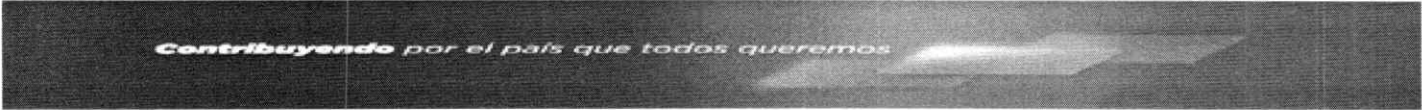


242a 5

 <small>SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1760456331087	Fecha de Generación: Oct 14, 2025, 9:38 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/10/2025 09:23:21	
Emisor:	78102057	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	MILDRED SELENI RODRIGUEZ LOPEZ	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 14000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	1A14394F-F176-44C6-B5E9-67D725E8184B	
Serie:	1A14394F	
Número del DTE:	4051059910	
Acuse de recibido:	FCID202520251014T09:23:2106:001A14394FF17644C6B5E967D725E8184B	
Fecha de la consulta:	14/10/2025 09:38:37	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	

242a





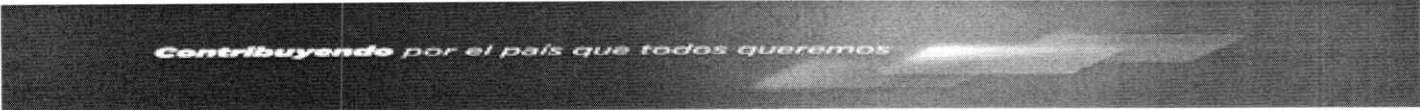
SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 14/10/2025 09:38:46 AM

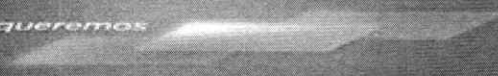
CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	78102057
NOMBRE	MILDRED SELENI, RODRÍGUEZ LÓPEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



Factura Pequeño Contribuyente

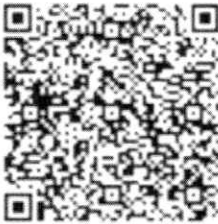
MILDRED SELENI , RODRÍGUEZ LÓPEZ
Nit Emisor: 78102057
MILDRED SELENI RODRIGUEZ LOPEZ
12 AVENIDA 17-85 CONDOMINIO SAN AGUSTIN CASA A-4, zona 4,
MIXCO, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1A14394F-F176-44C6-B5E9-67D725E8184B
Serie: 1A14394F Número de DTE: 4051059910
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-oct-2025 09:23:21
Fecha y hora de certificación: 14-oct-2025 09:23:21
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/09/2025 al 30/09/2025 según cumplimiento del contrato No. 242-2025.	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	14,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

[Handwritten signature]



RAZÓN:

Procede el pago de servicios PROFESIONALES, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/09/2025 al 30/09/2025 prestado al suscrito a entera satisfacción.



Ing. José Daniel Girón Miranda
Director de Informática y Estadística
Dirección de Informática y Estadística
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025.

FECHA:	30/09/2025
Actividades del Mes:	Del 01/09/2025 al 30/09/2025
Nombre del contratista:	MILDRED SELENI RODRIGUEZ LOPEZ
Número de Contrato:	242-2025
Vigencia del Contrato:	Del 01/09/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Informática y Estadística

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.- Actividad 1.1) Asesorar y brindar apoyo al seguimiento y cumplimiento de los diferentes Manuales de Normas y Procedimientos de la Dirección de Informática;</p> <ul style="list-style-type: none">Se brindó apoyo al Departamento de Infraestructura Informática, adscrito a la Subdirección de Servicios Críticos, mediante la participación activa en la revisión y análisis del Manual de Procedimientos del departamento, con el objetivo de identificar oportunidades de mejora, actualizar procesos y asegurar la alineación con las políticas institucionales.Asimismo, se apoyó en la evaluación y revisión del Plan de Continuidad de Operaciones Informáticas, enfocándose en los procedimientos, recursos y estrategias correspondientes al área de infraestructura informática, con el fin de fortalecer la capacidad de respuesta ante contingencias, garantizar la disponibilidad de los servicios críticos y minimizar los riesgos operativos asociados a posibles interrupciones tecnológicas.
<p>2.- Actividad 1.2) Participar en reuniones técnicas y mesas interinstitucionales e institucionales, brindando apoyo logístico y administrativo, documentando acuerdos y compromisos, y asegurando su adecuada sistematización para el cumplimiento de las obligaciones de la Subdirección de Servicios Críticos;</p> <ul style="list-style-type: none">Se colaboró activamente en reuniones técnicas destinadas al seguimiento de la implementación del sistema INCAPE, contribuyendo al análisis de funcionalidades, validación de requerimientos, coordinación con el equipo de desarrollo y las unidades usuarios. Se verifico la documentación de las pruebas realizadas; se verifico el cumplimiento de la documentación de seguridad requerida para la implementación.
<p>3.- Actividad 1.3) Asesorar y brindar apoyo en la mejora continua de los procesos internos de la Subdirección de Servicios Críticos, proponiendo acciones para optimizar la gestión, el control de entregables y la eficiencia operativa, aplicando principios administrativos y herramientas de organización;</p> <ul style="list-style-type: none">Se brindó apoyo profesional en la mejora continua de los procesos del Departamento de Infraestructura Informática, con relaciona la documentación del monitoreo de las alertas principales con relación al monitoreo del centro de datos mediante el análisis de procedimientos existentes y la identificación de áreas de oportunidad.Se propusieron e implementaron acciones orientadas a optimizar la gestión operativa, fortalecer el control y seguimiento de Manuales de Infraestructura y mejora de eficiencia en mejora de trabajo.Verificación de la documentación de las comisiones de las mejoras continuas de las oficinas registrales con relación a las oficinas centrales de telecomunicaciones.

F

Mildred Seleni Rodríguez López

F

Ing. José Daniel Girón Miranda
Dirección de Informática y Estadística
Dirección de Informática y Estadística
BENAP Guatemala, Guatemala
firma y sello de quien supervisa en la Dirección