

2-17

8

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764606688521	Fecha de Generación: Dec 1, 2025, 10:31 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	22/12/2025 10:12:54	
Emisor:	5146933	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	RODOLFO ESTUARDO DE LEON RODAS	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	96D30817-4787-4771-BCD5-2EFACD41BD55	
Serie:	96D30817	
Número del DTE:	1200047985	
Acuse de recibido:	FCID202520251201T10:12:5406:0096D3081747874771BCD52EFACD41BD55	
Fecha de la consulta:	01/12/2025 10:30:27	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	

7



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/12/2025 10:30:40 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	5146933
NOMBRE	RODOLFO ESTUARDO, DE LEON RODAS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura

RODOLFO ESTUARDO , DE LEON RODAS
Nit Emisor: 5146933
RODOLFO ESTUARDO DE LEON RODAS
8 AVENIDA 17-83 COLONIA AURORA 1, zona 13, GUATEMALA,
GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Dirección comprador: CIUDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
96D30817-4787-4771-BCD5-2EFACD41BD55
Serie: 96D30817 Número de DTE: 1200047985
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 22-dic-2025 10:12:54
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 10:12:54
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/12/2025 al 31/12/2025 según cumplimiento del contrato No. 247-2025.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




[Handwritten signature]

CANCELADO

Contribuyendo juntos por Guatemala

Razón

Procede al pago de Servicios **PROFESIONALES**, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/12/2025 al 31/12/2025 presentado al suscrito a entera satisfacción.

Vo.Bo. 
M.A. Ingrid Patricia Montiel Barrios
Directora Administrativa
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025

4

FECHA:	31/12/2025
Actividades del Mes:	Del 01/12/2025 al 31/12/2025
Nombre del contratista:	Rodolfo Estuardo De León Rodas
Número de Contrato:	247-2025
Vigencia del Contrato:	Del 16/09/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- **Actividad 1.1)** Asesorar y brindar apoyo al Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos en la revisión de documentación para realizar los contratos de arrendamiento de bienes inmuebles y actas administrativas.

Asesore en la revisión de documentos legales e internos para la conformación de expedientes referentes a contratos de arrendamiento o actas administrativas de las siguientes oficinas de RENAP: **1) Sumpango, Sacatepéquez**, elaboré acta No.24-2025 de fecha: 01/10/2025 hora: 9:00; **2) San Bernardino, Suchitepéquez**, elaboré acta No.23-2025, de fecha: 01/10/2025 hora: 8:30; **3) San Sebastián, Huehuetenango**, elaboré acta No.25-2025, fecha: 01/10/2025 hora: 9:30; **4) Chiquimulilla, Santa Rosa**, elaboré acta No.29-2025 de fecha: 21/10/2025, hora: 10:00; **5) San Miguel Siguila, Quetzaltenango**, elaboré acta de fecha 31/10/2025 hora: 10:00; **6) Colotenango, Huehuetenango**, revise expediente e hice observaciones; **7) San Andras Semetabaj, Sololá**, elaboré acta No.30-2025 de fecha: 27/10/2025 hora: 9:30; **8) San Andrés Villa Seca, Retalhuleu**, elaboré acta de fecha 30/10/2025 hora:14:30; **10) Aldea Paquip, Tecpán, Chimaltenango**, elaboré acta; **11) Colotenango, Huehuetenango**, elaboré acta No.33-2025 de fecha: 30/11/2025 hora: 12:00; **12) San Pedro Soloma, Huehuetenango**, elaboré acta No.35-2025 de fecha: 30/10/2025; **13) Chicaman, Quiche**, elaboré acta No.39-2025 de fecha: 30/11/2025 hora:15:00; **14) El Asintal, Retalhuleu**, elaboré acta No.36-2025 de fecha: 30/10/2025 hora: 13:30; **15) Camotán, Chiquimula**, elaboré de acta; **16) Champerico, Retalhuleu**, elaboré acta; **17) Villa Canales, Guatemala**, Revise el expediente y elaboré acta; **18) San Gaspar Ixchil, Huehuetenango**, revise el expediente; **19) Catarina, San Marcos**; elaboré acta; **20) Pajapita, San Marcos**, elaboré acta No. 50 de fecha: 20/10/2025 hora: 18:50; **21) Santa Catarina Barahona, Sacatepéquez**, elaboré acta No. 44 de fecha: 30/11/2025, hora: 16:40; **22) San Bartolo Aguas Calientes, Totonicapán**, elaboré acta No. 52 de fecha 30/11/2025 hora: 8:30.

2.- **Actividad 1.6)** Realizar otras actividades que le sean asignadas por el jefe del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos o la Dirección Administrativa, en relación a los servicios contratados. a). Revise tres expedientes que subieron al Directorio; b) Seguimiento de expedientes: **1.-San Lorenzo, San Marcos**: Revise el expediente la elaboración del acta; **2.-San Pedro Solóma, Huehuetenango**: Revise el expediente la elaboración del acta; **3.-San Sebastián, Huehuetenango**: Revise el expediente la elaboración del acta; **4.San Miguel Siguila, Quetzaltenango**: Revise el expediente la elaboración del acta; **5.-San Andrés Villa Seca, Retalhuleu**: Revise el expediente la elaboración del acta; **6.-Chiquimulilla, Santa Rosa**: Revise el expediente la elaboración del acta

F.-
Rodolfo Estuardo De León Rodas, Contratista

RENAP
Mgtr. Cesar Oswaldo Aceytuno Aceytuno
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

RENAP
Ing. Erwin Alfredo Jerppi Oliva
Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos
Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos
F.-
M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Directora Administrativa
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL
CONTRATO No.247-2025
AÑO 2025

3

FECHA:	31/12/2025
Periodo del Servicio:	Del 16/09/2025 al 31/12/2025
Nombre del contratista:	Rodolfo Estuardo De León Rodas
Número de Contrato:	247-2025
Vigencia del Contrato:	Del 16/09/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

Durante el período en qué fue establecido el contrato, preste mis servicios Profesionales en la Dirección Administrativa, realizado las siguientes actividades.

1.- Actividad 1.1) Asesorar y brindar apoyo al Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos en la revisión de documentación para realizar los contratos de arrendamiento de bienes inmuebles y actas administrativas.

Asesore en la revisión de documentos legales e internos para la conformación de expedientes referentes a contratos de arrendamiento o actas administrativas.


2.-Actividad 1.6) Realizar otras actividades que le sean asignadas por el jefe del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos o la Dirección Administrativa, en relación a los servicios contratados.

Asesore en la revisión de expedientes referente a arrendamientos dirigidos al directorio de RENAP, brinde seguimiento con llamadas a los arrendantes para el correcto seguimiento de los expedientes.

F

Lic. Rodolfo Estuardo de León Rodas
Contratista


Ing. Ezequiel Oliva
Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos
Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala


Mgr. Cesar Oswaldo Aceytuno Aceytuno
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala


M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Directora Administrativa
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 247-2025

Actividad 1.1) Asesorar y brindar apoyo al Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos en la revisión de documentación para realizar los contratos de arrendamiento de bienes inmuebles y actas administrativas.

- a) Asesore en la revisión de **35 expedientes**, verificando cada uno de los documentos legales e internos para la conformación de expedientes referentes a contratos de arrendamiento.
- b) Asesore en la revisión de **36 expedientes**, verificando cada uno de los documentos legales e internos para la conformación de expedientes referentes a actas de arrendamiento.
- c) Elaboré **33 actas** de arrendamiento.


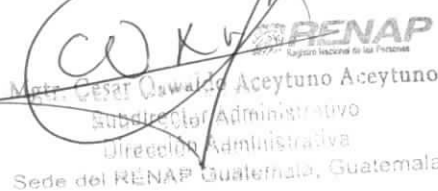
Actividad 1.6) Realizar otras actividades qué le sean asignadas por el jefe del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos o la Dirección Administrativa, en relación a los servicios contratados.

- a). Revise **3 expedientes** qué subieron al Directorio; b) Seguimiento de expedientes: **16 expedientes**, con llamadas telefónicas, mensajes por whatsapp a los propietarios de los bienes inmuebles a arrendar para solicitarles diversos documentos qué están pendientes de adjuntar al expediente. c) Brinde asesoría legal sobre diversos temas relacionados a la figura del arrendamiento.


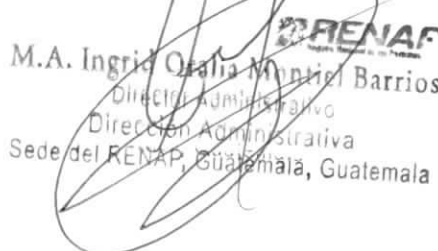
F

Lic. Rodolfo Estuardo de León Rodas

Contratista



Mtro. Cesar Oswaldo Aceytuno Aceytuno
 Subdirector Administrativo
 Dirección Administrativa
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala


Ing. Erwin Alfredo Izeppi Oliva
 Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos
 Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos
 Dirección Administrativa
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



M.A. Ingrid Quila Montiel Barrios
 Directora Administrativa
 Dirección Administrativa
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

No. Correlativo: 2025- 323

SOLVENCIA DE INVENTARIOS

Nombre: Rodolfo Estuardo de León Rodas
CUI: 2326791171201
NIT: 5146933
Servicio Prestado: Servicios Profesionales
Dependencia: Departamento de Mantenimiento y Servicios
Básicos, Dirección Administrativa

A la fecha, el titular no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 02 de diciembre de 2025



RENAP
Registro Nacional de las Personas
Evelyn Susana Portillo García
Analista Financiero I
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala