

244a

rw

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1759938065606	Fecha de Generación: Oct 8, 2025, 9:41 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/10/2025 09:28:46		
Emisor:	103938583		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	JOSÉ CARLOS PAZ DIÉGUEZ		
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-		
Monto Total:	GTQ GTQ 18000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	9888CC21-D3E0-4444-A103-BD863CE891B5		
Serie:	9888CC21		
Número del DTE:	3554690116		
Acuse de recibido:	FCID202520251008T09:28:4706:009888CC21D3E04444A103BD863CE891B5		
Fecha de la consulta:	08/10/2025 09:41:08		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



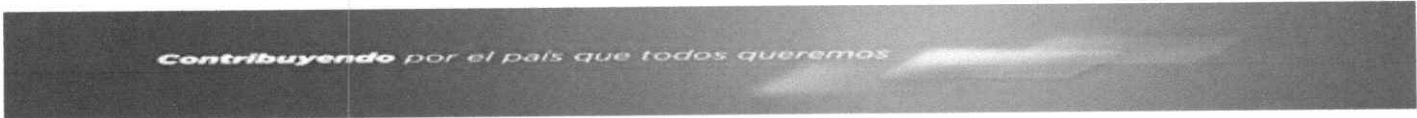
SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 08/10/2025 09:41:16 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	103938583
NOMBRE	JOSÉ CARLOS, PAZ DIÉGUEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ CARLOS , PAZ DIÉGUEZ
Nit Emisor: 103938583
JOSÉ CARLOS PAZ DIÉGUEZ
15 AVENIDA 10-25 zona 1, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9888CC21-D3E0-4444-A103-BD863CE891B5
Serie: 9888CC21 Número de DTE: 3554690116
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-oct-2025 09:28:46
Fecha y hora de certificación: 08-oct-2025 09:28:47
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo correspondiente del 01/09/2025 al 30/09/2025 según cumplimiento del contrato numero 244-2025	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	
/ TOTALES:					0.00	0.00	18,000.00	/

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]
Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

Procede el pago de servicios profesionales, según el informe de actividades realizados durante el periodo comprendido del 01/09/2025 al 30/09/2025 prestado al suscrito a entera satisfaccion.

Vo Bo:



M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025.

FECHA:	30 de septiembre del 2025
Actividades del Mes:	Del 01/09/2025 al 30/09/2025
Nombre del contratista:	José Carlos Paz Diéguez
Número de Contrato:	244-2025
Vigencia del Contrato:	Del 01/09/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1.- **Actividad 1.1)** Asesorar y brindar apoyo en la revisión de los borradores de contratos y actas administrativas, previo a firma de la Dirección Administrativa.

Asesore y brinde apoyo en la revisión de contratos y actas administrativas realizadas por el personal de la Dirección Administrativa, en el cual se buscaba renovar arrendamientos de los inmuebles en donde se encuentran las sedes municipales del Registro Nacional de las Personas.
- 2.- **Actividad 1.2)** Asesorar y brindar apoyo en la verificación para que los informes de los diferentes Departamentos de la Dirección Administrativa contengan información confiable y objetiva, previo ser trasladado a otras Direcciones.

Asesore y brinde apoyo en la verificación de informes emitidos por otros departamentos de las especificaciones de los inmuebles los cuales se encontraban incorporados en los expedientes, de la misma forma los previos realizados por otros departamentos y las correcciones respectivas.
- 3.- **Actividad 1.3)** Atender consultas del personal que lo solicite, tanto por la vía telefónica como personalmente.

Atendí y asesore al personal que realizo consultas sobre los previos emitidos por otros departamentos, los documentos faltantes para incorporarlos a los expedientes, los documentos que presentaron errores.
- 4.- **Actividad 1.4)** Realizar otras actividades relacionadas a los servicios contratados que le sean asignadas por la Dirección Administrativa

Realice llamadas a las personas que estaban pendientes por entregar documentación a los técnicos con el fin de agilizar los expedientes para renovación de los contratos.

F

Lic. José Carlos Paz Diéguez

Mgtr. Cesar Oswaldo Aceytuno Aceytuno
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Ing. Erwin Alfredo Izeppi Oliva
Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos
Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Directora Administrativa
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala