

243 a

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1764732975352</b>	Fecha de Generación: <b>Dec 2, 2025, 9:36 PM</b>
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	22/12/2025 21:27:49		
Emisor:	30318246		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	NIDIA MELISA PORTILLO NAJERA		
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-		
Monto Total:	GTQ GTQ 18666.670000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	47392D4B-20EC-4C35-BA90-0C4527735945		
Serie:	47392D4B		
Número del DTE:	552356917		
Acuse de recibido:	FCID202520251202T21:27:5006:0047392D4B20EC4C35BA900C4527735945		
Fecha de la consulta:	02/12/2025 21:34:42		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 02/12/2025 09:35:17 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	30318246
NOMBRE	NIDIA MELISA, PORTILLO NÁJERA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

NIDIA MELISA , PORTILLO NÁJERA

Nit Emisor: 30318246

NIDIA MELISA PORTILLO NAJERA

3 AVENIDA 20-96 EDIFICIO CASA ACUEDUCTO, 203 zona 10, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

47392D4B-20EC-4C35-BA90-0C4527735945

Serie: 47392D4B Número de DTE: 552356917

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 22-dic-2025 21:27:49

Fecha y hora de certificación: 02-dic-2025 21:27:50

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 03/11/2025 al 30/11/2025 según cumplimiento del contrato No. 263-2025.	18,666.67	0.00	0.00	18,666.67	
TOTALES:					0.00	0.00	18,666.67	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



 cancelado

Contribuyendo juntos por Guatemala

Procede el pago de servicios profesionales, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 03/11/205 al 30/11/2025 presentado al suscrito a entera satisfacción,



Lidia María Pineda Cordero  
Directora de Gestión y Control Interno  
Dirección de Gestión y Control Interno  
Sede del RENAR, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2025.**

<b>FECHA:</b>	<b>30/11/2025</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 03/11/2025 al 30/11/2025</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Nidia Melisa Portillo Nájera</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>263-2025</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 03/11/2025 al 31/12/2025</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección de Gestión y Control Interno del Registro Nacional de las Personas</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**1.- Actividad 1.1)** Asesorar y brindar apoyo en revisar, analizar y realizar documentos administrativos, así como convenios nacionales e internacionales, adendas, finalizaciones, cartas de entendimiento, memorándum de entendimiento, para que estos cumplan con los requerimientos establecidos en el Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Cooperación Técnica de la Dirección de Gestión y Control Interno. Y en el caso de los documentos de coordinación y cooperación internacionales, deberán cumplir con las leyes y pasos internacionales que corresponda en dicha materia.

- Revisión y análisis de los dictámenes u opiniones emitidos por las distintas Direcciones administrativas y dependencias del Registro Nacional de las Personas – RENAP-, en cuanto a la prórroga del convenio de coordinación interinstitucional entre el Plan de Prestaciones del Empleado Municipal -PPEM- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-.
- Revisión y análisis del expediente y documentos relacionados en referencia al proceso de donación derivado del proyecto Alerta Temprana de Vida por parte de la Asociación Nacional Contra el Maltrato Infantil -CONACMI-.
- Revisión y análisis del expediente y documentos relacionados al convenio entre Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, CONADI, y el Registro Nacional de las Personas, RENAP; y revisión de los oficios RCP-DRCP-SRCP-6550-2025 / RCP-SAR-DASU-1294-2025 relacionados a dicho convenio.
- Revisión y análisis del expediente y documentos relacionados a la cancelación del convenio de coordinación entre el Comité Olímpico Guatemalteco, COG, y el Registro Nacional de las Personas, RENAP.

2.- **Actividad 1.2)** Asesorar y brindar apoyo en la conformación de expedientes de convenios nacionales e internacionales, adendas, finalizaciones, cartas de entendimiento y memorándum de entendimiento;

- Asesorar y brindar apoyo para conformar el expediente de la donación en especie de parte de la Asociación Nacional contra el Maltrato Infantil, CONACMI, para evitar el subregistro en Guatemala.
- Asesorar y brindar apoyo en la conformación del expediente de la finalización del convenio de coordinación interinstitucional entre el Comité Olímpico Guatemalteco, COG, y el Registro Nacional de las Personas, RENAP.

3.- **Actividad 1.3)** Brindar apoyo en la revisión de los informes generados por las mesas técnicas de los instrumentos de coordinación/cooperación interinstitucional;

- Revisión de los cambios solicitados a los informes generados por la Mesa Técnica del convenio de coordinación entre la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, SESAN, y el Registro Nacional de las Personas, RENAP.
- Revisión de la actualización del informe del plan piloto de SATV (Sistema Alerta Temprana de Vida) por medio del cual se trabaja en coordinación con CONACMI para evitar el subregistro en áreas rurales con el apoyo de redes de comadronas.

4.- **Actividad 1.4)** Asesorar, revisar, analizar, realizar y coordinar la negociación de asistencia técnica y cooperación ante organismos nacionales e internacionales, así como, grupos de sociedad civil, entidades públicas y privadas para la gestión de proyectos;

- Revisión y análisis del expediente de negociación de asistencia no financiera de parte de la Asociación Nacional contra el Maltrato Infantil, CONACMI, y distintas unidades administrativas del Registro Nacional de las Personas, RENAP para la gestión de la donación.
- Revisión del Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Gestión y Control Interno para el seguimiento de instrumentos de coordinación interinstitucional, con el fin de mejorar los procesos para un mayor impacto y alcance de las metas trazadas en el POA.

5.- **Actividad 1.5)** Asesorar y apoyar en otras actividades que le sean asignadas por la Subdirección de Planificación y Fortalecimiento Institucional o la Dirección de Gestión y

Control Interno, todo con relación a los servicios contratados, sus conocimientos y experiencia;

- Participación en la reunión de la Mesa Técnica de Coordinación en referencia al convenio entre Asociación Nacional contra el Maltrato Infantil, CONACMI, y el Registro Nacional de las Personas, RENAP, la cual se realizó por medio virtual el 20 de noviembre de 2025 a las 14:00 horas.
- Revisión y análisis del Plan Operativo Anual (POA) del año 2025, de la Dirección de Gestión y Control Interno con el fin de realizar una estrategia para ampliar la cooperación internacional de Registro Nacional de las Personas, RENAP.
- Revisión y análisis del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2018-2027 con el fin de realizar una estrategia para ampliar la cooperación internacional de Registro Nacional de las Personas, RENAP.
- Revisión y análisis del oficio DGCI-SPFI-DCT-0889-2025, y adjuntos, identificando posibles fuentes de cooperantes que brinden asistencia técnica y/o financiera afines a los objetivos enfocados al Plan Estratégico Institucional (PEI) 2018-2027, para apoyar al Registro Nacional de las Personas.

F

**Nidia Melisa Portillo Nájera**

  
**RENAP**  
 Licda. Lesly Patricia Galtán Aguilar de García  
 Jefe de Cooperación Técnica  
 Dirección de Gestión y Control Interno  
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**Vo.Bo.**

  
**RENAP**  
 Licda. Mónica Rangel Roldán Casanova  
 Director de Gestión y Control Interno  
 Dirección de Gestión y Control Interno  
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala