

203v

 SAT SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764733090064	Fecha de Generación: Dec 2, 2025, 9:38 PM
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	22/12/2025 21:32:06	
<b>Emisor:</b>	30318246	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	NIDIA MELISA PORTILLO NAJERA	
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 20000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	DAD62FBB-B41D-4B78-A8AB-2782D02A8DDC	
<b>Serie:</b>	DAD62FBB	
<b>Número del DTE:</b>	3021818744	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251202T21:32:0606:00DAD62FBBB41D4B78A8AB2782D02A8DDC	
<b>Fecha de la consulta:</b>	02/12/2025 21:36:59	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:



NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 02/12/2025 09:37:12 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	30318246
NOMBRE	NIDIA MELISA, PORTILLO NÁJERA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

*Contribuyendo por el país que todos queremos*

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## Factura Pequeño Contribuyente

NIDIA MELISA , PORTILLO NÁJERA

Nit Emisor: 30318246

NIDIA MELISA PORTILLO NAJERA

3 AVENIDA 20-96 EDIFICIO CASA ACUEDUCTO, 203 zona 10,  
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

DAD62FBB-B41D-4B78-A8AB-2782D02A8DDC

Serie: DAD62FBB Número de DTE: 3021818744

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 22-dic-2025 21:32:06

Fecha y hora de certificación: 02-dic-2025 21:32:06

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/12/2025 al 31/12/2025 según cumplimiento del contrato No. 263-2025.	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	20,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



cancelado

*Contribuyendo juntos por Guatemala*

Procede el pago de servicios profesionales, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/12/205 al 31/12/2025 presentado al suscrito a entera satisfacción,



RENAP  
Guatemala, Alejandro Benito Casanova Casanova  
Director de Gestión y Control Interno  
Dirección de Gestión y Control Interno  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

6

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**AÑO 2025.**

<b>FECHA:</b>	<b>31/12/2025</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/12/2025 al 31/12/2025</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Nidia Melisa Portillo Nájera</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>263-2025</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 03/11/2025 al 31/12/2025</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 “Otras remuneraciones de personal temporal”</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección de Gestión y Control Interno del Registro Nacional de las Personas</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1.- **Actividad 1.1)** Asesorar y brindar apoyo en revisar, analizar y realizar documentos administrativos, así como convenios nacionales e internacionales, adendas, finalizaciones, cartas de entendimiento, memorándum de entendimiento, para que estos cumplan con los requerimientos establecidos en el Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Cooperación Técnica de la Dirección de Gestión y Control Interno. Y en el caso de los documentos de coordinación y cooperación internacionales, deberán cumplir con las leyes y pasos internacionales que corresponda en dicha materia.

- Revisión y análisis del oficio DGCI-SPFI-DCT-1041-2025 en referencia al seguimiento del convenio de coordinación entre el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, IGSS, y el Registro Nacional de las Personas, RENAP.

2.- **Actividad 1.2)** Asesorar y brindar apoyo en la conformación de expedientes de convenios nacionales e internacionales, adendas, finalizaciones, cartas de entendimiento y memorándum de entendimiento;

- Brindar apoyo en la revisión del oficio interno de la Dirección de Gestión y Control Interno en brindar instrucciones a los profesionales en referencia los procedimientos de creación, edición, y control de los distintos oficios, y en cumplimiento a las instrucciones brindadas a través del oficio DGCI-SPFI-DCT-0832-2025, sobre la revisión de formularios, y el Memorándum DGCI-SPFI-0001-2025, para el cumplimiento de las fechas para la entrega de informe de resultados de los instrumentos de coordinación interinstitucional.

3.- **Actividad 1.3)** Brindar apoyo en la revisión de los informes generados por las mesas técnicas de los instrumentos de coordinación/cooperación interinstitucional;

- Participación en la reunión de coordinación de la Mesa Técnica en referencia al convenio de coordinación entre la Defensoría de la Mujer Indígena, DEMI, y el Registro Nacional de las Personas, RENAP, con el fin de revisar los avances generados de dicho convenio.

-

**4.- Actividad 1.4)** Asesorar, revisar, analizar, realizar y coordinar la negociación de asistencia técnica y cooperación ante organismos nacionales e internacionales, así como, grupos de sociedad civil, entidades públicas y privadas para la gestión de proyectos;

- Análisis y revisión del Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Gestión y Control Interno para el seguimiento de instrumentos de coordinación interinstitucional, con el fin de incluir las mejoras en el próximo Plan Operativo Anual (POA) del año 2026.

**5.- Actividad 1.5)** Asesorar y apoyar en otras actividades que le sean asignadas por la Subdirección de Planificación y Fortalecimiento Institucional o la Dirección de Gestión y Control Interno, todo con relación a los servicios contratados, sus conocimientos y experiencia;

- Participación en el evento público de presentación de las Guías para la Participación de las Personas con Discapacidad en Procesos de Consulta, convocada por la Mesa Técnica de Coordinación en referencia al convenio entre el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, CONADI, y el Registro Nacional de las Personas, RENAP.
- Brindar apoyo en la generación de la ayuda de memoria de la participación del evento de la presentación oficial de las Guías para la Participación de las Personas con Discapacidad en Procesos de Consulta, brindando un contexto del propósito y uso de dichos documentos en el Registro Nacional de las Personas, RENAP.
- Revisión y análisis del Plan Operativo Anual (POA) del año 2025, de la Dirección de Gestión y Control Interno, brindando observaciones para su mejoramiento e inclusión en Plan de Trabajo para Impulsar la Cooperación Internacional Registro Nacional de las Personas (RENAP) 2026-2027, con el fin de ampliar la cooperación internacional del Registro Nacional de las Personas, RENAP.
- Presentación interna al personal de la Dirección de Gestión y Control Interno del Registro Nacional de las Personas, del documento Plan de Trabajo para Impulsar la Cooperación Internacional Registro Nacional de las Personas (RENAP) 2026-2027, con el fin de hacer un ejercicio de revisión, incorporación de observaciones

4

y mejoramiento de la cooperación internacional del Registro Nacional de las Personas, RENAP, la cual se realizó el día lunes 8 de diciembre del 2025 en las instalaciones de RENAP Central.

F



**Nidia Melisa Portillo Nájera**

Vo.Bo.



RENAP  
Registro Nacional de las Personas

Licda. Ángeles René Recinos Casanova  
Directora de Gestión y Control Interno  
Dirección de Gestión y Control Interno  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala



RENAP  
Registro Nacional de las Personas

Licda. Lesly Patricia Gaitán Aguilar de García  
Jefe de Cooperación Técnica  
Dirección de Gestión y Control Interno  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

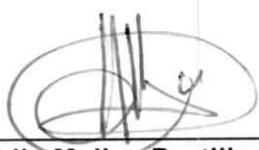
2.30 3

## INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 263-2025.

FECHA:	31/12/2025
Periodo del servicio:	Del 03/11/2025 al 31/12/2025
Nombre del contratista:	Nidia Melisa Portillo Nájera
Número de Contrato:	263-2025
Vigencia del Contrato:	Del 03/11/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Gestión y Control Interno del Registro Nacional de las Personas

### PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

- Se brindo asesoría y apoyo en la revisión, análisis y realización de distintos documentos administrativos, convenios de coordinación, adendas, finalizaciones, cartas de entendimiento, memorándums de entendimiento, con el fin de cumplir con los requerimientos establecidos en el Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Cooperación Técnica de la Dirección de Gestión y Control Interno; así como normas y leyes nacionales e internacionales. Dichos convenios incluyen la coordinación interinstitucional con distintos entes tales como el Plan de Prestaciones del Empleado Municipal (PPEM); la Asociación Nacional Contra el Maltrato Infantil (CONACMI); el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad (CONADI); el Comité Olímpico Guatemalteco (COG); la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN); el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS); y la Defensoría de la Mujer Indígena (DEMI).
- Se analizaron distintos documentos y manuales administrativos, tales como el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2018-2027; Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Gestión y Control Interno para el seguimiento de los instrumentos de coordinación interinstitucional, con el fin de mejorar los procesos administrativos, así como ampliar las metas de alcance de la cooperación internacional a favor del Registro Nacional de las Personas, RENAP.

f.   
Nidia Melisa Portillo Nájera

Vo.Bo.   
Licda. Mónica Pérez Gómez Casanova  
Director de Gestión y Control Interno  
Dirección de Gestión y Control Interno  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

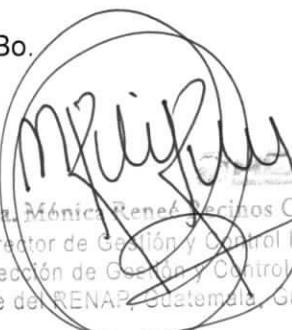
  
M.A. Ingrid Orellana Barrios  
Director Ejecutivo  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 263-2025.

- Primer borrador del Plan de Trabajo para Impulsar la Cooperación Internacional Registro Nacional de las Personas (RENAP) 2026–2027, el cual fue inicialmente presentado internamente el 08 de diciembre del 2025, y seguidamente su segunda versión fue presentada el 15 de diciembre del 2025.

  
f. \_\_\_\_\_  
**Nidia Melisa Portillo Nájera**

Vo.Bo.

  
Licda. Mónica René Montesinos Cháanova  
Director de Gestión y Control Interno  
Dirección de Gestión y Control Interno  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

  
M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios  
Directora Administrativa  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

No. Correlativo: 2025- 389

## SOLVENCIA DE INVENTARIOS

**Nombre:** Nidia Melisa Portillo Nájera  
**CUI:** 2442633960101  
**NIT:** 30318246  
**Servicio Prestado:** Servicios Profesionales  
**Dependencia:** Dirección de Gestión y Control Interno

---

**A la fecha, el titular no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.**

---

Emitido a la presente fecha: 02 de diciembre de 2025



**RENAP**  
Registro Nacional de las Personas  
Evelyn Susana Portillo García  
Analista Financiero I  
Dirección de Presupuesto  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala