



## Régimen de Factura Electrónica en Línea

### Verificación de Documento Tributario Electrónico

#### Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)

##### EMISIÓN

Fecha Emisión	22/12/2025 14:55:00
Emisor	68164734-CHRISTIAN EDUARDO , REYES LÓPEZ
Establecimiento	1-CHRISTIAN EDUARDO REYES LOPEZ
Receptor	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total	GTQ 15,000.00
No. de acceso	

##### CERTIFICACIÓN

Autorización:	17D6449C-24B6-420D-9404-FD22CE7540AA
Serie	17D6449C
Número del DTE	615924237

##### ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202520251201T14:55:0106:0017D6449C24B6420D9404FD22CE7540AA

Fecha de la consulta: 02/12/2025 15:33:45

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

Denuncias No Facturación (<https://portal.sat.gob.gt/portal/contacto/denuncias-no-facturacion/>)

Recuerde que puede consultar y validar sus DTE en la Agencia Virtual, App FEL ( Android (<https://play.google.com/store/apps/details?id=gob.sat.fel>), IOS (<https://apps.apple.com/gt/app/fel/id1555900357>), App Gallery (<https://appgallery.huawei.com/app/C104282259>) ) o en el Verificador Integrado (<https://portal.sat.gob.gt/portal/verificador-integrado/>) desde el Portal SAT.



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 02/12/2025 03:35:25 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	68164734
NOMBRE	CHRISTIAN EDUARDO, REYES LÓPEZ
CUI	2077370020101
VERSIÓN	003
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

CHRISTIAN EDUARDO , REYES LÓPEZ  
Nit Emisor: 68164734  
CHRISTIAN EDUARDO REYES LOPEZ  
2 CALLE 35-65 zona 7, GUATEMALA, GUATEMALA  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
17D6449C-24B6-420D-9404-FD22CE7540AA  
Serie: 17D6449C Número de DTE: 615924237  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emision: 22-dic-2025 14:55:00  
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 14:55:00  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/12/2025 al 31/12/2025 según cumplimiento del contrato No. 248-2025	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

Cancelado

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

Procede el pago de Servicios PROFESIONALES, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/12/2025 al 31/12/2025 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera  
Director Ejecutivo  
Registro Nacional de las Personas - RENAP  
Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2025.

5

FECHA:	31/12/2025
Actividades del Mes:	Del 01/12/2025 al 31/12/2025
Nombre del contratista:	Christian Eduardo Reyes López
Número de Contrato:	248-2025
Vigencia del Contrato:	Del 01/10/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.- <b>Actividad 1.1)</b> Asesorar a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en las áreas administrativas y asuntos en los que sea requerido, emitiendo para el efecto las opiniones respectivas, si fuera el caso.</p> <p>En el mes de diciembre se apoyó en la búsqueda de oficios en pointer, para verificar que los mismos se encuentren finalizados, las cuales fueron informadas al Director Ejecutivo.</p>
<p>2.- <b>Actividad 1.2)</b> Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinarios del RENAP, según requerimientos de la Dirección Ejecutiva y rendir los informes correspondientes, si fuera el caso.</p> <p>Durante el mes de diciembre se sostuvieron reuniones con personal de la Dirección de Capacitación, para tratar temas sobre las capacitaciones impartidas al personal de la institución.</p>
<p>3.- <b>Actividad 1.3)</b> Asesorar y realizar propuestas de acciones de acuerdo a su ámbito de competencia, a tomar por parte de la Dirección Ejecutiva en temas administrativos y/o técnicos por parte de RENAP, dentro de los asuntos sometidos a su conocimiento.</p> <p>Con base a supervisión realizada a las capacitaciones impartidas al personal, se presentaron propuestas de mejora, al Director Ejecutivo.</p>
<p>4.- <b>Actividad 1.4)</b> Asesorar, revisando los documentos de cualquier naturaleza que le sean asignados por la Dirección Ejecutiva, para analizar, emitir opinión y proponer soluciones, así como dar seguimiento a estas, si fuere requeridas.</p> <p>Apoyé en la revisión de los oficios CS-804-2025; CS-803-2025; DA-SRH-DGRH-4034-2025; CIRCULAR DA-SRH-39-2025; SG-3724-2025 -SESAN-; SG-3754-2025</p>
<p>5.- <b>Actividad 1.5)</b> Asesorar en el seguimiento a la elaboración del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación -DNC- correspondiente.</p> <p>No fue requerida mi participación en esta actividad, debido a que ya se finalizó con la revisión de DNC el cual fue aprobado por la máxima autoridad administrativa.</p>
<p>6.- <b>Actividad 1.6)</b> Asesorar en el seguimiento a la elaboración del Plan Anual de Capacitación -PCA- que corresponda.</p> <p>Se sostuvieron reuniones para tratar diferentes temas referentes al Plan Anual de Capacitación -PCA-.</p>

7.- **Actividad 1.7)** Asesorar y revisar los informes remitidos en cuanto a la ejecución mensual del Plan Anual de Capacitación -PCA- correspondiente.


Se asesoró con la revisión del Informe de evaluación de satisfacción de capacitaciones, realizadas durante el mes de noviembre de 2025.

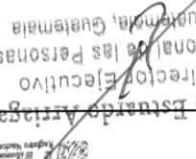
8.- **Actividad 1.8)** Asesorar en el proceso logístico de las capacitaciones programadas para el presente ejercicio fiscal.

En el mes de diciembre se asesoró en el proceso de las las capacitaciones impartidas en el mes de diciembre de 2025.

9.- **Actividad 1.9)** Realizar cualquier otra acción que sea requerida por la Dirección Ejecutiva con relación a los servicios contratados, sus conocimientos y experiencia.

En el mes de diciembre se realizó la supervisión de capacitaciones realizadas al personal de la institución con la finalidad que las mismas cumplan con la programación contenida en el Plan Anual de Capacitación -PCA-.

F   
**Christian Eduardo Reyes López**

F   
**Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera**  
Dirección Ejecutiva  
Registro Nacional de las Personas - RENAP -  
Guatemala, Guatemala


## INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 248-2025.

FECHA:	31/12/2025
Periodo del servicio:	Del 01/10/2025 al 31/12/2025
Nombre del contratista:	Christian Eduardo Reyes López
Número de Contrato:	248-2025
Vigencia del Contrato:	Del 01/10/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

### PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

- Asesorar a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en las áreas administrativas y asuntos en los que sea requerido, emitiendo para el efecto las opiniones respectivas a cada requerimiento a la Dirección Ejecutiva
- Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinarios del RENAP, según requerimientos de la Dirección Ejecutiva y rendir los informes correspondientes, si fuera el caso. Se realizaron reuniones de trabajo y se rendieron los informes correspondientes a cada requerimiento.
- Asesorar y realizar propuestas de acciones de acuerdo a su ámbito de competencia, a tomar por parte de la Dirección Ejecutiva en temas administrativos y/o técnicos por parte de RENAP, dentro de los asuntos sometidos a su conocimiento. Se realizó el análisis y el seguimiento a las acciones que requirieron a Dirección Ejecutiva por parte de las direcciones involucradas en el tema de contrataciones.
- Asesorar en el seguimiento a la elaboración del Plan Anual de Capacitación -PCA- que corresponda. se le dio seguimiento al Plan Anual de Capacitación.
- Asesorar y revisar los informes remitidos en cuanto a la ejecución mensual del Plan Anual de Capacitación -PCA- correspondiente. Se brindo la asesoría respectiva relaciona a la ejecución mensual del plan anual de capacitación.
- Asesorar en el proceso logístico de las capacitaciones programadas para el presente ejercicio fiscal. Se asesoro en el tema del proceso de las capacitaciones del ejercicio fiscal
- Realizar cualquier otra acción que sea requerida por la Dirección Ejecutiva con relación a los servicios contratados, sus conocimientos y experiencia. Se asesoro en el área administrativa sobre el tema de supervisión de capacitaciones realizadas al personal de la institución con la finalidad que las mismas cumplan con la programación

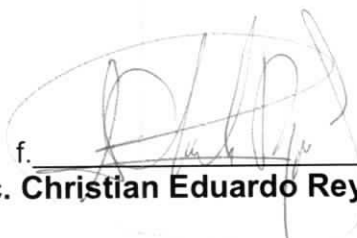
f.   
**Christian Eduardo Reyes López**

  
 Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera  
 Director Ejecutivo  
 Registro Nacional de las Personas -RENAP-  
 Guatemala, Guatemala

f.   
**M.A. Ingrid Orta Montiel Barrios**  
 Directora Administrativa  
 Dirección Administrativa  
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 248-2025.

- Cuatro Informes remitidos a Dirección Ejecutiva sobre las necesidades detectadas de equipo de cómputo, así como sobre los resultados obtenidos en la búsqueda de oficios en el Sistema Pointer.
- Se participo en seis reuniones de trabajo para tratar diferentes temas relacionados a las capacitaciones impartidas el personal de la Institución.
- Se apoyo en la realización de tres supervisiones a las capacitaciones impartidas al personal de la Institución, de lo cual se presentaron las observaciones de mejora, al Director Ejecutivo.
- Se participo una reunión referente al Plan Anual de Capacitación -PCA- 2026.
- Se brindo el seguimiento y respuesta a 3 Informes de evaluación de satisfacción de capacitaciones, realizadas durante los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2025.
- Se brindaron tres asesorías en el proceso logístico de las capacitaciones impartidas en los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2025.
- Se apoyó en la revisaron 56 oficios provenientes de las diferentes dependencias de la Institución, de los cuales brinde mis puntos de vista desde mi ámbito de competencia.

f.   
**Lic. Christian Eduardo Reyes López**

f.   
**Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera**  
Director Ejecutivo

f.   
**Ms.c Ingrid Oralia Montiel Barrios**  
**Director Administrativo**  
M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala



No. Correlativo: 2025- 254

## SOLVENCIA DE INVENTARIOS

**Nombre:** Christian Eduardo Reyes López  
**CUI:** 2077370020101  
**NIT:** 68164734  
**Servicio Prestado:** Servicios Profesionales  
**Dependencia:** Dirección Ejecutiva

A la fecha, el titular no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 02 de diciembre de 2025



 **RENAP**  
Registro Nacional de las Personas  
**Evelyn Susana Portillo García**  
Analista Financiero I  
Dirección de Presupuesto  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala