

244a

RW

S/S

 SAT SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1759938065606	Fecha de Generación: Oct 8, 2025, 9:41 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/10/2025 09:28:46	/
Emisor:	103938583	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	JOSÉ CARLOS PAZ DIÉGUEZ	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 18000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	9888CC21-D3E0-4444-A103-BD863CE891B5	
Serie:	9888CC21	/
Número del DTE:	3554690116	
Acuse de recibido:	FCID202520251008T09:28:4706:009888CC21D3E04444A103BD863CE891B5	
Fecha de la consulta:	08/10/2025 09:41:08	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 08/10/2025 09:41:16 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	103938583
-----	-----------

NOMBRE	JOSÉ CARLOS, PAZ DIÉGUEZ
--------	--------------------------

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

**¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS**

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ CARLOS , PAZ DIÉGUEZ

Nit Emisor: 103938583

JOSÉ CARLOS PAZ DIÉGUEZ

15 AVENIDA 10-25 zona 1, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9888CC21-D3E0-4444-A103-BD863CE891B5

Serie: 9888CC21 Número de DTE: 3554690116

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-oct-2025 09:28:46

Fecha y hora de certificación: 08-oct-2025 09:28:47

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo correspondiente del 01/09/2025 al 30/09/2025 según cumplimiento del contrato numero 244-2025	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	18,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

Procede el pago de servicios profesionales, según el informe de actividades realizados durante el periodo comprendido del 01/09/2025 al 30/09/2025 prestado al suscrito a entera satisfaccion.

Vo Bo:


RENAP
M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Directora Administrativa
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025.**

FECHA:	30 de septiembre del 2025
Actividades del Mes:	Del 01/09/2025 al 30/09/2025
Nombre del contratista:	José Carlos Paz Diéguez
Número de Contrato:	244-2025
Vigencia del Contrato:	Del 01/09/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Asesorar y brindar apoyo en la revisión de los borradores de contratos y actas administrativas, previo a firma de la Dirección Administrativa.

Asesore y brinde apoyo en la revisión de contratos y actas administrativas realizadas por el personal de la Dirección Administrativa, en el cual se buscaba renovar arrendamientos de los inmuebles en donde se encuentras las sedes municipales del Registro Nacional de las Personas.

2.- Actividad 1.2) Asesorar y brindar apoyo en la verificación para que los informes de los diferentes Departamentos de la Dirección Administrativa contengan información confiable y objetiva, previo ser trasladado a otras Direcciones.

Asesore y brinde apoyo en la verificación de informes emitidos por otros departamentos de las especificaciones de los inmuebles los cuales se encontraban incorporados en los expedientes, de la misma forma los previos realizados por otros departamentos y las correcciones respectivas.

3.- Actividad 1.3) Atender consultas del personal que lo solicite, tanto por la vía telefónica como personalmente.

Atendí y asesore al personal que realizo consultas sobre los previos emitidos por otros departamentos, los documentos faltantes para incorporarlos a los expedientes, los documentos que presentaron errores.

4.- Actividad 1.4) Realizar otras actividades relacionadas a los servicios contratados que le sean asignadas por la Dirección Administrativa

Realice llamadas a las personas que estaban pendientes por entregar documentación a los técnicos con el fin de agilizar los expedientes para renovación de los contratos.

Lic. José Carlos Paz Diéguez

Mgtr. Cesar Osvaldo Aceytuno Aceytuno
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala


Ing. Erwin Alfredo Izeppi Oliva
 Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos
 Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos
 Dirección Administrativa
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala


M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
 Director Administrativo
 Dirección Administrativa
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala