

244 b

no

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1759938607804	Fecha de Generación: Oct 8, 2025, 9:50 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/10/2025 09:31:10	
Emisor:	103938583	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	JOSÉ CARLOS PAZ DIÉGUEZ	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 18000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	7681C360-D72A-4AE4-938D-75D272F51E32	
Serie:	7681C360	
Número del DTE:	3609873124	
Acuse de recibido:	FCID202520251008T09:31:1106:007681C360D72A4AE4938D75D272F51E32	
Fecha de la consulta:	08/10/2025 09:50:11	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 08/10/2025 09:50:18 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	103938583
NOMBRE	JOSÉ CARLOS, PAZ DIÉGUEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ CARLOS , PAZ DIÉGUEZ
Nit Emisor: 103938583
JOSÉ CARLOS PAZ DIÉGUEZ
15 AVENIDA 10-25 zona 1, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7681C360-D72A-4AE4-938D-75D272F51E32
Serie: 7681C360 Número de DTE: 3609873124
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-oct-2025 09:31:10
Fecha y hora de certificación: 08-oct-2025 09:31:10
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo correspondiente del 01/10/2025 al 31/10/2025 según cumplimiento del contrato numero 244-2025	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	18,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

Procede el pago de servicios profesionales, según el informe de actividades realizados durante el periodo comprendido del 01/10/2025 al 31/10/2025 prestado al suscrito a entera satisfaccion.

Vo Be: 
M.A. Ingrid Orta Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025.

FECHA:	31 de octubre del 2025
Actividades del Mes:	Del 01/10/2025 al 31/10/2025
Nombre del contratista:	José Carlos Paz Diéguez
Número de Contrato:	244-2025
Vigencia del Contrato:	Del 01/09/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1.- **Actividad 1.1)** Asesorar y brindar apoyo en la revisión de los borradores de contratos y actas administrativas, previo a firma de la Dirección Administrativa.
- Asesore y brinde apoyo en la revisión de contratos y actas administrativas asignados a mi persona, en el cual se buscaba renovar arrendamientos de los inmuebles en donde se encuentran las sedes municipales del Registro Nacional de las Personas.
- 2.- **Actividad 1.2)** Asesorar y brindar apoyo en la verificación para que los informes de los diferentes Departamentos de la Dirección Administrativa contengan información confiable y objetiva, previo ser trasladado a otras Direcciones.
- Asesore y brinde apoyo en la verificación de informes emitidos por otros departamentos, los cuales se encontraban incorporados en los expedientes, con el fin de detallar las especificaciones de los inmuebles que buscan renovar arrendamientos de los inmuebles en donde se encuentran las sedes municipales del Registro Nacional de las Personas.
- 3.- **Actividad 1.3)** Atender consultas del personal que lo solicite, tanto por la vía telefónica como personalmente.
- Atendí y asesore al personal que realizo consultas sobre los documentos faltantes dentro de los expedientes, de la misma forma de los documentos que se podrían solicitar para evitar rechazos y atrasos dentro de los expedientes, con los cuales se buscaba renovar arrendamientos de los inmuebles en donde se encuentran las sedes municipales del Registro Nacional de las Personas.
- 4.- **Actividad 1.4)** Realizar otras actividades relacionadas a los servicios contratados que le sean asignadas por la Dirección Administrativa
- Realice legalizaciones de fotocopias las cuales se incorporaron a los expedientes respectivos. Realice reuniones con los arrendantes los cuales firmarías los contratos o en su caso actas administrativas de los arrendamientos ya finalizados.

F

Lic. José Carlos Paz Diéguez

Mgtr. Cesar Oswaldo Aceytuno Aceytuno
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

M.A. Ingrid Ovelia Montiel Barrios
Directora Administrativa
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Ing. Erwin Alfredo Izeppi Oliva
Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos
Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala