibido:	FCID202520250508T22:02:4206:00E18FFF73249242BDB5B44E8CF2B5EBB5	
Fecha de la consulta:	08/05/2025 22:15:46	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 08/05/2025 10:16:03 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
	98184814
NOMBRE	ROBERTO MARTIN, PEÑA BENAVIDEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura

ROBERTO MARTIN, PEÑA BENAVIDEZ
Nit Emisor: 98184814
ROBERTO MARTIN PEÑA BENAVIDEZ
49 AVENIDA RESIDENCIAL TERRAZAS DE VILLA FLORES, 301 zona
7, San Miguel Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E18FFF73-2492-42BD-B5B4-4E8CF2B5EBB5
Serie: E18FFF73 Número de DTE: 613565117
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 22:02:41
Fecha y hora de certificación: 08-may-2025 22:02:41
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP durante el periodo 01/05/2025 al 31/05/2025 según el cumplimiento del contrato 027-2025	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA	2,142.857143
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	IVA	2,142.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
perintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

Procede el pago de servicios Técnicos, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/05/2025 al 31/05/2025 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo. _____



Ing. José Daniel Girón Miranda
Director de Informática y Estadística
Dirección de Informática y Estadística
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025**

FECHA:	31/05/2025
Actividades del Mes:	Del 01/05/2025 al 31/05/2025
Nombre del Contratista:	Roberto Martin Peña Benavidez
Número de Contrato:	027-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Informática y Estadística

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.1). - Apoyar a la Subdirección de Servicios Críticos presentando propuestas dirigidas a la mejora en la atención para el soporte técnico que se brinda a los equipos utilizados para los usuarios finales de las oficinas registrales.

- Se continua con el apoyo en temas de reuniones y presentación de propuestas en relación a calidad y eficiencia en el Soporte Técnico para el RENAP en general.
- Se continua con el apoyo de soporte técnico a usuarios finales por medio de asistencia presencial y telefónica, así como el monitoreo y verificación de problemas y/o incidentes recurrentes en equipos utilizados en sede central del RENAP.

1.2). - Apoyar en la elaboración de la propuesta de las líneas de acción para el seguimiento de los proyectos que tiene a cargo la Subdirección de Servicios Críticos.

- Colaboración y seguimiento en la definición de indicadores clave de rendimiento para evaluar de manera correcta la documentación técnica de los diferentes equipos de cómputo utilizados.
- ✓ Se continua el apoyo en la planificación para la implementación de lectores de huellas dactilares en el proceso de inscripciones registrales en la sede del RENA de Huehuetenango.

1.3). - Presentar un análisis, identificando las mejores prácticas a tomar en cuenta en la atención a los usuarios por parte de la Subdirección de Servicios Críticos.

- Se continua con el apoyo y mantenimientos preventivo y correctivo de estaciones de captura de datos y equipos informáticos de la sede central del RENAP.
- Se continua con el apoyo y monitoreo en la identificación de oportunidades de mejora específicas y recomendaciones prácticas para optimizar procesos para ayudar y fortalecer la atención para el usuario, asegurando una respuesta eficiente, oportuna y alineada a las necesidades detectadas.

1.4). - Presentar un diagnóstico de los aspectos informáticos en las visitas realizadas en las distintas oficinas registrales determinando puntos de mejora y aspectos positivos de cada una de ellas.

- Asistencias y visitas a Estaciones de Servicio en sede Central y otras dependencias que lo requieran del RENAP.
- ✓ Se realizaron acciones de evaluación técnica en las áreas operativas de oficinas registrales del RENAP, priorizando la verificación de prácticas de seguridad digital para mitigar riesgos potenciales en las estaciones de captura.
- ✓ Se apoyo con temas de recomendaciones técnicas para la renovación tecnológica y la optimización de sistemas de protección informática, orientadas a garantizar la continuidad operativa de las diferentes estaciones de captura de datos y la integridad de los mismos.

1.5). - Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Informática y Estadística, con relación a los Servicios Contratados.

- Acompañamiento y revisiones en casos que corresponden al Departamento de Soporte Técnico y de la Subdirección de Servicios Críticos:
 - ✓ Se continua con el apoyo y monitoreo preventivo y correctivo, priorizando la detección temprana de vulnerabilidades y la aplicación de medidas de protección en los diferentes equipos informáticos de las oficinas centrales del RENAP.
- Se llevaron a cabo reuniones con la Dirección de Informática y Estadística y la Subdirección de Servicios Críticos, para la garantía de lineamientos técnicos y recomendaciones en actualizaciones de mejoras de sistemas y aplicaciones críticas que sean requeridas.

F. 
Roberto Martín Peña Benavidez

Vo. Bo. 
Ing. José Daniel Girón Miranda
Director de Informática y Estadística
Dirección de Informática y Estadística
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

