

244

S/S

 SISTEMA INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762871890874	Fecha de Generación: Nov 11, 2025, 8:38 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/11/2025 08:35:27	
Emisor:	103938583	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	JOSÉ CARLOS PAZ DIÉGUEZ	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 18000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	C310658A-F733-4F0E-AC89-C141D62330BF	
Serie:	C310658A	
Número del DTE:	4147334926	
Acuse de recibido:	FCID202520251111T08:35:2706:00C310658AF7334F0EAC89C141D62330BF	
Fecha de la consulta:	11/11/2025 08:37:36	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



Superintendencia de Administración Tributaria

SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:



NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 11/11/2025 08:37:44 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT 103938583

NOMBRE JOSÉ CARLOS, PAZ DIÉGUEZ

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMENTO

¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ CARLOS , PAZ DIÉGUEZ

Nit Emisor: 103938583

JOSÉ CARLOS PAZ DIÉGUEZ

15 AVENIDA 10-25 zona 1, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C310658A-F733-4F0E-AC89-C141D62330BF

Serie: C310658A Número de DTE: 4147334926

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 08:35:27

Fecha y hora de certificación: 11-nov-2025 08:35:27

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo correspondiente del 01/11/2025 al 30/11/2025 según cumplimiento del contrato numero 244-2025	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	18,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

Procede el pago de servicios profesionales, según el informe de actividades realizados durante el periodo comprendido del 01/11/2025 al 30/11/2025 prestado al suscrito a entera satisfaccion.

Yo Bo: _____


M.A. Ingrid Oraña Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

15

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025.**

FECHA:	30 de noviembre del 2025
Actividades del Mes:	Del 01/11/2025 al 30/11/2025
Nombre del contratista:	José Carlos Paz Diéguez
Número de Contrato:	244-2025
Vigencia del Contrato:	Del 01/09/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Asesorar y brindar apoyo en la revisión de los borradores de contratos y actas administrativas, previo a firma de la Dirección Administrativa.

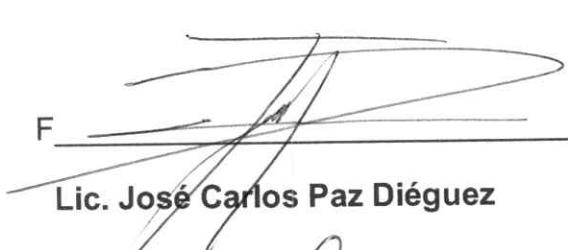
Asesore y brinde apoyo en la revisión de actas administrativas realizadas por el personal de la Dirección Administrativa, en el cual se buscaba renovar arrendamientos de los inmuebles.

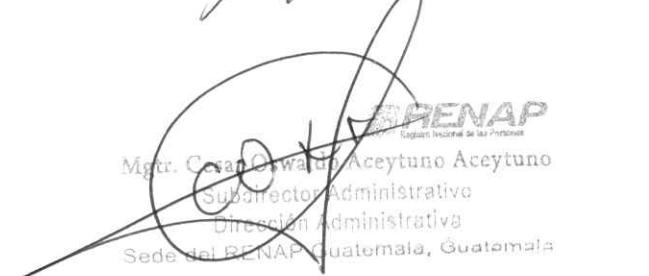
2.- Actividad 1.2) Asesorar y brindar apoyo en la verificación para que los informes de los diferentes Departamentos de la Dirección Administrativa contengan información confiable y objetiva, previo ser trasladado a otras Direcciones.

Asesore y brinde apoyo en la verificación de informes emitidos por otros departamentos de las especificaciones incorporados en los expedientes, de la misma forma los previos y demás solicitudes realizados por otros departamentos.

3.- Actividad 1.3) Atender consultas del personal que lo solicite, tanto por la vía telefónica como personalmente.

Atendí y asesore al personal que realizo consultas sobre los expedientes y previos respectivos.


Lic. José Carlos Paz Diéguez


Mtr. Casan Oswaldo Aceytuno Aceytuno
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala


Ing. Erwin Alfredo Izeppi Oliva
Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos
Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala


M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Directora Administrativa
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala