

S

 SAT SOPREINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1760731497154	Fecha de Generación: Oct 17, 2025, 2:04 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/10/2025 13:59:26	
Emisor:	46245898	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	BUFETE JURIDICO PINTO MORALES	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	311DFD42-3601-4FD8-97D8-3A69301CC756	
Serie:	311DFD42	
Número del DTE:	906055640	
Acuse de recibido:	FCID202520251017T13:59:2706:00311DFD4236014FD897D83A69301CC756	
Fecha de la consulta:	17/10/2025 14:04:34	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	

A



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:



NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 17/10/2025 02:04:58 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	46245898
NOMBRE	EDGAR ISMAEL, PINTO MORALES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

2

Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR ISMAEL , PINTO MORALES
 Nit Emisor: 46245898
 BUFETE JURIDICO PINTO MORALES
 BARRIO LAS FLORES, GUALÁN, ZACAPA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 311DFD42-3601-4FD8-97D8-3A69301CC756
 Serie: 311DFD42 Número de DTE: 906055640
 Número Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-oct-2025 13:59:26
 Fecha y hora de certificación: 17-oct-2025 13:59:26
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/10/2025 al 31/10/2025 según cumplimiento del contrato 260-2025. CANCELADO	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios Profesionales, según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/10/2024 al 31/10/2025 prestado al suscrito a entera satisfacción.


M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Licda. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala
Directora Administrativa
RENAP

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2025

11

FECHA	31/10/2025
Actividades del Mes:	Del 01/10/2025 al 31/10/2025
Nombre del Contratista:	Edgar Ismael Pinto Morales
Número de Contrato:	260-2025
Vigencia del Contrato:	Del 01/10/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección que Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. – Actividad 1.1 Asistir a reuniones periódicas para coordinar y programar las tareas encomendadas por la Dirección Administrativa.

Asistí durante el mes de octubre a reuniones con la autoridad inmediata para coordinar y programar tareas encomendadas, sosteniendo reuniones con la autoridad inmediata para coordinar y programar tareas encomendadas, así como para presentar resultados de las anteriores.

2.- Actividad 1.2 Asesorar y brindar apoyo en la verificación del cumplimiento de requisitos legales de expedientes asignados para su revisión.

Asesoré en la asistencia durante el mes de octubre, así como proposición de fórmulas para el ajuste a los requisitos legales de los expedientes que me fueron asignados para su respectiva revisión.

3.- Actividad 1.3 Asesorar y brindar apoyo en proporcionar soluciones jurídicas, colaborando con la elaboración del proyecto de resolución de los expedientes asignados.

Asesoré y apoyé durante el mes de octubre procurando soluciones legales a la dirección administrativa, para procurar soluciones legales a la dirección administrativa en cuanto a los planteamientos que cada expediente presentaba y que pudieran ser sujetos a determinada mejora.

4.-Actividad 1.4 Asesorar y brindar apoyo en el seguimiento de expedientes asignados, actuando con la debida diligencia.

Asesoré durante el mes de octubre en el seguimiento y revisión de expedientes asignados, verificando que los mismos fueran entregados con las observaciones realizadas, verificando también que las mismas fueran propuestas al departamento respectivo

F. _____

Lic. Edgar Ismael Pinto Morales

Contratista


M.A. Ingrid Orlia Montiel Barrios
 Director Administrativo
 Dirección Administrativa
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

