

245

6

| | | |
|---|--|---|
|  <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small> | Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764602786208 | Fecha de Generación: Dec 1, 2025, 9:26 AM |
| Detalle de Documentos | | |
| Tipo Documento: | FEL | |
| Fecha Emisión: | 22/12/2025 09:14:19 ✓ | |
| Emisor: | 117257389 ✓ | |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. | |
| Establecimiento: | SEBASTIAN LUIS MARCELO SALAZAR GONZALEZ ✓ | |
| Receptor: | 52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP- ✓ | |
| Monto Total: | GTQ GTQ 15000 | |
| No. de Acceso: | 0 | |
| Autorización: | 8A60057D-5083-4165-8835-62133A770E32 | |
| Serie: | 8A60057D ✓ | |
| Número del DTE: | 1350779237 ✓ | |
| Acuse de recibido: | FCID202520251201T09:14:1906:008A60057D50834165883562133A770E32 | |
| Fecha de la consulta: | 01/12/2025 09:25:01 | |
| Estado: | Activo ✓ | |
| Asociado a una garantía mobiliaria: | No | |

7.



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/12/2025 09:25:24 AM

| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR | |
|--|--|
| NIT | 117257389 |
| NOMBRE | SEBASTIAN LUIS MARCELO, SALAZAR GONZALEZ |
| RESUMEN | |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO | |
| ¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS | |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. | |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

3

Factura Pequeño Contribuyente

SEBASTIAN LUIS MARCELO , SALAZAR GONZALEZ ✓
Nit Emisor: 117257389
SEBASTIAN LUIS MARCELO SALAZAR GONZALEZ
3 CALLE 12-81 , Zona 12, COBÁN, ALTA VERAPAZ
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP- ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8A60057D-5083-4165-8835-62133A770E32
Serie: 8A60057D Número de DTE: 1350779237
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 22-dic-2025 09:14:19 ✓
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 09:14:19
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|--|-------------------------|----------------|-------------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios Técnicos prestados al RENAP durante el período comprendido del 01/12/2025 al 31/12/2025, según cumplimiento del contrato número 245-2025 ✓ | 15,000.00 | 0.00 | 15,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 15,000.00 ✓ | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| |
|---|
| Datos del certificador |
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |



Cancelada



Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL **01/12/2025** al **31/12/2025** PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo. _____

Licda. Edga Lizbeth Rodríguez
Registro Civil y Control de las Personas
Registro Civil y Control de las Personas
Sede del RENAP: Guatemala, Guatemala

2

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025.


| | |
|-----------------------------------|---|
| FECHA: | 31/12/2025 |
| Actividades del Mes: | Del 01/12/2025 al 31/12/2025 |
| Nombre del contratista: | Sebastian Luis Marcelo Salazar Gonzalez |
| Número de Contrato: | 245-2025 |
| Vigencia del Contrato: | Del 02/09/2025 al 31/12/2025 |
| Renglón Presupuestario: | 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" |
| Servicios: | Técnicos |
| Dirección quien Supervisa: | Registro Central de las Personas |

ACTIVIDADES REALIZADAS:

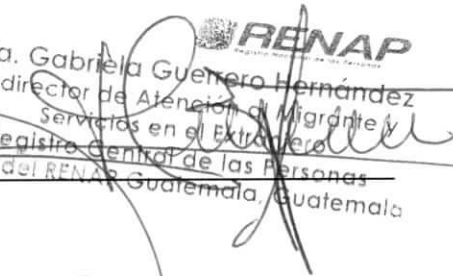
- **Actividad 1.8) Asistir a reuniones de trabajo y/o eventos que sean asignados en seguimiento a temas internos e institucionales del interés del RENAP.**
 - Participe en el Taller de Fortalecimiento para la Unificación de Criterios Registrales II
- **Actividad 1.9) realizar otras actividades que le sean solicitadas por las autoridades del Registro Central de las Personas, subdirector de atención al Migrante y Servicios en el Extranjero y/o Jefe del Departamento.**
 - Apoyé en la elaboración de estadísticas de reportes de Documento de Identificación de las Personas DPI, que fueron entregados a las diferentes Misiones Diplomáticas y Consulares de Guatemala acreditadas en el Extranjero; dicha información fue trasladada por medio de la carpeta compartida del departamento, según copia adjunta.
 - Apoyé en la elaboración de estadísticas de reportes de trámites de certificaciones de nacimiento emitidas en el extranjero, las cuales fueron trasladadas por medio de la carpeta compartida del departamento, según copia adjunta.
 - Apoyé en la elaboración de estadísticas de reportes de solicitudes en general emitidas en el extranjero, las cuales fueron trasladadas por medio de la carpeta compartida del departamento, según copia adjunta.
 - Apoyé en la elaboración de estadística de casos atendidos anualmente en el extranjero, las cuales fueron trasladadas por medio de la carpeta compartida del departamento, según copia adjunta.
 - Apoyé en la elaboración de estadísticas del reporte de DPI entregados correspondiente al mes de noviembre 2025; dicha información fue trasladada por medio de la carpeta compartida del departamento, según copia adjunta.
 - Apoye en el seguimiento de las solicitudes de DPI emitidos en el Extranjero en cual fueron cargadas en el sistema correspondiente al mes de noviembre 2025; dicha información fue trasladada por medio de la carpeta compartida del departamento, según copia adjunta


90

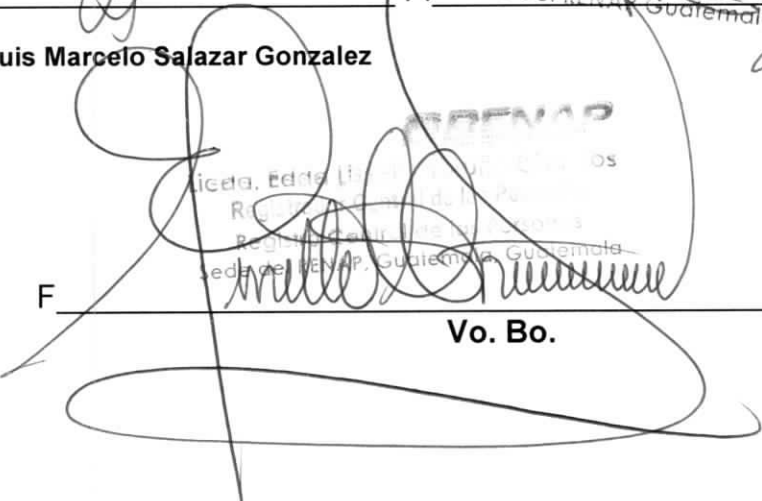
- Apoyé en la elaboración del oficio correspondiente de Horas Extras correspondiente al mes de septiembre, el cual se remito a Subdirección de Recursos Humanos por medio del oficio RCP-SAMSE-1520-2025.


F. 

Sebastian Luis Marcelo Salazar Gonzalez

F. 


Licda. Gabriela Guerrero Hernández
Subdirector de Atención al Migrante y
Servicios en el Extranjero
Registro General de las Personas
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

F. 


Licda. Edna Linares
Registro General de las Personas
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

F. _____

Vo. Bo.

**INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL
CONTRATO NÚMERO 245-2025**

| | |
|-----------------------------------|---|
| FECHA: | 31/12/2025 |
| Actividades del Mes: | Del 02/09/2025 al 31/12/2025 |
| Nombre del contratista: | Sebastian Luis Marcelo Salazar Gonzalez |
| Número de Contrato: | 245-2025 |
| Vigencia del Contrato: | Del 02/09/2025 al 31/12/2025 |
| Renglón Presupuestario: | 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" |
| Servicios: | Técnicos |
| Dirección quien Supervisa: | Registro Central de las Personas |

PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

- Apoyé la elaboración del oficio correspondiente a las horas extras de septiembre, octubre, noviembre y diciembre, el cual remití a la Subdirección de Recursos Humanos.
- Participé en el Taller de Fortalecimiento para la Unificación de Criterios Registrales II.
- Apoyé el análisis estadístico de los reportes de Documento de Identificación Personal (DPI) entregados a las distintas misiones diplomáticas y consulares de Guatemala en el extranjero; esta información fue transferida a través de la carpeta compartida del departamento.
- Apoyé en la elaboración de estadísticas sobre los trámites de certificaciones de nacimiento emitidas en el extranjero, las cuales fueron compartidas mediante la carpeta compartida del departamento.
- Apoyé la generación de estadísticas de las solicitudes recibidas desde el extranjero, utilizando la carpeta compartida del departamento para su transferencia.
- Apoyé el desarrollo de estadísticas sobre los casos atendidos anualmente en el extranjero, y trasladé la información correspondiente vía la carpeta compartida del departamento.
- Apoyé en la elaboración de reportes estadísticos relacionados con los DPI; dicha información fue enviada por medio de la carpeta compartida del departamento.

- Apoyé el seguimiento de las solicitudes de DPI generadas en el extranjero, las cuales fueron cargadas en el sistema correspondiente; también trasladé esos datos mediante la carpeta compartida del departamento.

F.

Sebastian Luis Marcelo Salazar Gonzalez

F.

Licda. Edda Hernández Ochoa Osorio
Registrales, Contratación y Bienes
Registro Central de Extranjeros
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

F.

Vo. Bo.
M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 245-2025

- **Actividad 1.4) Apoyar en el seguimiento a requerimientos que realice el Registro Central de las Personas al Departamento de Atención al Migrante y Servicios en el Extranjero.**
 - Apoyo en la elaboración de dos oficios correspondientes de Horas Extras correspondientes a los meses de octubre y noviembre, los cuales se remitieron a Subdirección de Recursos Humanos por medio del oficio RCP-SAMSE-1394-2025, RCP-SAMSE-1520-2025 correspondiente al mes de octubre y noviembre de año en curso.
- **Actividad 1.8) Asistir a reuniones de trabajo y/o eventos que sean asignados en seguimiento a temas internos e institucionales del interés del RENAP.**
 - Asistí al Taller de Fortalecimiento para la Unificación de Criterios Registrales II.
- **Actividad 1.9) realizar otras actividades que le sean solicitadas por las autoridades del Registro Central de las Personas, subdirector de atención al Migrante y Servicios en el Extranjero y/o Jefe del Departamento.**
 - Realicé el análisis estadístico correspondiente al mes de septiembre de los reportes de Documento de Identificación Personal (DPI) entregados a las distintas misiones diplomáticas y consulares de Guatemala acreditadas en el extranjero; esta información fue transferida a través de la carpeta compartida del departamento.
 - Realicé el análisis estadístico correspondiente al mes de octubre de los reportes de Documento de Identificación Personal (DPI) entregados a las distintas misiones diplomáticas y consulares de Guatemala acreditadas en el extranjero; esta información fue transferida a través de la carpeta compartida del departamento.
 - Realicé el análisis estadístico correspondiente al mes de noviembre de los reportes de Documento de Identificación Personal (DPI) entregados a las distintas misiones diplomáticas y consulares de Guatemala acreditadas en el extranjero; esta información fue transferida a través de la carpeta compartida del departamento.
 - Realicé el análisis estadístico correspondiente al mes de diciembre de los reportes de Documento de Identificación Personal (DPI) entregados a las distintas misiones diplomáticas y consulares de Guatemala acreditadas en el extranjero; esta información fue transferida a través de la carpeta compartida del departamento.
 - Apoyo en la elaboración de estadísticas correspondiente septiembre sobre los trámites de certificaciones de nacimiento emitidas en el extranjero, las cuales fueron compartidas mediante la carpeta compartida del departamento.
 - Apoyo en la elaboración de estadísticas correspondiente octubre sobre los trámites de certificaciones de nacimiento emitidas en el extranjero, las cuales fueron compartidas mediante la carpeta compartida del departamento.

- Apoyo en la elaboración de estadísticas correspondiente noviembre sobre los trámites de certificaciones de nacimiento emitidas en el extranjero, las cuales fueron compartidas mediante la carpeta compartida del departamento.
- Apoyo en la elaboración de estadísticas correspondiente diciembre sobre los trámites de certificaciones de nacimiento emitidas en el extranjero, las cuales fueron compartidas mediante la carpeta compartida del departamento.
- Apoyo en generación de estadísticas del mes de septiembre de las solicitudes recibidas desde el extranjero, utilizando la carpeta compartida del departamento para su transferencia
- Apoyo en generación de estadísticas del mes de octubre de las solicitudes recibidas desde el extranjero, utilizando la carpeta compartida del departamento para su transferencia.
- Apoyo en generación de estadísticas del mes de noviembre de las solicitudes recibidas desde el extranjero, utilizando la carpeta compartida del departamento para su transferencia.
- Apoyo en generación de estadísticas del mes de diciembre de las solicitudes recibidas desde el extranjero, utilizando la carpeta compartida del departamento para su transferencia.
- Apoyo en desarrollo de estadísticas sobre los casos atendidos anualmente en el extranjero, y trasladé la información correspondiente del mes de septiembre vía la carpeta compartida del departamento.
- Apoyo en desarrollo de estadísticas sobre los casos atendidos anualmente en el extranjero, y trasladé la información correspondiente del mes de octubre vía la carpeta compartida del departamento.
- Apoyo en desarrollo de estadísticas sobre los casos atendidos anualmente en el extranjero, y trasladé la información correspondiente del mes de noviembre vía la carpeta compartida del departamento.
- Apoyo en desarrollo de estadísticas sobre los casos atendidos anualmente en el extranjero, y trasladé la información correspondiente del mes de diciembre vía la carpeta compartida del departamento.
- Apoyo en la elaboración de reporte estadísticos realacionados con los DPI; dicha información fue enviada por medio de la carpeta compartida correspondiente al mes de septiembre, vía la carpeta compartida del departamento.
- Apoyo en la elaboración de reporte estadísticos realacionados con los DPI; dicha información fue enviada por medio de la carpeta compartida correspondiente al mes de octubre, vía la carpeta compartida del departamento.
- Apoyo en la elaboración de reporte estadísticos realacionados con los DPI; dicha información fue enviada por medio de la carpeta compartida correspondiente al mes de noviembre, vía la carpeta compartida del departamento.
- Apoyo en la elaboración de reporte estadísticos realacionados con los DPI; dicha información fue enviada por medio de la carpeta compartida correspondiente al mes de diciembre, vía la carpeta compartida del departamento.

- Apoyo del seguimiento de las solicitudes de DPI generadas en el extranjero del mes de septiembre, las cuales fueron cargadas en el sistema correspondiente; también trasladé esos datos mediante la carpeta compartida del departamento.
- Apoyo del seguimiento de las solicitudes de DPI generadas en el extranjero del mes de octubre las cuales fueron cargadas en el sistema correspondiente; también trasladé esos datos mediante la carpeta compartida del departamento.
- Apoyo del seguimiento de las solicitudes de DPI generadas en el extranjero del mes de noviembre las cuales fueron cargadas en el sistema correspondiente; también trasladé esos datos mediante la carpeta compartida del departamento.
- Apoyo del seguimiento de las solicitudes de DPI generadas en el extranjero del mes de diciembre las cuales fueron cargadas en el sistema correspondiente; también trasladé esos datos mediante la carpeta compartida del departamento.

F.

Sebastian Luis Marcelo Salazar Gonzalez

F.

F.

Vo. Bo.
M.A. Angrid Ornela M. Arrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

No. Correlativo: 2025- 329

SOLVENCIA DE INVENTARIOS

Nombre: Sebastian Luis Marcelo Salazar Gonzalez
CUI: 3211496021601
NIT: 117257389
Servicio Prestado: Servicios Técnicos
Dependencia: Registro Central de las Personas

A la fecha, el titular no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 02 de diciembre de 2025



RENAP
Registro Nacional de las Personas
Evelyn Susana Portillo García
Analista Financiero I
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala