

247

5

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762400940477	Fecha de Generación: Nov 5, 2025, 9:49 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/11/2025 20:40:06	
Emisor:	5146933	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	RODOLFO ESTUARDO DE LEON RODAS	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	A3850A4B-50DF-4C2B-8EDA-5FF156A7DCFC	
Serie:	A3850A4B	
Número del DTE:	1356811307	
Acuse de recibido:	FCID202520251105T20:40:0606:00A3850A4B50DF4C2B8EDA5FF156A7DCFC	
Fecha de la consulta:	05/11/2025 21:48:30	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 05/11/2025 09:48:39 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	5146933
NOMBRE	RODOLFO ESTUARDO, DE LEON RODAS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura

RODOLFO ESTUARDO , DE LEON RODAS
Nit Emisor: 5146933
RODOLFO ESTUARDO DE LEON RODAS
8 AVENIDA 17-83 COLONIA AURORA 1, zona 13, GUATEMALA,
GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Dirección comprador: CIUDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A3850A4B-50DF-4C2B-8EDA-5FF156A7DCFC
Serie: A3850A4B Número de DTE: 1356811307
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 20:40:06
Fecha y hora de certificación: 05-nov-2025 20:40:06
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/11/2025 al 30/11/2025 según cumplimiento del contrato No. 247-2025.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]

CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios **PROFESIONALES**, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del **01/11/2025** al **30/11/2025** prestados al suscrito a entera satisfacción.

(f).  
M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025

FECHA:	30/11/2025
Actividades del Mes:	Del 01/11/2025 al 30/11/2025
Nombre del contratista:	Rodolfo Estuardo De León Rodas
Número de Contrato:	247-2025
Vigencia del Contrato:	Del 16/09/2025 al 31/12/2025
Reglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- **Actividad 1.1)** Asesorar y brindar apoyo al Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos en la revisión de documentación para realizar los contratos de arrendamiento de bienes inmuebles y actas administrativas.

Asesore en la revisión de documentos legales e internos para la conformación de expedientes referentes a contratos de arrendamiento o actas administrativas de las siguientes oficinas de RENAP: **1) San Antonio, Suchitepéquez**, primera revisión de la papelería, para contrato; **2) San Antonio Aguas Calientes, Totonicapán**, revisión del acta; **3) Concepción Chiquirichapa, Quetzaltenango**, primera revisión de papelería, para contrato; **4) San Miguel Chicaj, Baja Verapaz**, análisis previo de jurídico y supervisión de las correcciones; **5) Chuarrancho, Guatemala**, revisión de la papelería para contrato; **6) Santiago Atitlán, Sololá**, revisión de la papelería, para contrato; **7) San Antonio, Suchitepéquez**. Se volvió a revisar la papelería, ya que enviaron papelería corregida para contrato; **8) San Pedro Pinula, Jalapa**, revisión del acta; **9) Chahal, Alta Verapaz**, revisión del contrato; **10) Catarina, San Marcos**, revisión del acta; **11) San Miguel Panán, Suchitepéquez**, revisión del acta; **12) Huitán, Quetzaltenango**, revisión del acta; **13) Rabinal, Baja Verapaz**, revisión del acta; **14) San Pedro Necta, Huehuetenango**, revisión del acta; **15) Sayaxché, Petén**, revisión de la papelería, para contrato; **16) Aldea Paquip, Tecpán, Chimaltenango**, revisión de la papelería, para contrato; **17) San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez**, revisión del expediente; **18) Chajul, Quiché**, revisión de la papelería, para contrato; **19) Cantel, Quetzaltenango**, revisión de acta; **20) Chuarrancho, Guatemala**, revisión del acta; **21) La Unión, Zacapa**, revisión contrato; **22) San Lorenzo, San Marcos**, revisión de papelería para elaboración de acta; **23) Santiago Atitlán, Sololá**, revisión del acta; **24) El Asintal, Retalhuleu**, revisión de papelería, para contrato; **25) Panajachel, Sololá**, revisión del contrato; **26) Los Amates, Izabal**, revisión del contrato; **27) Ixchiguan, San Marcos**, revisión del acta; **28) San Sebastián, Huehuetenango**, revisión del acta; **29) Panajachel, Sololá**, analice previo de jurídico y supervisión de las correcciones; **30) Sayaxché, Petén**, revisión del contrato; **31) San Pedro Soloma, Huehuetenango**, revisión de contrato; **32) San Andrés Villa Seca, Retalhuleu**, revisión contrato.

2.- **Actividad 1.6)** Realizar otras actividades qué le sean asignadas por el jefe del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos o la Dirección Administrativa, en relación a los servicios contratados.

a) Seguimiento a la localización por medio de llamadas telefónicas, a los propietarios o representantes legales de los inmuebles a arrendar, solicitándoles que cumplan con entregar diversos documentos qué hacen falta en el expediente o qué se les pidió modificaran o corrigieran, siendo estos: a) Chiquimulilla, Santa Rosa; b) Escuintla, Escuintla; c) Villa Canales, Guatemala; d) San Andrés Semetabaj, Sololá; e) Monjas, Jalapa; f) San Manuel Chaparrón, Jalapa; g) Colotenango, Huehuetenango.

b) Revisión acta administrativa de compra directa, contratación del servicio de fumigación, Renap-CD-78-2025

F.-

Rodolfo Estuardo De León Rodas, Contratista

Mgtr. Cesar Oswaldo Aceyano Aceyano
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Ing. Erwin Alfredo Izeppi Oliva
Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos
Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

F.-

M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Directora Administrativa
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala