

NIT que Realizó la Consulta: 39655601

246b S
Rcc



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1759883656296

Fecha de Generación:
Oct 7, 2025, 6:34 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/10/2025 18:19:27
Emisor:	39655601
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	LICENCIADA PATRICIA ELIZABETH LOARCA LÓPEZ
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 20000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	851155FF-26F9-46D5-94B0-6334E1D71926
Serie:	851155FF
Número del DTE:	653870805
Acuse de recibido:	FCID202520251007T18:19:2806:00851155FF26F946D594B06334E1D71926
Fecha de la consulta:	07/10/2025 18:34:14
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



Superintendencia de Administración Tributaria

SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:



NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 07/10/2025 06:34:23 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	39655601
NOMBRE	PATRICIA ELIZABETH, LOARCA LÓPEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

PATRICIA ELIZABETH , LOARCA LÓPEZ
Nit Emisor: 39655601
LICENCIADA PATRICIA ELIZABETH LOARCA LÓPEZ
30 CALLE TORRE II NIVEL 4 4-21 CONDOMINIO TORRES DE SAN
GASPAR II, 13 zona 16, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
851155FF-26F9-46D5-94B0-6334E1D71926
Serie: 851155FF Número de DTE: 653870805
Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-oct-2025 18:19:27
Fecha y hora de certificación: 07-oct-2025 18:19:27
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/10/2025 al 31/10/2025 según cumplimiento del contrato No. 246-2025	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	20,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón: Procede el pago de Servicios PROFESIONALES según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del **01/10/2025 al 31/10/2025** prestado a la suscrita a entera satisfacción.

The image shows a handwritten signature in black ink, appearing to read "Blanca Odilia Alfaro Guerra", written over a printed official stamp. The stamp is circular with the text "REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS" around the top edge and "RENAP" in the center, with a small graphic element to the left of the text. Below the stamp, the word "DIRECTORIO" is printed. A small letter "F" is positioned to the left of the handwritten signature.

F
Doctora Blanca Odilia Alfaro Guerra

REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS
RENAP
DIRECTORIO

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025.**

FECHA:	31/10/2025
Actividades del Mes:	Del 01/10/2025 al 31/10/2025
Nombre del contratista:	Patricia Elizabeth Loarca López
Número de Contrato:	246-2025
Vigencia del Contrato:	Del 16/09/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Directorio

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.- Actividad 1.1) Asesorar a los miembros del Directorio del Registro Nacional de las personas; cuando así sea solicitado, en aquellos temas de orden legal que corresponden a ese órgano superior y/o en la elaboración de dictámenes.</p> <p>Se proporcionó asesoría jurídica a los miembros del Directorio en los asuntos jurídicos relacionados con las atribuciones y competencias propias de dicho órgano superior.</p>
<p>2.- Actividad 1.2) Emitir opinión jurídica en forma verbal, escrita, telefónica o electrónica a los miembros de la máxima autoridad de la institución, en los asuntos que forman parte de las atribuciones del Directorio.</p> <p>Se cumplió con emitir opinión jurídica, tanto de forma verbal como telefónica en relación con los asuntos que son competencia del Directorio.</p>
<p>3.- Actividad 1.3) Gestionar actividades propias de la asesoría legal contratada y que le sean asignadas por los miembros de la máxima autoridad de la institución.</p> <p>Se desarrollaron las acciones inherentes a la asesoría legal contratada revisando puntos de Agenda a tratarse, las actas suscritas por los miembros del Directorio y la documentación que se acompañó de respaldo. Así mismo se brindó opinión de forma verbal.</p>
<p>4.- Actividad 1.6) Asesorar en actividades y/o temas del área de compras y adquisiciones.</p> <p>Se brindó asesoría en la gestión de los procesos de adquisición de bienes bajo las modalidades establecidas en la normativa vigente que fueron conocidas en el Directorio del Registro Nacional de las Personas -RENAP- en su calidad de autoridad superior.</p>
<p>5.- Actividad 1.10) Dar trámite a los asuntos puesto a su consideración, así como asesorar y colaborar a las dependencias de la institución en la toma de decisiones de carácter jurídico, con las recomendaciones y dictámenes que puedan prevenir las diferentes contingencias legales que puedan presentarse.</p> <p>Se brindó asesoría a las diferentes dependencias de la Institución para la toma de decisiones de carácter jurídico, haciendo las recomendaciones necesarias para prevenir las contingencias legales que pudieran presentarse.</p>
<p>6.-Actividad 1.11) Apoyar en coordinar las respuestas a los derechos de petición y las solicitudes de la ciudadanía.</p> <p>Se brindó apoyo en la coordinación de respuestas de las solicitudes realizadas por la ciudadanía.</p>
<p>7.-Actividad 1.13) Asesorar a los Miembros del Directorio en el Registro Nacional de las Personas, cuando así sea solicitado, en aquellos temas de orden Administrativo que corresponden a ese órgano superior.</p> <p>Se brindó asesoría a los Miembros del Directorio del Registro Nacional de las Personas en el análisis de temas de orden administrativo que le corresponden a dicho órgano superior.</p>
<p>8.-Actividad 1.14) Desarrollar otras actividades que a criterio del RENAP sean necesarias y se requieran para asegurar el cumplimiento del objeto contratado.</p> <p>Se realizó análisis de las leyes y reglamentos del RENAP, así como de otras leyes del ordenamiento jurídico que tiene relación con los temas tratados en las sesiones del Directorio.</p>

F
Licda. Patricia Elizabeth Loarca López

F
Doctora Blanca Odilia Alfaro Guerra

