

244 b

5

500

 SAT <small>SUPERVISORIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1759938607804	Fecha de Generación: Oct 8, 2025, 9:50 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/10/2025 09:31:10		
Emisor:	103938583		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	JOSÉ CARLOS PAZ DIÉGUEZ		
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-		
Monto Total:	GTQ GTQ 18000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	7681C360-D72A-4AE4-938D-75D272F51E32		
Serie:	7681C360		
Número del DTE:	3609873124		
Acuse de recibido:	FCID202520251008T09:31:1106:007681C360D72A4AE4938D75D272F51E32		
Fecha de la consulta:	08/10/2025 09:50:11		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 08/10/2025 09:50:18 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT 103938583

NOMBRE JOSÉ CARLOS, PAZ DIÉGUEZ

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ CARLOS , PAZ DIÉGUEZ

Nit Emisor: 103938583

JOSÉ CARLOS PAZ DIÉGUEZ

15 AVENIDA 10-25 zona 1, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

7681C360-D72A-4AE4-938D-75D272F51E32

Serie: 7681C360 Número de DTE: 3609873124

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-oct-2025 09:31:10

Fecha y hora de certificación: 08-oct-2025 09:31:10

Moneda: GTQ

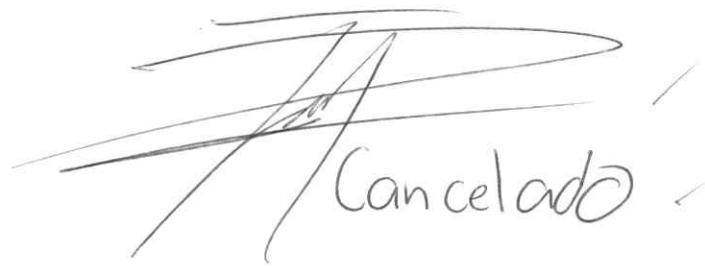
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo correspondiente del 01/10/2025 al 31/10/2025 según cumplimiento del contrato numero 244-2025	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	18,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

Procede el pago de servicios profesionales, según el informe de actividades realizados durante el periodo comprendido del 01/10/2025 al 31/10/2025 prestado al suscrito a entera satisfaccion.

Yo Be:


M.A. Ingrid Orlita Montiel Barrios
Director Administrativo
Direccion Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala


RENAP
Relación Histórica de las Personas

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025.**

FECHA:	31 de octubre del 2025
Actividades del Mes:	Del 01/10/2025 al 31/10/2025
Nombre del contratista:	José Carlos Paz Diéguez
Número de Contrato:	244-2025
Vigencia del Contrato:	Del 01/09/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Asesorar y brindar apoyo en la revisión de los borradores de contratos y actas administrativas, previo a firma de la Dirección Administrativa.

Asesore y brinde apoyo en la revisión de contratos y actas administrativas asignados a mi persona, en el cual se buscaba renovar arrendamientos de los inmuebles en donde se encuentras las sedes municipales del Registro Nacional de las Personas.

2.- Actividad 1.2) Asesorar y brindar apoyo en la verificación para que los informes de los diferentes Departamentos de la Dirección Administrativa contengan información confiable y objetiva, previo ser trasladado a otras Direcciones.

Asesore y brinde apoyo en la verificación de informes emitidos por otros departamentos, los cuales se encontraban incorporados en los expedientes, con el fin de detallar las especificaciones de los inmuebles que buscan renovar arrendamientos de los inmuebles en donde se encuentras las sedes municipales del Registro Nacional de las Personas.

3.- Actividad 1.3) Atender consultas del personal que lo solicite, tanto por la vía telefónica como personalmente.

Atendí y asesore al personal que realizo consultas sobre los documentos faltantes dentro de los expedientes, de la misma forma de los documentos que se podrían solicitar para evitar rechazos y atrasos dentro de los expedientes, con los cuales se buscaba renovar arrendamientos de los inmuebles en donde se encuentras las sedes municipales del Registro Nacional de las Personas.

4.- Actividad 1.4) Realizar otras actividades relacionadas a los servicios contratados que le sean asignadas por la Dirección Administrativa

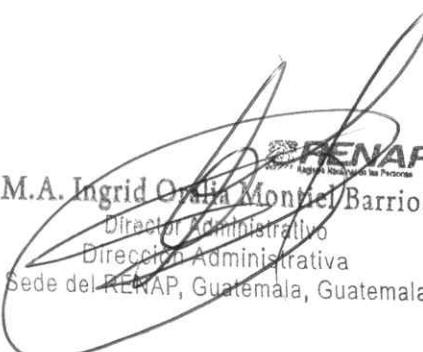
Realice legalizaciones de fotocopias las cuales se incorporaron a los expedientes respectivos. Realice reuniones con los arrendantes los cuales firmaría los contratos o en su coso actas administrativas de los arrendamientos ya finalizados.

F

Lic. José Carlos Paz Diéguez

Mgtr. Cesar Osvaldo Aceytuno Aceytuno
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala


Ing. Erwin Alfredo Izeppi Oliva
 Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos
 Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos
 Dirección Administrativa
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala


M.A. Ingrid Ovalia Montiel Barrios
 Director Administrativo
 Dirección Administrativa
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala