

242

5

 SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1762891178961</b>	Fecha de Generación: <b>Nov 11, 2025, 1:59 PM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	30/11/2025 13:37:38	
<b>Emisor:</b>	78102057	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	MILDRED SELENI RODRIGUEZ LOPEZ	
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 14000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	FB175AE4-790B-4AF5-97F8-B48AC0354B14	
<b>Serie:</b>	FB175AE4	
<b>Número del DTE:</b>	2030783221	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251111T13:37:3806:00FB175AE4790B4AF597F8B48AC0354B14	
<b>Fecha de la consulta:</b>	11/11/2025 13:59:02	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



AI 11/11/2025 01:59:12 PM

### CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	78102057
NOMBRE	MILDRED SELENI, RODRÍGUEZ LÓPEZ

### RESUMEN

#### TIPO DE INCUMPLIMIENTO

**¡FELICITACIONES!  
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS**

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## Factura Pequeño Contribuyente

MILDRED SELENI , RODRÍGUEZ LÓPEZ

Nit Emisor: 78102057

MILDRED SELENI RODRIGUEZ LOPEZ

12 AVENIDA 17-85 CONDOMINIO SAN AGUSTIN CASA A-4, Zona 4,  
MIXCO, GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

FB175AE4-790B-4AF5-97F8-B48AC0354B14

Serie: FB175AE4 Número de DTE: 2030783221

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 13:37:38

Fecha y hora de certificación: 11-nov-2025 13:37:38

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/11/2025 al 30/11/2025 según cumplimiento del contrato No.242-2025•	14,000.00	0.00	14,000.00	
TOTALES:					0.00	14,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

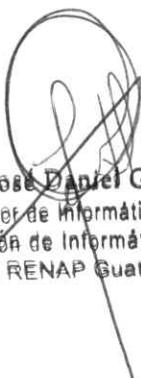


**CANCELADO**



**RAZÓN:**

Procede el pago de servicios PROFESIONALES, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/11/2025 al 30/11/2025 prestado al suscrito a entera satisfacción.

  
**RENAPE**  
Registro Nacional de las Personas  
Ing. José Daniel Giron Miranda  
Director de Informática y Estadística  
Dirección de Informática y Estadística  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2025.**

<b>FECHA:</b>	30/11/2025
<b>Actividades del Mes:</b>	Del 01/11/2025 al 30/11/2025
<b>Nombre del contratista:</b>	MILDRED SELENI RODRIGUEZ LOPEZ
<b>Número de Contrato:</b>	242-2025
<b>Vigencia del Contrato:</b>	Del 01/09/2025 al 31/12/2025
<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios:</b>	Profesionales
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	Dirección Informática y Estadística

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- 1.- Actividad 1.1)** Asesorar y brindar apoyo al seguimiento y cumplimiento de los diferentes Manuales de Normas y Procedimientos de la Dirección de Informática;
- Se brindó apoyo al Departamento de Infraestructura Informática, adscrito a la Subdirección de Servicios Críticos, mediante la participación activa en la revisión y análisis del Manual de Procedimientos del departamento, con el objetivo de identificar oportunidades de mejora, actualizar procesos y asegurar la alineación con las políticas institucionales.
  - Se proporcionó apoyo en la revisión del Plan de Continuidad de Operaciones Informáticas, enfocándose en los procedimientos, recursos y estrategias correspondientes al área de infraestructura informática, con el fin de fortalecer la capacidad de respuesta ante contingencias, garantizar la disponibilidad de los servicios críticos y minimizar los riesgos operativos asociados a posibles interrupciones tecnológicas.
  - Se estableció como punto de mejora la verificación de los procedimientos, recursos y estrategias definidos, para que el personal conozca sus roles y responsabilidades, e identificar brechas o puntos vulnerables que solo se harían evidentes bajo estrés operativo.
  - Se realizó la propuesta y posteriormente la implementación de acciones orientadas a optimizar la gestión operativa, para fortalecer el control y seguimiento de Manuales de Infraestructura con el objetivo de mejorar la eficiencia en el trabajo.
- 2.- Actividad 1.2)** Participar en reuniones técnicas y mesas interinstitucionales e institucionales, brindando apoyo logístico y administrativo, documentando acuerdos y compromisos, y asegurando su adecuada sistematización para el cumplimiento de las obligaciones de la Subdirección de Servicios Críticos;
- Se colaboró activamente en reuniones técnicas destinadas al seguimiento de la implementación del sistema INCAPE, contribuyendo al análisis de funcionalidades, validación de requerimientos, coordinación con el equipo de desarrollo y las unidades usuarios. Se verificó la documentación de las pruebas realizadas; se verificó el cumplimiento de la documentación de seguridad requerida para la implementación.
- 3.- Actividad 1.3)** Asesorar y brindar apoyo en la mejora continua de los procesos internos de la Subdirección de Servicios Críticos, proponiendo acciones para optimizar la gestión, el control de entregables y la eficiencia operativa, aplicando principios administrativos y herramientas de organización;
- Se brindó apoyo profesional en la mejora continua de los procesos del Departamento de Infraestructura Informática, con relación a la documentación del monitoreo de las alertas principales y al monitoreo del centro de datos mediante el análisis de procedimientos existentes y la identificación de áreas de oportunidad.
  - Verificación de la documentación de las comisiones relacionadas a las mejoras continuas en las oficinas registrales y las oficinas centrales de telecomunicaciones.

F \_\_\_\_\_

**Mildred Seleni Rodríguez López** Ing. José Daniel Gíron Miranda  
 Director de Informática y Estadística  
 Dirección de Informática y Estadística  
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

F \_\_\_\_\_  
 firma y sello de quien supervisa en la Dirección