

249

A0

 SAT SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764602853061	Fecha de Generación: Dec 1, 2025, 9:27 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	22/12/2025 07:53:28	
Emisor:	67938183	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	LENIN MAGDONAL CASTAÑON GONZALEZ	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 22000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	12D9EAB2-B03C-4950-B57F-9219C9207B94	
Serie:	12D9EAB2	
Número del DTE:	2956740944	
Acuse de recibido:	FCID202520251201T07:53:2806:0012D9EAB2B03C4950B57F9219C9207B94	
Fecha de la consulta:	01/12/2025 09:26:14	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	

Contribuyendo por el país que todos queremos

7
K



Superintendencia de Administración Tributaria

SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/12/2025 09:26:36 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	67938183
NOMBRE	LENIN MAGDONAL, CASTAÑÓN GONZÁLEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

LENIN MAGDONAL , CASTAÑÓN GONZÁLEZ
 Nit Emisor: 67938183
 LENIN MAGDONAL CASTAÑÓN GONZALEZ
 9 AVENIDA 11-24 A zona 1, GUATEMALA, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 12D9EAB2-B03C-4950-B57F-9219C9207B94
 Serie: 12D9EAB2 Número de DTE: 2956740944
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 22-dic-2025 07:53:28
 Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 07:53:28
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/12/2025 al 31/12/2025 según cumplimiento del contrato No. 249-2025. CANCELADO	22,000.00	0.00	0.00	22,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	22,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

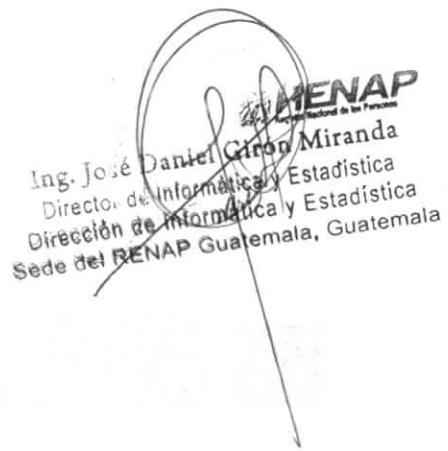


Firmado electrónicamente por COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA
 Motivo: TIMBRADO ELECTRÓNICO-Por servicios PROFESIONALES
 NO. COLEGIADO: 18042
 NOMBRE: LENIN MAGDONAL CASTAÑÓN GONZÁLEZ
 TOTAL: Q.105
 ENTIDAD RECEPTORA: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
 Fecha: 01/12/2025 09:23:01
 Lugar: Guatemala, Guatemala

Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios PROFESIONALES, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/12/2025 al 31/12/2025 prestado al suscrito a entera satisfacción.



Ing. José Daniel Giron Miranda
Director de Informática y Estadística
Dirección de Informática y Estadística
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025.**

FECHA:	31/12/2025
Actividades del Mes:	Del 01/12/2025 al 31/12/2025
Nombre del contratista:	Lenin Magdonal Castañón González
Número de Contrato:	249-2025
Vigencia del Contrato:	Del 01/10/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Informática y Estadística

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1.- Actividad 1.1)** Asesorar y brindar apoyo en el diseño de tableros de indicadores estratégicos, utilizando herramientas de inteligencia de negocios, que permitan visualizar de forma clara el desempeño institucional y facilitar la toma de decisiones basada en datos.
- Se asesoró en realizar la Cronología mensual de noviembre de 2025.
 - Se asesoró en la elaboración de documentos de Análisis de validación de datos del Informe consolidado de página web de noviembre de 2025.
- 2.- Actividad 1.2)** Brindar apoyo en el análisis de datos provenientes de diferentes fuentes institucionales, aplicando técnicas estadísticas y de analítica descriptiva para identificar tendencias, patrones y áreas de mejora, garantizando la calidad y consistencia de los datos utilizados.
- Se asesoró en agregar información al Anuario de Estadística 2025 de los nuevos CIM- Centros de Impresión y ORAI- Oficinas del RENAP con área de Impresión que están funcionando en Guatemala y sus departamentos.
- 3.- Actividad 1.3)** Colaborar en la mejora continua de los procesos de recopilación, validación y almacenamiento de datos, proponiendo ajustes en flujos de trabajo, estructuras de bases de datos y metodologías de análisis para optimizar la eficiencia del área de análisis y estadística.
- Se asesoró en realizar la validación de la información presentada en la Cronología mensual de noviembre de 2025.
 - Se asesoró en agregar la información de Consulados y Embajadas nuevas en Guatemala y en el extranjero al Anuario de Estadística 2025.
- 4.- Actividad 1.4)** Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Informática y Estadística, con relación a los servicios contratados.
- Se asesoró en realizar el análisis de la estructura lógica de MicroStrategy Mobile.
 - Se asesoró en realizar el análisis de la visualización de los Informes estadísticos de noviembre que se publican en la Página Web institucional.
 - Se asesoró en realizar el análisis de la estructura del Anuario de Estadística 2025.
 - Se asesoró en realizar el análisis de tableros del Anuario de Estadística 2025.

F _____

Lenin Magdonal Castañón González



Ing. José Daniel Giron Miranda

Director de Informática y Estadística

Dirección de Informática y Estadística

Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

F _____

INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 249-2025.

FECHA:	31/12/2025
Periodo del servicio:	Del 01/10/2025 al 31/12/2025
Nombre del contratista:	Lenin Magdonal Castañón González
Número de Contrato:	249-2025
Vigencia del Contrato:	Del 01/10/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Informática y Estadística

PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

Durante el período en que fue establecido el contrato, preste mis servicios Profesionales en el Departamento de Análisis y Estadística de la Dirección de Informática y Estadística realizando las siguientes actividades:

Actividad 1.1) Asesorar y brindar apoyo en el diseño de tableros de indicadores estratégicos, utilizando herramientas de inteligencia de negocios, que permitan visualizar de forma clara el desempeño institucional y facilitar la toma de decisiones basada en datos.

- Asesoré en la elaboración de documentos en MicroStrategy relacionados con los tableros de la Cronología de septiembre a diciembre de 2025.
- Asesoré en mejorar el diseño de los gráficos en MicroStrategy para visualizar los tableros de la Cronología mensual, Informe mensual de Página Web y Anuario Estadístico 2025.

Actividad 1.2) Brindar apoyo en el análisis de datos provenientes de diferentes fuentes institucionales, aplicando técnicas estadísticas y de analítica descriptiva para identificar tendencias, patrones y áreas de mejora, garantizando la calidad y consistencia de los datos utilizados.

- Brinde apoyo en la elaboración de documentos de los datos de consultas biográficas y biométricas para automatizar el proceso de presentación, asegurando su calidad, consistencia y estandarización.
- Brinde apoyo en la elaboración de documentos de análisis de validación de datos del Informe consolidado de página web.

Actividad 1.3) Asesorar y brindar apoyo en la elaboración de reportes ejecutivos y operativos, orientados a distintas dependencias, presentando datos clave, métricas de rendimiento y recomendaciones basadas en evidencia.

- Brinde apoyo en realizar el análisis de la visualización de los informes estadísticos de octubre que se publican en la Página Web institucional.
- Brinde apoyo en realizar el análisis para pasar a Producción MicroStrategy Mobile.

Actividad 1.4) Colaborar en la mejora continua de los procesos de recopilación, validación y almacenamiento de datos, proponiendo ajustes en flujos de trabajo, estructuras de bases de datos y metodologías de análisis para optimizar la eficiencia del área de análisis y estadística.

- Brinde apoyo en la elaboración de la actualización mensual del documento “Cronología Mensual” donde se detallan las estadísticas de los principales eventos registrales, certificaciones emitidas, solicitudes del Documento Personal de Identificación -DPI-, Notas de Pago Utilizadas, Vinculación y captura de datos de menores de edad, así como los Servicios Electrónicos de Consulta de la Información y Verificación de Identidad Biográfica, Biométrica y Portal Social.
- Brinde apoyo en la elaboración y seguimiento del Cronograma de actividades para el Anuario de Estadística 2025.

Actividad 1.5) Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Informática y Estadística, con relación a los servicios contratados.

- Brinde apoyo en la gestión de oficios realizados por el Departamento de Análisis y Estadística, incluyendo la gestión de firmas y la entrega de los documentos a las Direcciones correspondientes.
- Apoyé en diversas reuniones y seminarios a los cuales es invitado el Registro Nacional de las Personas.
- Brinde apoyo en generar informes de Consumos Portal Pro Social.
- Brinde apoyo en generar informes de Consumos de entidad públicas y privadas.
- Apoyé en generar informes de la Búsqueda de Hijos de Libro y De Sistema.
- Brinde apoyo al departamento en las validaciones de datos solicitados, garantizando la calidad e integridad de los mismos.

f. _____

Lenin Magdonal Castañón González


Ing. José Daniel Girón Miranda
 Director de Informática y Estadística
 Dirección de Informática y Estadística
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

f. _____

M.A. Ingrid Oraín Montiel Barrios
 Director Administrativo
 Dirección Administrativa
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 249-2025.

Actividad 1.1) Asesorar y brindar apoyo en el diseño de tableros de indicadores estratégicos, utilizando herramientas de inteligencia de negocios, que permitan visualizar de forma clara el desempeño institucional y facilitar la toma de decisiones basada en datos.

- Asesoré en la elaboración de tres documentos en MicroStrategy relacionados con los tableros de la Cronología de octubre a diciembre de 2025.
- Asesoré en mejorar veinte diseños de los gráficos en MicroStrategy para visualizar los tableros de la Cronología mensual, Informe mensual de Página Web y Anuario Estadístico 2025.

Actividad 1.2) Brindar apoyo en el análisis de datos provenientes de diferentes fuentes institucionales, aplicando técnicas estadísticas y de analítica descriptiva para identificar tendencias, patrones y áreas de mejora, garantizando la calidad y consistencia de los datos utilizados.

- Brinde apoyo en la elaboración de tres documentos de los datos de consultas biográficas y diamétricas para automatizar el proceso de presentación, asegurando su calidad, consistencia y estandarización.
- Brinde apoyo en la elaboración tres documentos de análisis de Análisis de validación de datos del Informe consolidado de página web.

Actividad 1.3) Asesorar y brindar apoyo en la elaboración de reportes ejecutivos y operativos, orientados a distintas dependencias, presentando datos clave, métricas de rendimiento y recomendaciones basadas en evidencia.

- Brinde apoyo en realizar tres documentos de informes estadísticos de octubre, noviembre y diciembre que se publican en la Página Web institucional.
- Brinde apoyo en realizar tres documentos de análisis para pasar a Producción MicroStrategy Mobile.

Actividad 1.4) Colaborar en la mejora continua de los procesos de recopilación, validación y almacenamiento de datos, proponiendo ajustes en flujos de trabajo, estructuras de bases de datos y metodologías de análisis para optimizar la eficiencia del área de análisis y estadística.

- Brinde apoyo en la elaborando la actualización mensual de tres documentos de "Cronología Mensual" donde se detallan las estadísticas de los principales eventos registrales, certificaciones emitidas, solicitudes del Documento Personal de Identificación -DPI-, Notas de Pago Utilizadas, Vinculación y captura de datos de menores de edad, así como los Servicios Electrónicos de Consulta de la Información y Verificación de Identidad Biográfica, Biométrica y Portal Social.
- Brinde apoyo en la elaboración de tres documentos de seguimiento al cronograma de actividades para el Anuario de Estadística 2025.

Actividad 1.5) Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Informática y Estadística, con relación a los servicios contratados.

- Brinde apoyo en la gestión de cuatro oficios realizados por el Departamento de Análisis y Estadística, incluyendo la gestión de firmas y la entrega de los documentos a las Direcciones correspondientes.
- Apoyé en tres reuniones y seminarios a los cuales es invitado el Registro Nacional de las Personas.
- Brinde apoyo en generar tres informes de Consumos Portal Pro Social.
- Brinde apoyo en generar tres informes de Consumos de entidad públicas y privadas.

- Apoyé en generar tres informes de la Búsqueda de Hijos de Libro y De Sistema.
- Brinde apoyo al departamento en tres documentos de validaciones de datos solicitados, garantizando la calidad e integridad de los mismos.

f. 
Lenin Magdonal Castañón González

In. José Daniel Gómez Franda
Director de Información
Dirección de Información
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala



f. 
M.A. Ingrid Ojalá Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

No. Correlativo: 2025- 306

SOLVENCIA DE INVENTARIOS

Nombre: Lenin Magdonal Castañón González
CUI: 2057851071202
NIT: 67938183
Servicio Prestado: Servicios Profesionales
Dependencia: Dirección de Informática y Estadística

A la fecha, el titular no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 02 de diciembre de 2025



RENAP
Registro Nacional de las Personas
Evelyn Susana Ponillo García
Analista Financiero I
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala