

202b

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764572014308	Fecha de Generación: Dec 1, 2025, 12:53 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	04/12/2025 00:39:21		
Emisor:	2310775		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	LIC. EDGAR ABEL LOPEZ MENDEZ		
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-		
Monto Total:	GTQ GTQ 21000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	E15840C9-A591-4BB7-9879-00F3980B74B5		
Serie:	E15840C9		
Número del DTE:	2777762743		
Acuse de recibido:	FCID202520251201T00:39:2206:00E15840C9A5914BB7987900F3980B74B5		
Fecha de la consulta:	01/12/2025 00:52:33		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/12/2025 12:52:38 AM

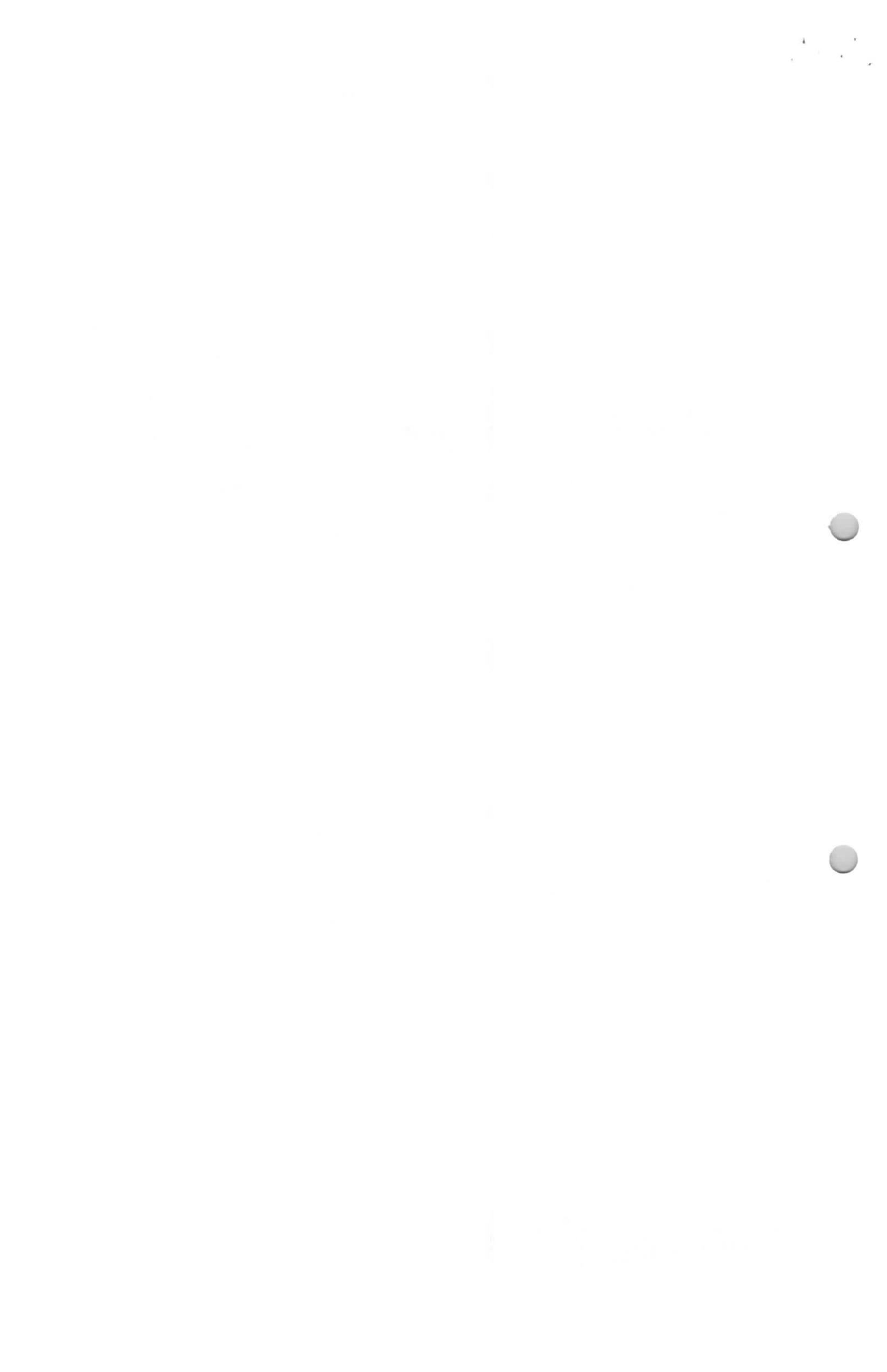


CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	2310775
NOMBRE	EDGAR ABEL, LOPEZ MENDEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR ABEL , LOPEZ MENDEZ
Nit Emisor: 2310775
LIC. EDGAR ABEL LOPEZ MENDEZ
4 CALLE A 2-23 zona 1, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E15840C9-A591-4BB7-9879-00F3980B74B5
Serie: E15840C9 Número de DTE: 2777762743
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 04-dic-2025 00:39:21
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 00:39:22
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/11/2025 al 30/11/2025 según cumplimiento de contrato No. 262-2025	21,000.00	0.00	0.00	21,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	21,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cavalado

[Handwritten signature]

Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZÓN:

➤ Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/11/2025 al 30/11/2025 según cumplimiento de contrato No. 262-2025.

Procede el pago de Servicios PROFESIONALES, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/11/2025 al 30/11/2025 prestado al suscrito a entera satisfacción.


Licda. Erika Nisseño Toruño Cisternas
Registro Civil de las Personas
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025.

FECHA:	30/11/2025
Actividades del Mes:	Del 01/11/2025 al 30/11/2025
Nombre del contratista:	Edgar Abel López Méndez
Número de Contrato:	262-2025
Vigencia del Contrato:	Del 21/10/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Registro Central de las Personas

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.- Actividad 1.1) Brindar Apoyo en el seguimiento a requerimientos que realice el Registro Central de las Personas al Departamento de Atención y Servicio al Usuario;

- ✓ El apoyo a los usuarios se ha mantenido, conforme lo establece el Registro Central de las Personas, al Departamento de Atención y Servicio al Usuario, con sentido social, humano y asesoría legal. (Anexo I)

2.- Actividad 1.2) Asesorar y brindar apoyo en fortalecer las actividades de los Operadores del Centro de Información, Monitores de Atención y Servicio al Usuario y Auxiliares de Atención y Servicio al Usuario y demás personal designado en el Departamento de Atención y Servicio al Usuario en sus distintas ubicaciones, con relación al cumplimiento del Protocolo para la Atención a Usuarios que solicitan servicios del RENAP, atendiendo las medidas de seguridad e higiene vigentes;

- ✓ Se han fortalecido las actividades de los Monitores y Auxiliares de Atención y Servicio al Usuario, manteniendo la vigilancia, seguridad e higiene al hacer presencia personal dentro del Departamento y cada una de las filas o secciones de atención, en pro del respeto al usuario, procurando el ornato y uso adecuado de las instalaciones. (Anexo II).

3.- Actividad 1.3) Asesorar y brindar apoyo en identificar los obstáculos y limitantes de cada instancia abordada a efecto de plantear propuestas de solución de diferente índole para el buen funcionamiento del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, ejecutando las gestiones que se puedan realizar con los recursos que tenga disponibles;


- ✓ Se asesoró y apoyó al usuario, así como al personal en requerimientos, obstáculos y limitaciones legales a requerimiento, la indicación legal procedente, la asistencia humana como atributo de una buena atención, a los requerimientos o peticiones. (Anexo III)


4.- Actividad 1.4) Brindar apoyo en la atención y servicio presencial al usuario en la Sede del RENAP u Oficinas donde se requiera y/o Centro de Información;

- ✓ Se brindó apoyo presencial, para asegurar la efectividad de la función y atención al usuario que solicita los servicios que brinda el RENAP. (Anexo IV)

5.- Actividad 1.10) Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Departamento de Atención y Servicio al Usuario y/o autoridades del Registro Central de las Personas, en relación a los servicios contratados.

- ✓ Se ha dado cumplimiento a las indicaciones del Jefe de Atención y Servicio al Usuario en funciones, las que están en actividades realizadas. (Anexo V).

F. 
Edgar Abel López Méndez


Dra. Sandra Lisette Moya Barquín
Subdirector de Apoyo Registral en Funciones
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

F. 
Olga Victoria Muñoz González
Jefe de Atención y Servicio al Usuario en Funciones
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Licda. Edna Josselyn Cordero Cisneros
Registra Central de las Personas
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala
Vo.Bo.

1. The first part of the paper discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is essential for the proper management of the company's finances and for ensuring that all stakeholders are kept informed of the company's financial health.

2. The second part of the paper discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is essential for the proper management of the company's finances and for ensuring that all stakeholders are kept informed of the company's financial health.

3. The third part of the paper discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is essential for the proper management of the company's finances and for ensuring that all stakeholders are kept informed of the company's financial health.

4. The fourth part of the paper discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is essential for the proper management of the company's finances and for ensuring that all stakeholders are kept informed of the company's financial health.

5. The fifth part of the paper discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is essential for the proper management of the company's finances and for ensuring that all stakeholders are kept informed of the company's financial health.

6. The sixth part of the paper discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is essential for the proper management of the company's finances and for ensuring that all stakeholders are kept informed of the company's financial health.

7. The seventh part of the paper discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is essential for the proper management of the company's finances and for ensuring that all stakeholders are kept informed of the company's financial health.

8. The eighth part of the paper discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is essential for the proper management of the company's finances and for ensuring that all stakeholders are kept informed of the company's financial health.

9. The ninth part of the paper discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is essential for the proper management of the company's finances and for ensuring that all stakeholders are kept informed of the company's financial health.

10. The tenth part of the paper discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is essential for the proper management of the company's finances and for ensuring that all stakeholders are kept informed of the company's financial health.

Anexo I

Guatemala, 11 de noviembre del 2025
Oficio EALM-002-2025

MSc.
Olga Violeta Mutzus González
Jefe de Atención y Servicio al Usuario en Funciones
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Presente



MSc. Mutzus González:

Respetuosamente me dirijo a usted, para hacer constar las actividades realizadas en el Departamento de Atención y Servicio al Usuario, relacionado con los reportes del avance de los distintos trámites de la Sede del RENAP y Oficinas del RENAP.

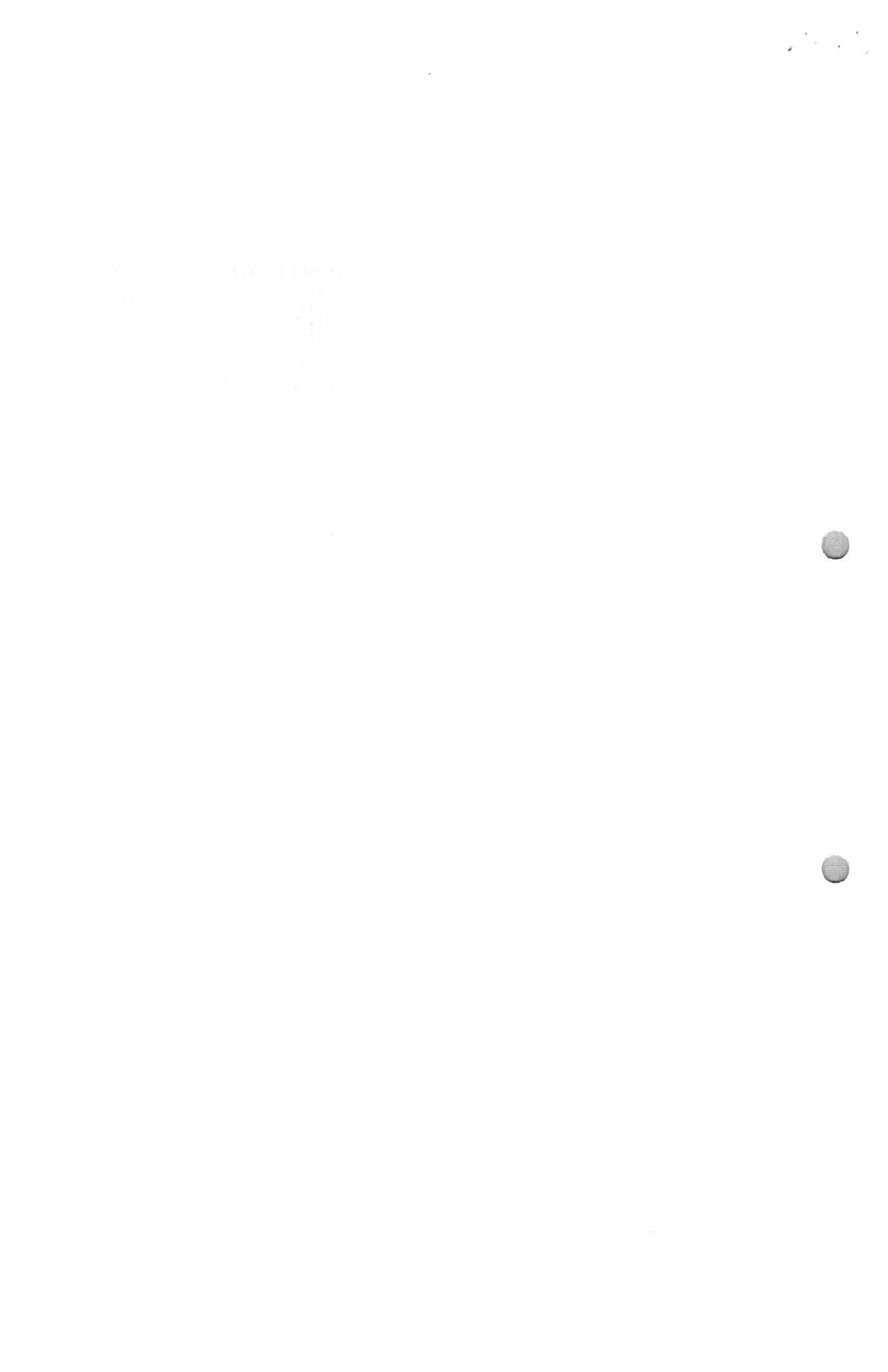
He asesorado y apoyado en la distribución física, técnica y legal en los distintos requerimientos de usuarios, operadores y personal respectivo, procurando con cada uno la mejor asistencia y resultado al usuario que solicita los servicios que brinda el RENAP.

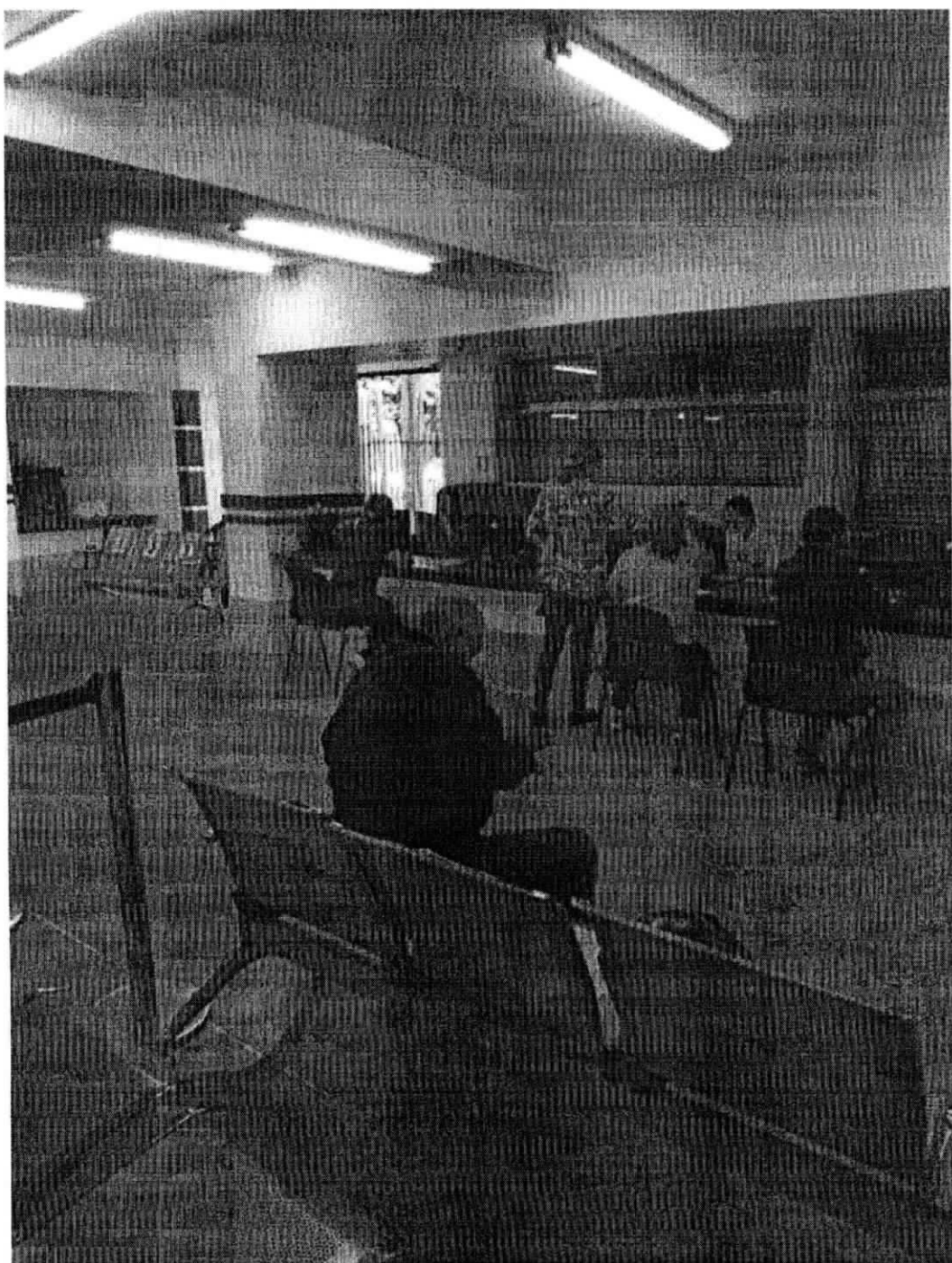
Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

F.

Edgar Abel López Méndez
CUI: 1957 43679 1301

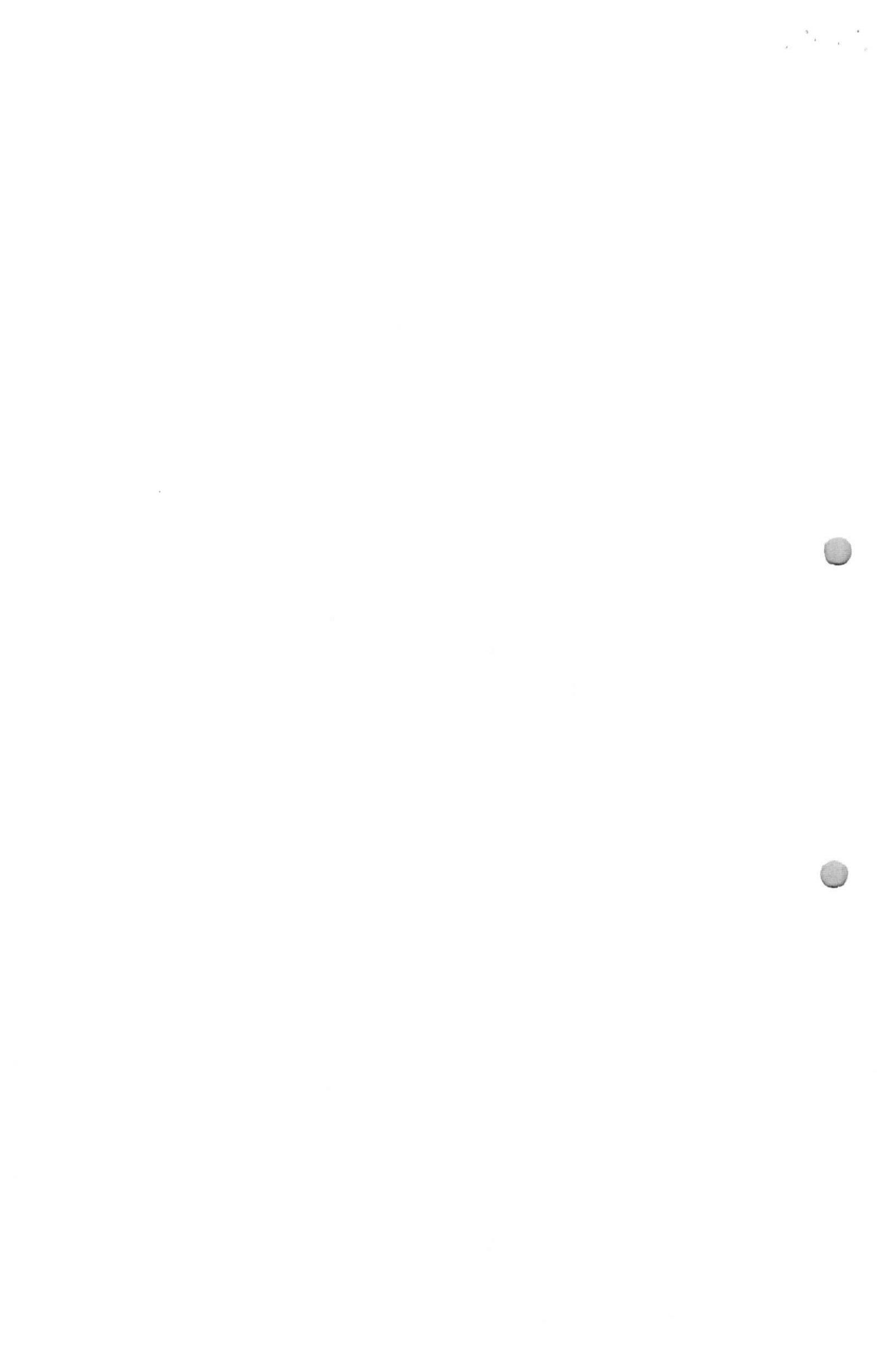


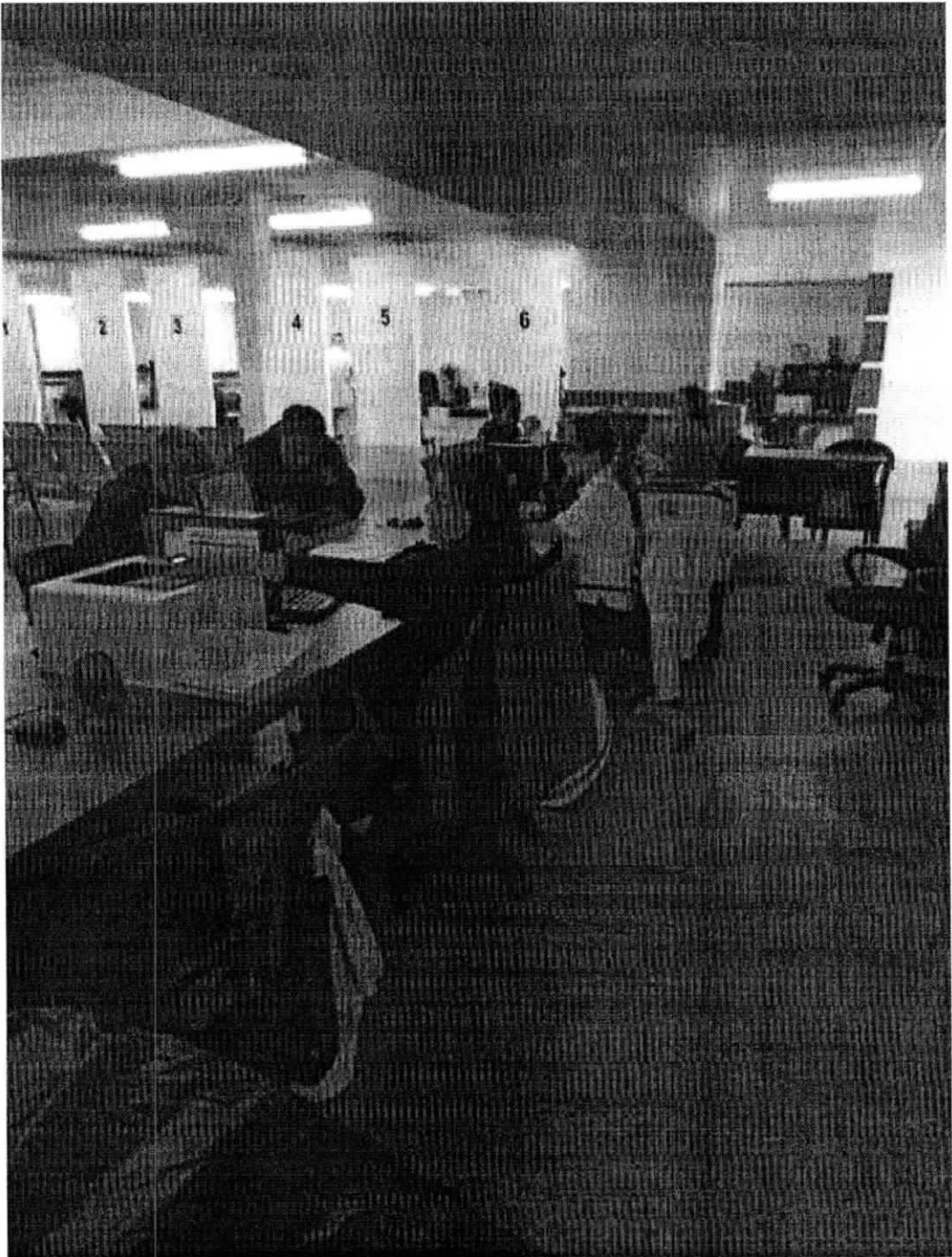


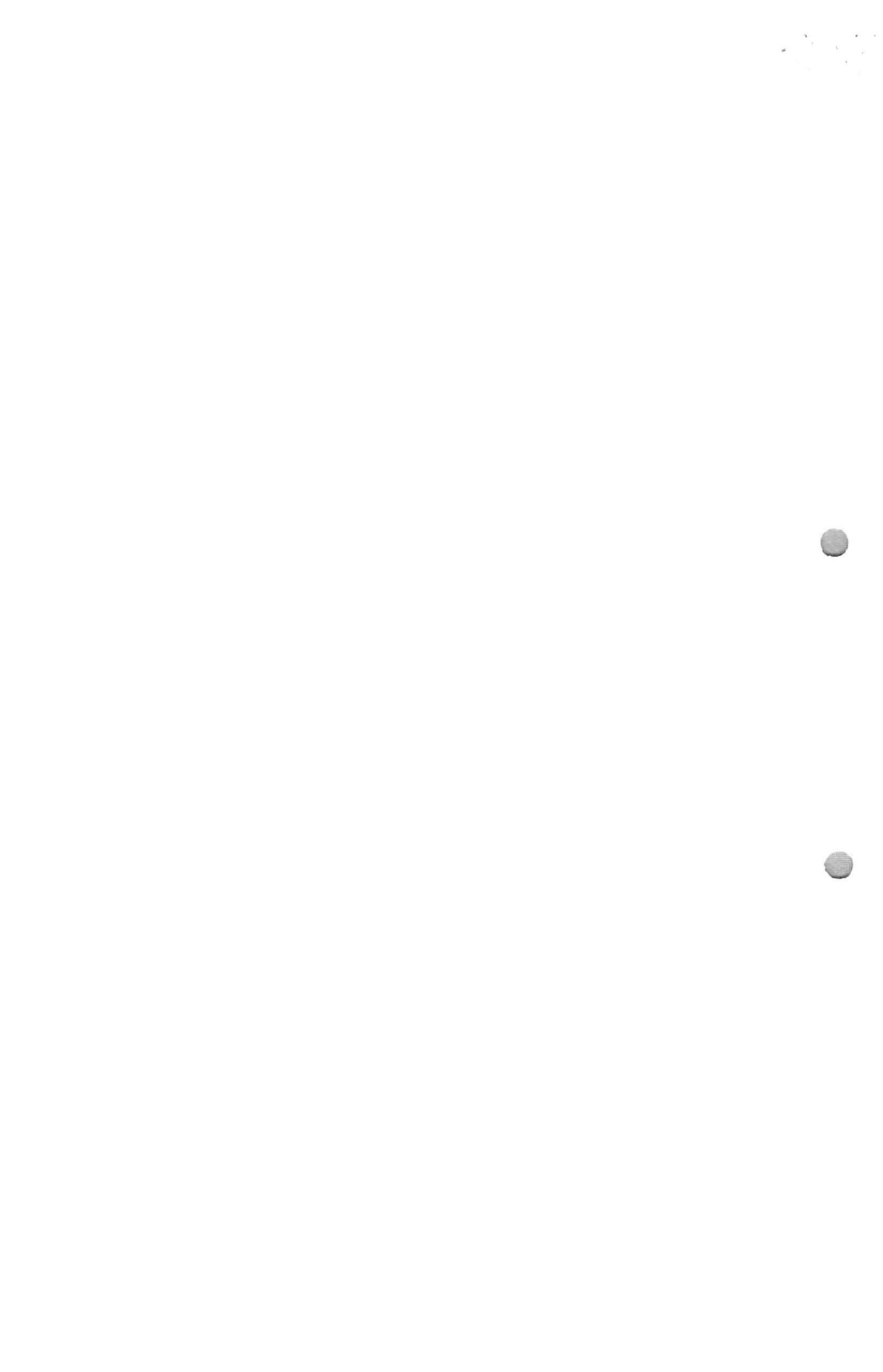
10



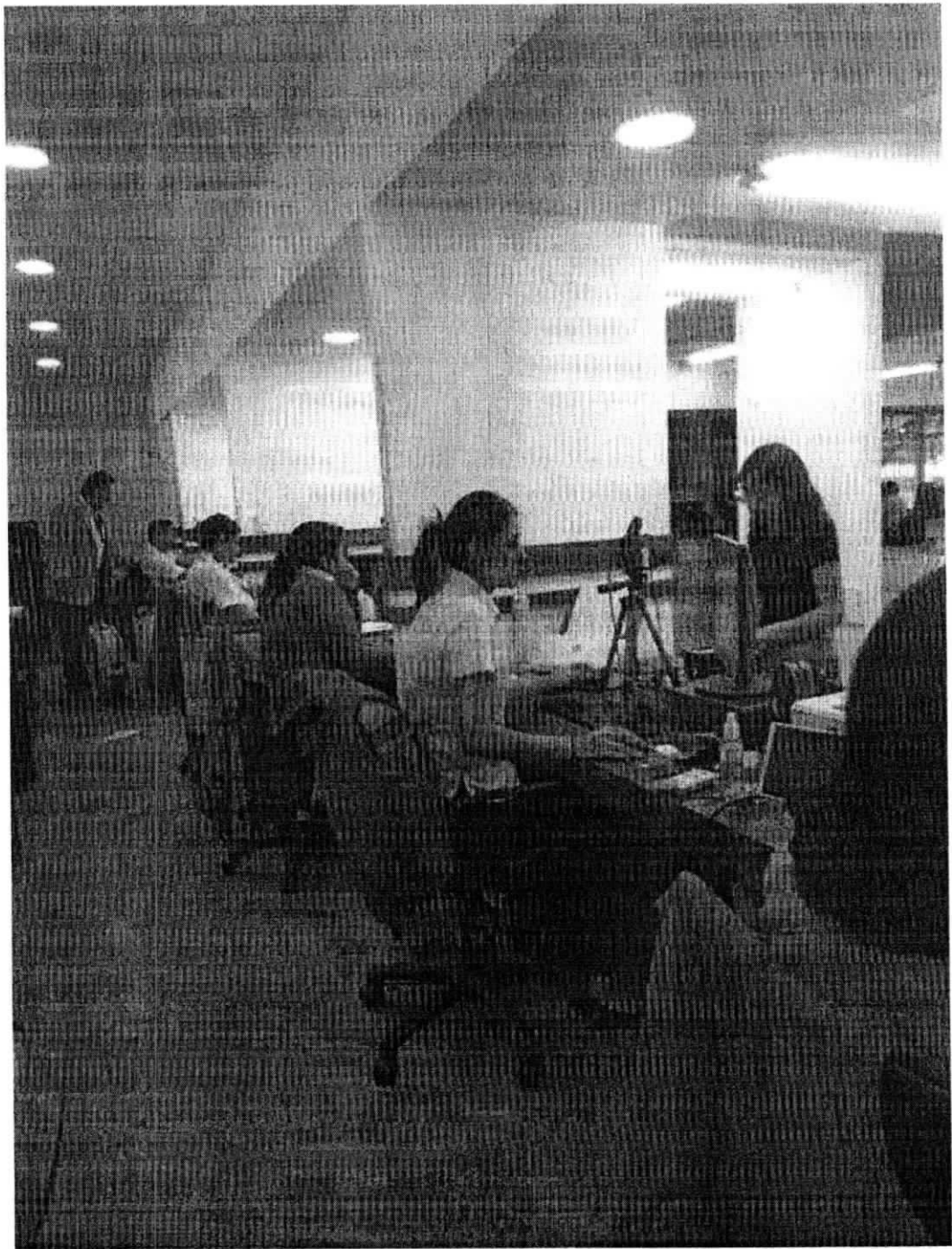
Anexo II





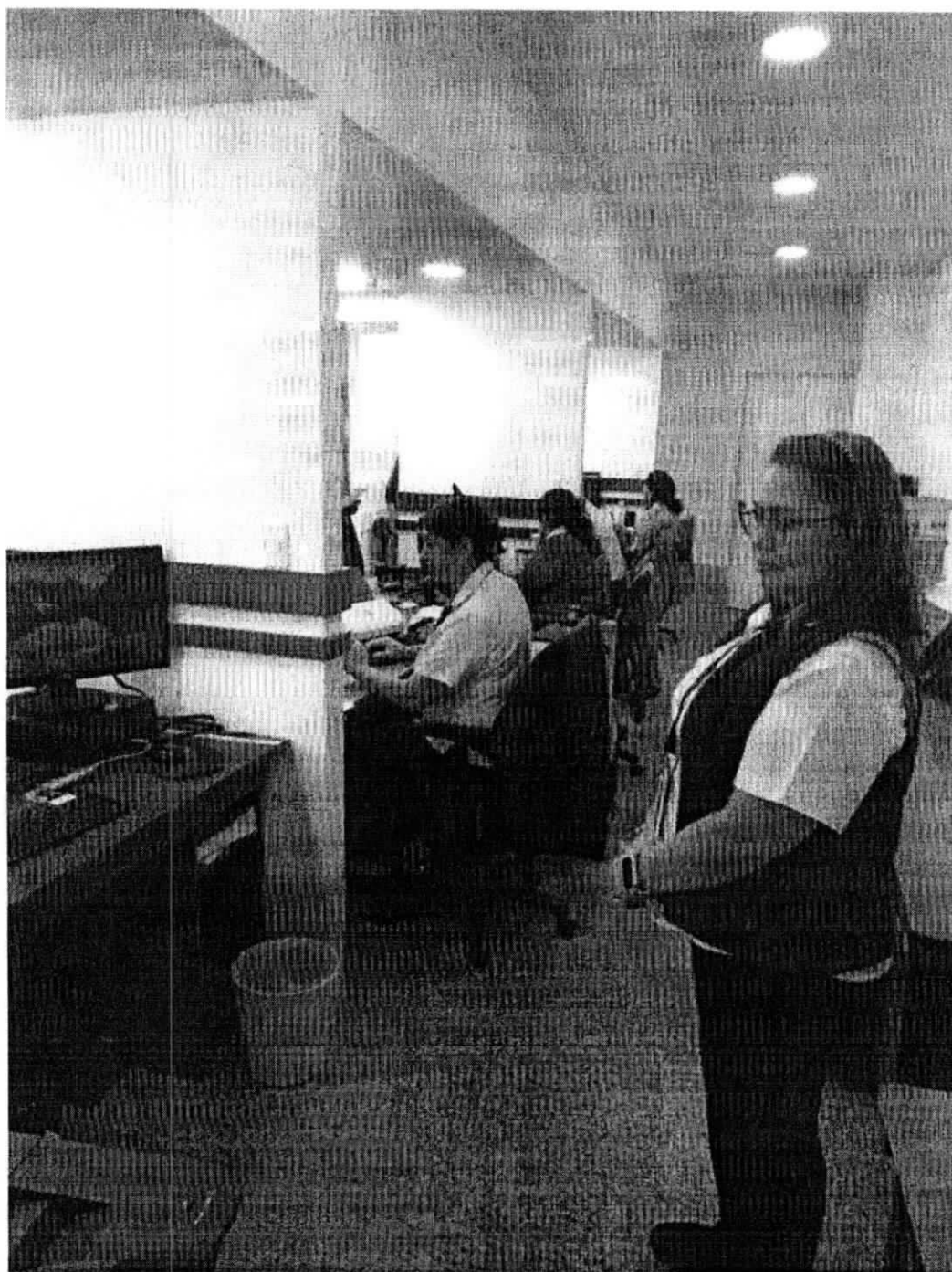


Anexo III





Anexo IV



10



Anexo V

Guatemala, 5 de noviembre de 2025
Ref. E.A.L.M.

A:
Licda. Olga Violeta Mutzus González
Jefa De Atención Y Servicio Al Usuario En Funciones

Apreciable licenciada:

Atentamente en respuesta a su oficio RCP-SAR-DASU-1246-2025,
recibido el 29-10-2025, me permito informarle:

Conforme a sus indicaciones relacionadas estoy dando el debido cumplimiento al apoyo solicitado, se asesora y apoya al personal correspondiente conforme al protocolo para la atención a usuarios en aspectos legales, humanos y prácticos, el apoyo presencial se mantiene y es necesario para hacer viable y efectiva la atención y satisfacción del usuario, conforme se desarrolle mi actividad estaré haciendo las sugerencias estimadas en beneficio mutuo de la entidad y usuarios respectivos.

Atentamente



Lic. Edgar Abel López Méndez

100

