

260a

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764606940760	Fecha de Generación: Dec 1, 2025, 10:35 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	22/12/2025 09:18:21		
Emisor:	50123319		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	EVELIN LUCRECIA GUTIERREZ ALVARADO		
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-		
Monto Total:	GTQ GTQ 1400		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	AA2040DC-9075-4A25-A6B8-148AE4C30613		
Serie:	AA2040DC		
Número del DTE:	2423605797		
Acuse de recibido:	FCID202520251201T09:18:2206:00AA2040DC90754A25A6B8148AE4C30613		
Fecha de la consulta:	01/12/2025 10:33:59		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/12/2025 10:34:47 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	50123319
NOMBRE	EVELIN LUCRECIA, GUTIÉRREZ ALVARADO DE DE MORALES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

EVELIN LUCRECIA , GUTIÉRREZ ALVARADO DE DE MORALES
Nit Emisor: 50123319
EVELIN LUCRECIA GUTIERREZ ALVARADO
29 AVENIDA 15-75 RESIDENCIAL REFUGIO DE SAN RAFAEL 5, Zona
18, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AA2040DC-9075-4A25-A6B8-148AE4C30613
Serie: AA2040DC Número de DTE: 2423605797
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 22-dic-2025 09:18:21
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 09:18:21
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Técnicos prestados al RENAP durante el período del 24/11/2025 al 30/11/2025 según cumplimiento del contrato No. 268-2025.	1,400.00	0.00	1,400.00	
TOTALES:					0.00	1,400.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





Cancelado

Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN EL INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 24/11/2025 AL 30/11/2025 PRESENTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.



Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicador Social
Comunicacion Social
Cede del RENAP Guatemala, Guatemala

16

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025.**

FECHA:	30/11/2025
Actividades del Mes:	Del 24/11/2025 al 30/11/2025
Nombre del contratista:	Evelin Lucrecia Gutiérrez Alvarado de Morales
Número de Contrato:	268-2025
Vigencia del Contrato:	Del 24/11/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Comunicación Social

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.- Actividad 1.1) Colaborar con la organización, clasificación del archivo físico y/o digital de Comunicación Social y la Unidad de Información Pública.</p> <p>Colaboré en la organización y clasificación del archivo digital de Comunicación Social, escaneando diferentes documentos los cuales fueron enviados a las Unidades correspondientes.</p>
<p>2.- Actividad 1.2) Apoyar en la logística general, incluidas la entrega de documentación y coordinación básica de Comunicación Social y la Unidad de Información Pública.</p> <p>Apoyé en la entrega de documentación a diferentes áreas de parte de Comunicación Social tales como: Dirección Ejecutiva y Comunicación Social.</p>
<p>3.- Actividad 1.3) Realizar la entrega y control de las suscripciones de periódicos a las distintas dependencias institucionales.</p> <p>Realicé la entrega diaria de suscripciones de periódicos tales como, el Diario de Centroamérica y Nuestro Diario a: Dirección Ejecutiva, Asesoría Legal, Presupuesto y Compras.</p>
<p>4.- Actividad 1.4) Colaborar en el archivo administrativo físico y/o digital de Comunicación Social y la Unidad de Información Pública.</p> <p>Colaboré el escaneo de documentación para fortalecer el archivo digital de la Unidad de Comunicación Social.</p>
<p>5.- Actividad 1.5) Brinda apoyo en el uso y asistencia del teleprompter durante las grabaciones de los programas institucionales.</p> <p>Brindé apoyo en diversas grabaciones para diferentes redes sociales.</p>
<p>6.- Actividad 1.6) Participar en actividades administrativas y de coordinación interna asignadas.</p> <p>Participé en actividades administrativas y de coordinación internas asignadas por Comunicación Social tales como apoyar en distintas actividades solicitadas.</p>
<p>7.- Actividad 1.7) Apoyar en el trámite interno de solicitudes de acceso a la información pública.</p> <p>Apoyé en la entrega de documentos relacionados a la Unidad de acceso a la información pública para su debido trámite.</p>

1/4
8 - Actividad 1.8) Otras actividades afines que sean asignadas por Comunicación Social y la Unidad de Información Pública.

Participé en el ordenamiento de archivos de la bodega de Comunicación Social.

F 

Evelin Lucrecia Gutiérrez Alvarado de Morales

F 


Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicador Social
Comunicacion Social
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala