

251 05 06

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762447575575	Fecha de Generación: Nov 6, 2025, 10:46 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/11/2025 10:33:05	
Emisor:	105850632	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERVICIOS CASTILLO HERNANDEZ	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 15000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	F4BCF792-EAF1-419D-A991-84543DD8BAE6	
Serie:	F4BCF792	
Número del DTE:	3941679517	
Acuse de recibido:	FCID202520251106T10:33:0506:00F4BCF792EAF1419DA99184543DD8BAE6	
Fecha de la consulta:	06/11/2025 10:44:03	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 06/11/2025 10:45:53 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	105850632
NOMBRE	DERICK ANDRÉ, CASTILLO HERNÁNDEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

06
03

Factura Pequeño Contribuyente

DERICK ANDRÉ , CASTILLO HERNÁNDEZ
Nit Emisor: 105850632
SERVICIOS CASTILLO HERNANDEZ
PERIFÉRICO 24 00-24 , Zona 8, QUETZALTENANGO,
QUETZALTENANGO
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F4BCF792-EAF1-419D-A991-84543DD8BAE6
Serie: F4BCF792 Número de DTE: 3941679517
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 10:33:05
Fecha y hora de certificación: 06-nov-2025 10:33:05
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/11/2025 al 30/11/2025 según cumplimiento del contrato No.251-2025	15,000.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal



Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMORENDIDO DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, PRESTADO A ENTERA SATISFACCIÓN.



M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025

FECHA:	30/11/2025 /
Actividades del Mes:	Del 01/11/2025 al 30/11/2025 /
Nombre del contratista:	Derick André Castillo Hernández /
Número de Contrato:	251-2025 /
Vigencia del Contrato:	Del 01/10/2025 al 31/12/2025 /
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal" /
Servicios:	Técnicos /
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa /

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.- Actividad 1.1) (Brindar apoyo al Departamento de Mantenimientos y Servicios Básicos en la revisión de documentación para realizar los contratos de arrendamiento de bienes inmuebles.)</p> <ul style="list-style-type: none">• Brinde apoyo en la revisión de la documentación de contratos de arrendamiento de 10 municipios y se entregó con las correcciones correspondientes. /
<p>2.- Actividad 1.2) (Brindar apoyo en la revisión de expedientes para el pago de arrendamientos de bienes inmuebles, de las oficinas que ocupa el RENAP a nivel nacional.)</p> <ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo en revisión y corrección de 15 direcciones según la nomenclatura de las oficinas del RENAP a nivel nacional para proceder en los pagos correspondientes. /
<p>3.- Actividad 1.3) (Brindar apoyo en la elaboración y revisión de correspondencia oficial e informes que le asigne el jefe del Departamento de Servicios Básicos.)</p> <ul style="list-style-type: none">• Brinde apoyo para realizar 18 oficios que se me asignaron los cuales se entregaron de manera correcta. /

- 4.- Actividad 1.5) (Apoyar en la elaboración de informes y reportes administrativos y legales, para proporcionar información clara y precisa de alta dirección.)

 - Apoye en la realización de 40 informes para alta dirección en los cuales tenía que recaudar información de las ubicaciones del RENAP a nivel nacional. • ✓
- 5.- Actividad 1.6) (Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Administrativa o el Departamento de Servicios Básicos, en relación a los servicios contratados.)


 - Apoye en la realización de 12 documentos informativos sobre el pago de arrendamiento de las diferentes ubicaciones del RENAP a nivel nacional. ✓





Ing. Erwin Alfredo Izeppi Oliva
Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos
Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala




Ing. César Oswaldo Aceytuno Aceytuno
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala




M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Directora Administrativa
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala