

245

6

 SAT SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764602786208	Fecha de Generación: Dec 1, 2025, 9:26 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	22/12/2025 09:14:19	
Emisor:	117257389	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SEBASTIAN LUIS MARCELO SALAZAR GONZALEZ	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 15000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	8A60057D-5083-4165-8835-62133A770E32	
Serie:	8A60057D	
Número del DTE:	1350779237	
Acuse de recibido:	FCID202520251201T09:14:1906:008A60057D50834165883562133A770E32	
Fecha de la consulta:	01/12/2025 09:25:01	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/12/2025 09:25:24 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	117257389
NOMBRE	SEBASTIAN LUIS MARCELO, SALAZAR GONZALEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

SEBASTIAN LUIS MARCELO , SALAZAR GONZALEZ
Nit Emisor: 117257389
SEBASTIAN LUIS MARCELO SALAZAR GONZALEZ
3 CALLE 12-81 , Zona 12, COBÁN, ALTA VERAPAZ
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8A60057D-5083-4165-8835-62133A770E32
Serie: 8A60057D Número de DTE: 1350779237
Número Acceso:
Fecha y hora de emision: 22-dic-2025 09:14:19
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 09:14:19
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Técnicos prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/12/2025 al 31/12/2025, según cumplimiento del contrato número 245-2025	15,000.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado



Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL **01/12/2025** al **31/12/2025** PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Yo.Bo.

Licda. Edna López Gutiérrez
Registrada en el RENAP
Registro Civil de las Personas
Registro Civil de las Personas
Sede del RENAP: Guatemala, Guatemala

2

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025.**

FECHA:	31/12/2025
Actividades del Mes:	Del 01/12/2025 al 31/12/2025
Nombre del contratista:	Sebastian Luis Marcelo Salazar Gonzalez
Número de Contrato:	245-2025
Vigencia del Contrato:	Del 02/09/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Registro Central de las Personas

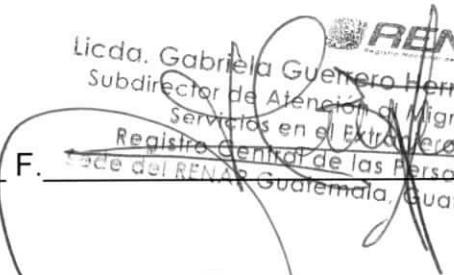
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- **Actividad 1.8) Asistir a reuniones de trabajo y/o eventos que sean asignados en seguimiento a temas internos e institucionales del interés del RENAP.**
 - Participe en el Taller de Fortalecimiento para la Unificación de Criterios Registrales II
- **Actividad 1.9) realizar otras actividades que le sean solicitadas por las autoridades del Registro Central de las Personas, subdirector de atención al Migrante y Servicios en el Extranjero y/o Jefe del Departamento.**
 - Apoyé en la elaboración de estadísticas de reportes de Documento de Identificación de las Personas DPI, que fueron entregados a las diferentes Misiones Diplomáticas y Consulares de Guatemala acreditadas en el Extranjero; dicha información fue trasladada por medio de la carpeta compartida del departamento, según copia adjunta.
 - Apoyé en la elaboración de estadísticas de reportes de trámites de certificaciones de nacimiento emitidas en el extranjero, las cuales fueron trasladadas por medio de la carpeta compartida del departamento, según copia adjunta.
 - Apoyé en la elaboración de estadísticas de reportes de solicitudes en general emitidas en el extranjero, las cuales fueron trasladadas por medio de la carpeta compartida del departamento, según copia adjunta.
 - Apoyé en la elaboración de estadística de casos atendidos anualmente en el extranjero, las cuales fueron trasladadas por medio de la carpeta compartida del departamento, según copia adjunta.
 - Apoyé en la elaboración de estadísticas del reporte de DPI entregados correspondiente al mes de noviembre 2025; dicha información fue trasladada por medio de la carpeta compartida del departamento, según copia adjunta.
 - Apoye en el seguimiento de las solicitudes de DPI emitidos en el Extranjero en cual fueron cargadas en el sistema correspondiente al mes de noviembre 2025; dicha información fue trasladada por medio de la carpeta compartida del departamento, según copia adjunta

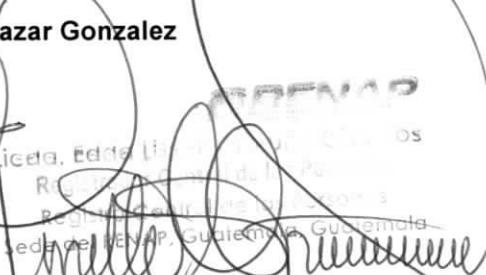
- Apoyé en la elaboración del oficio correspondiente de Horas Extras correspondiente al mes de septiembre, el cual se remito a Subdirección de Recursos Humanos por medio del oficio RCP-SAMSE-1520-2025.

F. 

Sebastian Luis Marcelo Salazar Gonzalez

F. 

Licda. Gabriela Guemero Hernandez
Subdirector de Atención al Migrante y
Servicios en el Extranjero
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

F. 

Vo. Bo.

**INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL
CONTRATO NÚMERO 245-2025**

FECHA:	31/12/2025
Actividades del Mes:	Del 02/09/2025 al 31/12/2025
Nombre del contratista:	Sebastian Luis Marcelo Salazar Gonzalez
Número de Contrato:	245-2025
Vigencia del Contrato:	Del 02/09/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Registro Central de las Personas

PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

- Apoyé la elaboración del oficio correspondiente a las horas extras de septiembre, octubre, noviembre y diciembre, el cual remití a la Subdirección de Recursos Humanos.
- Participé en el Taller de Fortalecimiento para la Unificación de Criterios Registrales II.
- Apoyé el análisis estadístico de los reportes de Documento de Identificación Personal (DPI) entregados a las distintas misiones diplomáticas y consulares de Guatemala en el extranjero; esta información fue transferida a través de la carpeta compartida del departamento.
- Apoyé en la elaboración de estadísticas sobre los trámites de certificaciones de nacimiento emitidas en el extranjero, las cuales fueron compartidas mediante la carpeta compartida del departamento.
- Apoyé la generación de estadísticas de las solicitudes recibidas desde el extranjero, utilizando la carpeta compartida del departamento para su transferencia.
- Apoyé el desarrollo de estadísticas sobre los casos atendidos anualmente en el extranjero, y trasladé la información correspondiente vía la carpeta compartida del departamento.
- Apoyé en la elaboración de reportes estadísticos relacionados con los DPI; dicha información fue enviada por medio de la carpeta compartida del departamento.

- Apoyé el seguimiento de las solicitudes de DPI generadas en el extranjero, las cuales fueron cargadas en el sistema correspondiente; también trasladé esos datos mediante la carpeta compartida del departamento.

F.

Sebastian Luis Marcelo Salazar Gonzalez

Licda. Eddo Luis Salazar Gonzalez
Registrador Civil de los Poblados
Registrador Civil de las Llamadas
Sede del RENAP, Guatemalan, Guatemala
F.

F

Vo. Bo.
M.A. Ingrid Oralía Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 245-2025

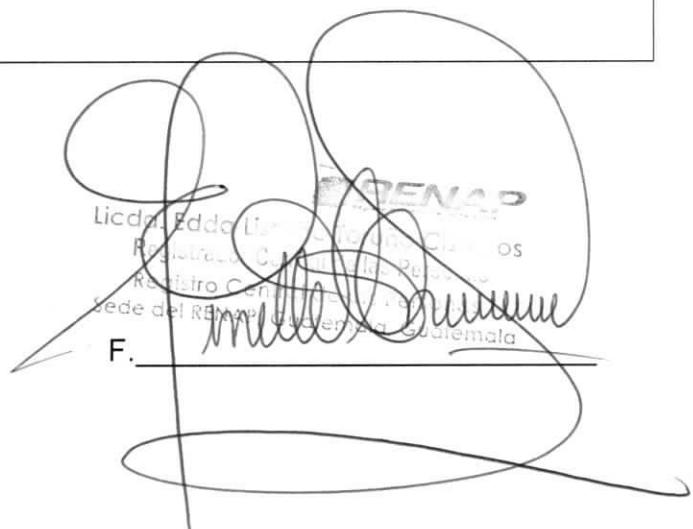
- **Actividad 1.4) Apoyar en el seguimiento a requerimientos que realice el Registro Central de las Personas al Personas al Departamento de Atención al Migrante y Servicios en el Extranjero.**
 - Apoyo en la elaboración de dos oficios correspondientes de Horas Extras correspondientes a los meses de octubre y noviembre, los cuales se remitieron a Subdirección de Recursos Humanos por medio del oficio RCP-SAMSE-1394-2025, RCP-SAMSE-1520-2025 correspondiente al mes de octubre y noviembre de año en curso.
- **Actividad 1.8) Asistir a reuniones de trabajo y/o eventos que sean asignados en seguimiento a temas internos e institucionales del interés del RENAP.**
 - Asistí al Taller de Fortalecimiento para la Unificación de Criterios Registrales II.
- **Actividad 1.9) realizar otras actividades que le sean solicitadas por las autoridades del Registro Central de las Personas, subdirector de atención al Migrante y Servicios en el Extranjero y/o Jefe del Departamento.**
 - Realicé el análisis estadístico correspondiente al mes de septiembre de los reportes de Documento de Identificación Personal (DPI) entregados a las distintas misiones diplomáticas y consulares de Guatemala acreditadas en el extranjero; esta información fue transferida a través de la carpeta compartida del departamento.
 - Realicé el análisis estadístico correspondiente al mes de octubre de los reportes de Documento de Identificación Personal (DPI) entregados a las distintas misiones diplomáticas y consulares de Guatemala acreditadas en el extranjero; esta información fue transferida a través de la carpeta compartida del departamento.
 - Realicé el análisis estadístico correspondiente al mes de noviembre de los reportes de Documento de Identificación Personal (DPI) entregados a las distintas misiones diplomáticas y consulares de Guatemala acreditadas en el extranjero; esta información fue transferida a través de la carpeta compartida del departamento.
 - Realicé el análisis estadístico correspondiente al mes de diciembre de los reportes de Documento de Identificación Personal (DPI) entregados a las distintas misiones diplomáticas y consulares de Guatemala acreditadas en el extranjero; esta información fue transferida a través de la carpeta compartida del departamento.
 - Apoyo en la elaboración de estadísticas correspondiente septiembre sobre los trámites de certificaciones de nacimiento emitidas en el extranjero, las cuales fueron compartidas mediante la carpeta compartida del departamento.
 - Apoyo en la elaboración de estadísticas correspondiente octubre sobre los trámites de certificaciones de nacimiento emitidas en el extranjero, las cuales fueron compartidas mediante la carpeta compartida del departamento.

- Apoyo en la elaboración de estadísticas correspondiente noviembre sobre los trámites de certificaciones de nacimiento emitidas en el extranjero, las cuales fueron compartidas mediante la carpeta compartida del departamento.
- Apoyo en la elaboración de estadísticas correspondiente diciembre sobre los trámites de certificaciones de nacimiento emitidas en el extranjero, las cuales fueron compartidas mediante la carpeta compartida del departamento.
- Apoyo en generación de estadísticas del mes de septiembre de las solicitudes recibidas desde el extranjero, utilizando la carpeta compartida del departamento para su transferencia
- Apoyo en generación de estadísticas del mes de octubre de las solicitudes recibidas desde el extranjero, utilizando la carpeta compartida del departamento para su transferencia
- Apoyo en generación de estadísticas del mes de noviembre de las solicitudes recibidas desde el extranjero, utilizando la carpeta compartida del departamento para su transferencia
- Apoyo en generación de estadísticas del mes de diciembre de las solicitudes recibidas desde el extranjero, utilizando la carpeta compartida del departamento para su transferencia
- Apoyo en desarrollo de estadísticas sobre los casos atendidos anualmente en el extranjero, y trasladé la información correspondiente del mes de septiembre vía la carpeta compartida del departamento.
- Apoyo en desarrollo de estadísticas sobre los casos atendidos anualmente en el extranjero, y trasladé la información correspondiente del mes de octubre vía la carpeta compartida del departamento.
- Apoyo en desarrollo de estadísticas sobre los casos atendidos anualmente en el extranjero, y trasladé la información correspondiente del mes de noviembre vía la carpeta compartida del departamento.
- Apoyo en desarrollo de estadísticas sobre los casos atendidos anualmente en el extranjero, y trasladé la información correspondiente del mes de diciembre vía la carpeta compartida del departamento.
- Apoyo en la elaboración de reporte estadísticos relacionados con los DPI; dicha información fue enviada por medio de la carpeta compartida correspondiente al mes de septiembre, vía la carpeta compartida del departamento.
- Apoyo en la elaboración de reporte estadísticos relacionados con los DPI; dicha información fue enviada por medio de la carpeta compartida correspondiente al mes de octubre, vía la carpeta compartida del departamento.
- Apoyo en la elaboración de reporte estadísticos relacionados con los DPI; dicha información fue enviada por medio de la carpeta compartida correspondiente al mes de noviembre, vía la carpeta compartida del departamento.
- Apoyo en la elaboración de reporte estadísticos relacionados con los DPI; dicha información fue enviada por medio de la carpeta compartida correspondiente al mes de diciembre, vía la carpeta compartida del departamento.

- Apoyo del seguimiento de las solicitudes de DPI generadas en el extranjero del mes de septiembre, las cuales fueron cargadas en el sistema correspondiente; también trasladé esos datos mediante la carpeta compartida del departamento.
- Apoyo del seguimiento de las solicitudes de DPI generadas en el extranjero del mes de octubre las cuales fueron cargadas en el sistema correspondiente; también trasladé esos datos mediante la carpeta compartida del departamento.
- Apoyo del seguimiento de las solicitudes de DPI generadas en el extranjero del mes de noviembre las cuales fueron cargadas en el sistema correspondiente; también trasladé esos datos mediante la carpeta compartida del departamento.
- Apoyo del seguimiento de las solicitudes de DPI generadas en el extranjero del mes de diciembre las cuales fueron cargadas en el sistema correspondiente; también trasladé esos datos mediante la carpeta compartida del departamento.

F. _____

Sebastian Luis Marcelo Salazar Gonzalez



F. _____

M.A. Ingrid Ortiz Marroquín
Vo. Bo. Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

No. Correlativo: 2025- 329

SOLVENCIA DE INVENTARIOS

Nombre: Sebastian Luis Marcelo Salazar Gonzalez
CUI: 3211496021601
NIT: 117257389
Servicio Prestado: Servicios Técnicos
Dependencia: Registro Central de las Personas

A la fecha, el titular no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 02 de diciembre de 2025



RENAP
Registro Nacional de las Personas
Evelyn Susana Portillo Garcia
Analista Financiero I
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala