

255

NIT que Realizó la Consulta: 12119148

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1764614898135</b>	Fecha de Generación: <b>Dec 1, 2025, 12:48 PM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	22/12/2025 12:39:31	
<b>Emisor:</b>	12119148	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	LICENCIADA DORA VIRGINIA LINARES LOPEZ ABOGADA Y NOTARIA	
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 21000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	44B299DB-6893-4F29-B1AD-C5FCE414ACD9	
<b>Serie:</b>	44B299DB	
<b>Número del DTE:</b>	1754484521	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251201T12:39:3206:0044B299DB68934F29B1ADC5FCE414ACD9	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/12/2025 12:47:00	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/12/2025 12:47:22 PM

### CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	12119148
NOMBRE	DORA VIRGINIA, LINARES LÓPEZ DE BARRIOS

### RESUMEN

### TIPO DE INCUMPLIMIENTO

**¡FELICITACIONES!  
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS**

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## Factura Pequeño Contribuyente

DORA VIRGINIA , LINARES LÓPEZ DE BARRIOS

Nit Emisor: 12119148

LICENCIADA DORA VIRGINIA LINARES LOPEZ ABOGADA Y  
NOTARIA

SECTOR 1 MANZANA N 0-17 COLONIA SAN CRISTOBAL, A zona 8,  
MIXCO, GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

44B299DB-6893-4F29-B1AD-C5FCE414ACD9

Serie: 44B299DB Número de DTE: 1754484521

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 22-dic-2025 12:39:31

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 12:39:31

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo del 01/12/2025 al 31/12/2025, según cumplimiento del contrato número 255-2025. Cancelado	21,000.00	0.00	0.00	21,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	21,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

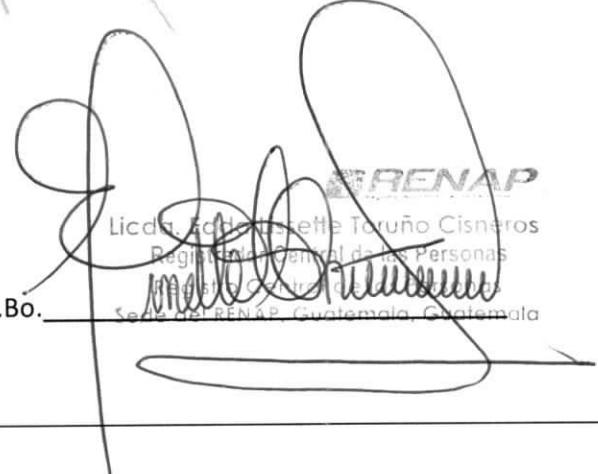


**Contribuyendo juntos por Guatemala**

**RAZON:** PROcede EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/12/2025 al 31/12/2025 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Licda. Edith Isabelle Toruño Cisneros  
Registrador Central de las Personas  
Registro Civil de Guatemala  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo.Bo. \_\_\_\_\_



6

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2025.**

<b>FECHA:</b>	31/12/2025
<b>Actividades del Mes:</b>	Del 01/12/2025 al 31/12/2025
<b>Nombre del contratista:</b>	Dora Virginia Linares López de Barrios
<b>Número de Contrato:</b>	255-2025
<b>Vigencia del Contrato:</b>	Del 01/10/2025 al 31/12/2025
<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios:</b>	Profesionales
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	Registro Central de las Personas

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. **Actividad 1.5)** Participar en reuniones y eventos por delegación del Registro Central de las Personas y/o Departamento de Asesoría Registral.

- Participe en reunión realizada con Licda. Linda Cristal Rodas, Coordinadora de Asuntos Notariales en Funciones, en la cual se abordó temas Internos relacionados a instrucciones de asesoría en sala de atención para Notarios.

2. **Actividad 1.6)** Brindar apoyo en la atención de consultas realizadas de forma personal y/o telefónica por usuario internos y/o externos con relación a temas administrativos y/o registrales.

- Brinde apoyo y asesoría en atención a Notarios, para realizar trámite de Inscripción de matrimonio.
- Brinde apoyo y asesoría en atención a Notarios, para realizar trámite de Inscripción de divorcio.
- Brinde apoyo y asesoría en atención a Notarios, para realizar trámite de Identificación de persona.
- Brinde apoyo y asesoría a usuarios para atención en el Departamento de Notariado Apoyo social

3. Actividad 1.9) Otras actividades en materia administrativa, registral y/o notarial que le sean asignadas por las autoridades del Registro Central de las Personas.

- Apoyé en la revisión y verificación de los requisitos a cumplir en expedientes de Diligencias de Jurisdicción Voluntaria en relación a Matrimonio Notarial extemporáneo.
- Apoyé en la revisión y verificación de los requisitos a cumplir en expedientes de Diligencias de Jurisdicción Voluntaria en relación a Defunción Consular.
- Apoyé en la revisión y verificación de los requisitos a cumplir en expedientes de Diligencias de Inscripción de Matrimonio Notarial.

- Apoyé en la revisión y verificación de los requisitos a cumplir en expedientes de Diligencias en relación a Rectificación de Partida de Defunción.
- Apoyé en la revisión y verificación de los requisitos a cumplir en expedientes de Diligencias en relación a Rectificación de Partida de nacimiento.
- Apoyé en la revisión y verificación de los requisitos a cumplir en expedientes de Diligencias en relación a identificación de tercero.
- Apoyé en la revisión y verificación de los requisitos a cumplir en expedientes de Diligencias en relación a Inscripción de cambio de nombre notarial.
- Apoyé en la revisión y verificación de los requisitos a cumplir en expedientes de Diligencias en relación a cancelación administrativa de anotación de Matrimonio.
- Apoyé en la revisión y verificación de los requisitos a cumplir en expedientes de Diligencias en relación a Inscripción de Divorcio.



F \_\_\_\_\_

Dora Virginia Linares López de Barrios



Lic. Edras Salomon García Soto  
Registrador Civil de las Personas Departamental en Funciones  
Registro Central de las Personas  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala



Licda. Edda Lissette Moruño Cisneros  
Registrador Central de las Personas  
Registro Central de las Personas  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

24

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATO 255-2025**  
**AÑO 2025.**

<b>FECHA:</b>	<b>31/12/2025</b>
<b>Periodo de Servicio</b>	<b>Del 01/10/2025 al 31/12/2025</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Dora Virginia Linares López de Barrios</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>255-2025</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 01/10/2025 al 31/12/2025</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>PROFESIONALES</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Registro Central de las Personas</b>

**PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

**Actividad 1.5)** Participar en reuniones y eventos por delegación del Registro Central de las Personas y/o Departamento de Asesoría Registral.

- Asesore y participe en diversas reuniones con la Coordinadora de Asuntos Notariales en Funciones, en la cual se abordó temas internos relacionados a las opiniones y los expedientes asignados.

**Actividad 1.6)** Brindar apoyo en la atención de consultas realizadas de forma personal y/o telefónica por usuario internos y/o externos con relación a temas administrativos y registrales.

- Brinde apoyo en atención a usuarios, para realizar diversos trámites en Departamento de Prevención y erradicación del Subregistro y Departamento de Notariado Apoyo social.
- Brinde apoyo y asesoría en atención a Notarios, para realizar trámites de Inscripción de matrimonio, Inscripción de divorcio y de Identificación de persona.

**Actividad 1.9)** Otras actividades en materia administrativa, registral y/o notarial que le sean asignadas por las autoridades del Registro Central de las Personas.

- Apoyé en la revisión y verificación de los requisitos a cumplir en expedientes de Diligencias de Jurisdicción Voluntaria en relación a Matrimonio Notarial extemporáneo, en relación a Defunción Consular, diligencias de Inscripción de Matrimonio Notarial, en relación a Rectificación de Partida de Defunción, Diligencias en relación a Rectificación de Partida de nacimiento, en relación a identificación de tercero, de Diligencias en relación a Inscripción de cambio de nombre notarial, en relación a cancelación administrativa de anotación de Matrimonio, en relación a Inscripción de Divorcio.
- Apoye en análisis jurídico de la Ley del Registro Nacional de las Personas, Decreto 90-2005, Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Asesoría Registral Código MNP-RCP-03-2023 y Guías registrales.
- Apoye en asesorar a Notarios referente a temas relacionados a las normas y procedimientos de Asesoría Registral.



Dora Virginia Linares López de Barrios


 RENAP  
 Registro Nacional de las Personas  
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala



M.A. Ingrid Ortiz Martínez Barrios  
 Directora Administrativa  
 Dirección Administrativa  
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

### PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 255-2025

**Actividad 1.5)** Participar en reuniones y eventos por delegación del Registro Central de las Personas y/o Departamentos de Asesoría Registral.

- Asesore y participe en reuniones realizadas ante el Registro Nacional de las Personas –RENAP–, brindando certeza jurídica a las gestiones realizadas por –RENAP- en base a la normativa jurídica nacional e internacional.

**Actividad 1.6)** Brindar apoyo en la atención de consultas realizadas de forma personal y/o telefónica por usuario internos y/o externos con relación a temas administrativos y/o registrales.

- Brinde apoyo a treinta gestiones realizadas ante el Registro Nacional de las Personas –RENAP–, siendo un servicio eficiente y eficaz, de calidad a todo guatemalteco o extranjero domiciliado que necesite tramitar diligencias, orientando a los usuarios desde el momento que se presentaron en la ventanilla, hasta finalizar el trámite requerido.
- Brinde apoyo y asesoría a un número considerable de notarios ante el Registro Nacional de las Personas –RENAP–, atendiendo los trámites y actos que requieren servicio notarial de manera eficiente, rápida y efectiva, cumpliendo con la cooperación de acuerdos interinstitucionales.

**Actividad 1.9)** Otras actividades en materia administrativa, registral y/o notarial que le sean asignadas por las autoridades del Registro Central de las Personas.

- Apoye y asesore en la realización de sesenta inscripciones y rectificaciones debidamente asentadas en el sistema registral, emitiéndose las certificaciones correspondientes y garantizando la actualización de los datos personales. Estas acciones brindan certeza jurídica a los hechos civiles inscritos, asegura la validez legal de la información para que los ciudadanos obtengan documentos oficiales vigentes para su uso en distintos ámbitos administrativos, migratorios y legales.

- Asesore y apoye en diversas consultas a Notarios en temas relacionados a normas y procedimientos de asesoría registral.



Dora Virginia Linares López de Barrios



Licda. Erika Linares Cisneros  
Registrador Central de las Fincas  
Registro General de la Propiedad  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala



f  
M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios  
Derecho Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala



DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO  
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD  
UNIDAD DE INVENTARIOS

No. Correlativo: 2025-261

## SOLVENCIA DE INVENTARIOS

**Nombre:** Dora Virginia Linares López De Barrios  
**CUI:** 2515479060101  
**NIT:** 12119148  
**Servicio Prestado:** Servicios Profesionales  
**Dependencia:** Registro Central de las Personas

---

A la fecha, el titular no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

---

Emitido a la presente fecha: 02 de diciembre de 2025

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Evelyn Susana Portillo García". It is written in a cursive style with some loops and variations in thickness.

  
RENAP  
Registro Nacional de las Personas  
Evelyn Susana Portillo García  
Analista Financiero I  
Dirección de Presupuesto  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala