



**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
<b>EMISIÓN</b>	
Fecha Emisión	30/11/2025 11:10:13
Emisor	68164734-CHRISTIAN EDUARDO , REYES LÓPEZ
Establecimiento	1-CHRISTIAN EDUARDO REYES LOPEZ
Receptor	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total	GTQ 15,000.00
No. de acceso	
<b>CERTIFICACIÓN</b>	
Autorización:	E24882F6-4731-423D-9FE2-E8758EFFF557
Serie	E24882F6
Número del DTE	1194410557
<b>ACEPTACIÓN SAT</b>	
Acuse de recibo:	FCID202520251106T11:10:1406:00E24882F64731423D9FE2E8758EFFF557
<b>Fecha de la consulta: 06/11/2025 11:22:53</b>	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

Denuncias No Facturación (<https://portal.sat.gob.gt/portal/contacto/denuncias-no-facturacion/>)

Recuerde que puede consultar y validar sus DTE en la Agencia Virtual, App FEL ( Android (<https://play.google.com/store/apps/details?id=gob.sat.fel>), IOS (<https://apps.apple.com/gt/app/fel/id1555900357>), App Gallery (<https://appgallery.huawei.com/app/C104282259>) ) o en el Verificador Integrado (<https://portal.sat.gob.gt/portal/verificador-integrado/>) desde el Portal SAT.



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 06/11/2025 11:12:35 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	68164734
NOMBRE	CHRISTIAN EDUARDO, REYES LÓPEZ
CUI	2077370020101
VERSIÓN	003
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



Factura Pequeño Contribuyente

CHRISTIAN EDUARDO , REYES LÓPEZ  
Nit Emisor: 68164734  
CHRISTIAN EDUARDO REYES LOPEZ  
2 CALLE 35-65 zona 7, GUATEMALA, GUATEMALA  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-  
Dirección comprador: CUIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
E24882F6-4731-423D-9FE2-E8758EFFF557  
Serie: E24882F6 Número de DTE: 1194410557  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 11:10:13  
Fecha y hora de certificación: 06-nov-2025 11:10:13  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/10/2025 al 31/10/2025 según cumplimiento del contrato No. 248-2025	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Procede el pago de Servicios PROFESIONALES, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/10/2025 al 31/10/2025 prestado al suscrito a entera satisfacción.

F. \_\_\_\_\_



Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera  
Director Ejecutivo  
Registro Nacional de las Personas -RENAP-  
Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2025.

2

FECHA:	31/10/2025
Actividades del Mes:	Del 01/10/2025 al 31/10/2025
Nombre del contratista:	Christian Eduardo Reyes López
Número de Contrato:	248-2025
Vigencia del Contrato:	Del 01/10/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.- <b>Actividad 1.1)</b> Asesorar a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en las áreas administrativas y asuntos en los que sea requerido, emitiendo para el efecto las opiniones respectivas, si fuera el caso.</p> <p>De acuerdo al requerimiento de la Dirección de Informática y Estadística, se terminó de verificar las necesidades de equipo de computo en Dirección Ejecutiva, las cuales fueron informadas al Director Ejecutivo.</p>
<p>2.- <b>Actividad 1.2)</b> Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinarios del RENAP, según requerimientos de la Dirección Ejecutiva y rendir los informes correspondientes, si fuera el caso.</p> <p>Se sostuvieron reuniones con personal de la Dirección de Capacitación, para tratar temas sobre las capacitaciones impartidas al personal de la institución.</p>
<p>3.- <b>Actividad 1.3)</b> Asesorar y realizar propuestas de acciones de acuerdo a su ámbito de competencia, a tomar por parte de la Dirección Ejecutiva en temas administrativos y/o técnicos por parte de RENAP, dentro de los asuntos sometidos a su conocimiento.</p> <p>Con base a supervisión realizada a las capacitaciones impartidas al personal durante el mes de octubre, se presentaron propuestas de mejora, al Director Ejecutivo.</p>
<p>4.- <b>Actividad 1.4)</b> Asesorar, revisando los documentos de cualquier naturaleza que le sean asignados por la Dirección Ejecutiva, para analizar, emitir opinión y proponer soluciones, así como dar seguimiento a estas, si fuere requeridas.</p> <p>Apoyé en la revisión de los oficios CS-651-2025; DA-SRH-DGRH-3378-2025; DC-ECARENAP-1382-2025; DA-SRH-34-2025; SG-3174-2025; SG-3181-2025; SG-3145-2025; CS-641-2025; CS-640-2025; CS-639-2025; SG-3126; DGCI-1835-2025; RCP-2204-2025; CS-635-2025; DA-SRH-DGRH-3262-2025; SG-3135-2025; DA-SRH-DGRH-3292-2025; DC-0499-2025; CS-638-2025; DA-SRH-DGRH-3221-2025.</p>
<p>5.- <b>Actividad 1.5)</b> Asesorar en el seguimiento a la elaboración del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación -DNC- correspondiente.</p> <p>Se realizo la revisión final del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación -DNC-, elaborado por la Dirección de Capacitación, verificando que se hayan incluido las ultimas sugerencias dadas de acuerdo a mi ámbito de competencia.</p>
<p>6.- <b>Actividad 1.6)</b> Asesorar en el seguimiento a la elaboración del Plan Anual de Capacitación -PCA- que corresponda.</p>

1

Esta actividad aun no se realizó, debido a que a la fecha la Dirección de Capacitación aún no ha elaborado el Plan Anual de Capacitación -PCA-.

7.- **Actividad 1.7)** Asesorar y revisar los informes remitidos en cuanto a la ejecución mensual del Plan Anual de Capacitación -PCA- correspondiente.

Se asesoró con la revisión del Informe de evaluación de satisfacción de capacitaciones, realizadas durante el mes de septiembre de 2025.

8.- **Actividad 1.8)** Asesorar en el proceso logístico de las capacitaciones programadas para el presente ejercicio fiscal.

Se asesoró en el proceso de las las capacitaciones impartidas en el mes de octubre de 2025.



9.- **Actividad 1.9)** Realizar cualquier otra acción que sea requerida por la Dirección Ejecutiva con relación a los servicios contratados, sus conocimientos y experiencia.

Realice supervisión de capacitaciones realizadas al personal de la institución con la finalidad que las mismas cumplan con la programación contenida en el Plan Anual de Capacitación -PCA-.

F

Christian Eduardo Reyes López

F

  
  
Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera  
Director Ejecutivo  
Registro Nacional de las Personas -RENAP-  
Guatemala, Guatemala